



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๑๔๔
ที่ E KM สบค/๓๖๙/๒๕๖๑ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผอ.ส่วน และ ผอช.ภาค

ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค ๗๒๗๖ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑
ขอให้สำนัก/กอง ดำเนินการตามกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติภายใต้แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้
ส่งข้อมูลทาง Website ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) จึงขอให้ท่านแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการรายงานผล
การดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ดังนี้

๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ส่งภายในวันที่
๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. ความก้าวหน้าการดำเนินการ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ส่งภายในวันที่
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ขอให้กรอกแบบรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน
การจัดการความรู้ (KM Team) ทาง E-mail : kmteamrid@gmail.com และได้มอบหมายให้
นางสาวศิริลักษณ์ วิริยะกุล วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๖๗ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายประยูร เย็นใจ)

ประธานคณะทำงาน (KM Team)

แบบรายงานผลการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะ*	เป้าหมาย ๑๐๐%	ผลการดำเนินการ**
๑	คู่มือการสร้าง Cops	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการ			
๒	คู่มือการจัดทำ AAR	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการ			
๓	คู่มือการจัดทำรายงานควบคุมภายในสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ฝ่ายติดตามและประเมินผล			
๔	คู่มือการจัดทำโค้งปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลาง	ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑			
๕	ขั้นตอนการกำจัดวัชพืชที่กีดขวางทางน้ำในคลองส่งน้ำและคลองระบายน้ำ กรณีมีเรื่องร้องเรียน	ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๒			
๖	คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณน้ำท่ารายปีเฉลี่ยกับพื้นที่รับน้ำฝนใน ๒๕ กลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย	ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์			
๗	คู่มือหลักการพิจารณาโครงการสำรวจข้อมูลทางอุทกวิทยา	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ			
๘	คู่มือการตรวจสอบข้อมูลด้านอุตุ-อุทกวิทยา	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ			
๙	คู่มือการติดตามสถานการณ์น้ำ	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ			
๑๐	คู่มือการใช้แบบจำลอง HEC-HMS	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ			
๑๑	คู่มือการจัดทำคุณลักษณะทางกายภาพของกลุ่มน้ำ	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ			
๑๒	คู่มือการจัดทำรายสถิติประจำปี (Year book)	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ			
๑๓	คู่มือการตรวจวัดคุณภาพน้ำ	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ			
๑๔	คู่มือการจัดทำสอบเทียบเครื่องมือ	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ			
๑๕	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายวัน	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ			
๑๖	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายสัปดาห์	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ			
๑๗	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำตามแผน	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ			
๑๘	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายเดือน	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ			

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะ*	เป้าหมาย ๑๐๐%	ผลการดำเนินการ**
๑๙	คู่มือการจัดทำรายงานประจำปี	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ			
๒๐	คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลคุณภาพน้ำตามมาตรา ๘	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ			
๒๑	คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลคุณภาพน้ำในแม่น้ำสายหลัก	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ			
๒๒	คู่มือการใช้งานเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยา	ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา			
๒๓	คู่มือการใช้งานเครื่องมือสำรวจทางอุตุนิยมวิทยา	ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา			
๒๔	คู่มือการบำรุงรักษาระบบโทรมาตรขนาดเล็ก	ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา			
๒๕	คู่มือการใช้งานระบบโทรมาตรลุ่มน้ำต่างๆ และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ			
๒๖	คู่มือการบำรุงรักษาระบบโทรมาตรลุ่มน้ำต่างๆ	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ			
๒๗	คู่มือตารางสรุปปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ทั่วประเทศ	ฝ่ายประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ			
๒๘	คู่มือตารางสรุปปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดกลางทั่วประเทศ	ฝ่ายประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ			
๒๙	คู่มือการจัดทำแผนงานและประมาณการเพื่อเสนอของบประมาณของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา			
๓๐	คู่มือการจัดเก็บข้อมูลและสถิติการปรับปรุงบำรุงรักษา	ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา			
๓๑	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การพิจารณา งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารห้วงงานโครงการ ชลประทาน ประเภทฝายและประตูระบายน้ำ	ฝ่ายบำรุงรักษาห้วงงาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา			

