



E สนมค๑/3๐5/25๖5

บันทึกข้อความ

ว.5 ๖33

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒ ๒๘๐๔

ที่ สบค ๖๘๙๒ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ส่งจ 35๘๐/๑พค๖5

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงาน (ระดับเชี่ยวชาญ) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๐9/๖๕๗

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงาน (ระดับเชี่ยวชาญ) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ/ถือปฏิบัติ

(นางรติตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๑๐ พ.ค. ๒๕๖๕

Chamr



E ส.มค๐๑/๓๐๕/๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

ว.๕ ๖๓๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒ ๒๘๐๔

ที่ สบค ๖๘๙๒

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ส.๖๐ ๖๕๘๐/๑พค๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงาน (ระดับเชี่ยวชาญ) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๐๑/๖๕๙

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงาน (ระดับเชี่ยวชาญ) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผ.ส.บ.ค.

Chmit



บันทึกข้อความ

รับจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขรับ... ๕๐๘๗/๖๕
วันที่... ๑๙ 1๓.๑. ๖๕

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๒-๒๕๓๑-๔๑๖๗

ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๓๔๐๔ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงาน (ระดับเชี่ยวชาญ)

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ กำหนดให้การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ให้กรมเจ้าสังกัดส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ มายังกระทรวงเพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ ภายในกำหนดเวลาที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้พิจารณาแล้วเพื่อให้การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงาน ระดับเชี่ยวชาญ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงาน (ระดับเชี่ยวชาญ) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ผ่านการพิจารณาจากทุกส่วนราชการแล้วเห็นชอบตรงกันในแนวทางปฏิบัติดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสำราญ สารบรรณ)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงาน (ระดับเชี่ยวชาญ)

ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. บัญชีรายชื่อกรรมการประเมินผลงาน

ให้กรมเจ้าสังกัดเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่อยู่ในสายงานเดียวกันหรือสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ อย่างน้อย ๒ คน ต่อ ๑ ตำแหน่ง ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ระดับเชี่ยวชาญ

๒. แนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงาน ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๑ ให้กรมเจ้าสังกัดแจ้งบัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการประเมินบุคคลพร้อมนำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกครั้งที่มีการคัดเลือกบุคคลเสร็จสิ้นแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่กรมเจ้าสังกัดประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

(๑) ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ การประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด

(๒) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและเค้าโครงผลงาน

(๓) รายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรบุคคลของกรมเจ้าสังกัดเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลจัดทำคำขอประเมินผลงานและเอกสารผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ส่งให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ กรมเจ้าสังกัด เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนเสนอไปยังกระทรวง

๒.๔ ให้กรมเจ้าสังกัดส่งคำขอประเมินผลงานและเอกสารผลงานทางวิชาการที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในกำหนดเวลาที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถจัดส่งเอกสารดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด ให้กรมเจ้าสังกัดดำเนินการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญใหม่

๒.๕ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารคำขอประเมินผลงาน และเอกสารประกอบการประเมินผลงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลงาน ที่ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แต่งตั้ง พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

๒.๖ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินผลงานดำเนินการตามมติของคณะกรรมการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการประเมินไม่สามารถจัดส่งผลงานได้ทันภายในเวลาที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด หรือกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานที่ส่งประเมินยังมีคุณภาพไม่ถึงระดับที่ขอประเมิน ให้กรมเจ้าสังกัดดำเนินการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญใหม่

๒.๗ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๓

๓. เอกสารประกอบการประเมินผลงาน ระดับเชี่ยวชาญ

๓.๑ สำเนาแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล และสำเนาแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล จำนวน ๕ ชุด

๓.๒ แบบการเสนอผลงาน ระดับเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๕ ชุด

๓.๓ แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ระดับเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๕ ชุด

๓.๔ ผลงานที่ส่งประเมิน (รูปเล่ม) เรื่องละ ๕ ชุด

๓.๕ ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (รูปเล่ม) จำนวน ๕ ชุด

๓.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน หลักฐานการตรวจสอบเอกสารผลงานของกรมเจ้าสังกัด หรือเอกสารอื่น ๆ ตามที่กรมเจ้าสังกัดกำหนด จำนวน ๕ ชุด

การจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินผลงานตาม ข้อ (๓.๑) - (๓.๖) ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด

๔. แนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบและประเมินผลงาน

ให้กรมเจ้าสังกัดของตำแหน่งที่ขอรับการประเมินผลงานสนับสนุนงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบและประเมินผลงานวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในอัตราไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ โดยขอให้กรมเจ้าสังกัดโอนเงินให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กรรมการฯ เมื่อมีการเสนอผลงานของผู้ขอรับการประเมินเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงาน