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะ*	เป้าหมาย ๑๐๐%	ผลการดำเนินการ**
๓๒	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การบำรุงรักษาระบบส่งน้ำคลองชลประทาน ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาท่าโบสถ์ จังหวัดสุพรรณบุรี	ฝ่ายบำรุงรักษาระบบชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา			
๓๓	คู่มือการขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่น	ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา			
๓๔	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ที่ราชพัสดุ	ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา			
๓๕	คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ	ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา			
๓๖	คู่มือการจัดทำแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณงานซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ	ฝ่ายวิศวกรรม ส่วนความปลอดภัยเขื่อน			
๓๗	คู่มือการประเมินสภาพเขื่อนโดยวิธีดัชนีสภาพ	ฝ่ายวิศวกรรม ส่วนความปลอดภัยเขื่อน			
๓๘	คู่มือการคัดเลือกโครงการเพื่อซ่อมแซม ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน	ฝ่ายวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน ส่วนความปลอดภัยเขื่อน			
๓๙	คู่มือการเขียนรูปเล่มรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน			
๔๐	คู่มือการหาปริมาณการใช้น้ำของข้าวโดยใช้ถังวัดปริมาณการใช้น้ำของข้าว(Rice Lysimeter)	ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน			
๔๑	เอกสารวิชาการ วิธีการสำรวจ (Survey Method)	ฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน			
๔๒	คู่มือฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน	ฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน			
๔๓	คู่มือการจัดทำเอกสารทางราชการ	งานบริหารทั่วไป ศูนย์อุทกวิทยาฯ			
๔๔	คู่มือหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลเบื้องต้น	งานบริหารทั่วไป ศูนย์อุทกวิทยาฯ			

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะ*	เป้าหมาย ๑๐๐%	ผลการดำเนินการ**
๔๕	คู่มือหลักการวางโครงข่ายสถานีสำรวจอุทกวิทยา	ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ ศูนย์อุทกวิทยาฯ			
๔๖	คู่มือการวิเคราะห์สถานการณ์น้ำเพื่อการเตือนภัย และการบริหารจัดการน้ำเบื้องต้น	ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ศูนย์อุทกวิทยาฯ			

* "สถานะ" หมายถึง การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการกิจกรรมตามรายการที่ระบุ โดยให้ระบุในช่องสถานะตามระดับความก้าวหน้า ได้แก่ "ยังไม่ได้ดำเนินการ"

"อยู่ระหว่างดำเนินการ" "ดำเนินแล้วเสร็จ"

** "ผลการดำเนินการ" หมายถึง การรายงานความสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามที่ระบุ โดยให้ระบุผลการดำเนินการว่าได้ดำเนินการกิจกรรมนั้นอย่างไร และมี
ความสำเร็จตามตัวชี้วัด/เป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งต้องแนบไฟล์หลักฐานการดำเนินการรายการกิจกรรมตามลำดับให้ครบถ้วนด้วย

ตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะ*	เป้าหมาย ๑๐๐%	ผลการดำเนินการ**
๑	คู่มือการปฏิบัติงาน.....	ส่วนยุทธศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการได้ ๗๐%	จัดประชุมย่อยเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารประกอบ
					หนังสือเชิญประชุม และภาพถ่าย (พร้อมส่งเอกสารแนบ)

* "สถานะ" หมายถึง การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการกิจกรรมตามรายการที่ระบุ โดยให้ระบุในช่องสถานะตามระดับความก้าวหน้า ได้แก่ "ยังไม่ได้ดำเนินการ"

"อยู่ระหว่างดำเนินการ" "ดำเนินแล้วเสร็จ"

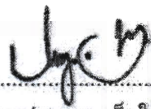
** "ผลการดำเนินการ" หมายถึง การรายงานความสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามที่ระบุ โดยให้ระบุผลการดำเนินการว่าได้ดำเนินการกิจกรรมนั้นอย่างไร และมีความสำเร็จตามตัวชี้วัด/เป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งต้องแนบไฟล์หลักฐานการดำเนินการรายการกิจกรรมตามลำดับให้ครบถ้วนด้วย

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (KM Action Plan 2018)
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑										ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	<p>ทบทวน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา</p> <p>๑.๑ คณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (พิจารณาให้มีบุคลากรทุกส่วน/ฝ่ายภายในสำนัก/กอง)</p> <p>๑.๒ คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา</p>	แผน	มี.ค.-๖๑												มีคำสั่งแต่งตั้ง ๑. คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ๒. คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ตามแนวทางกำหนด (ฉบับ)	๒ ฉบับ	คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	
		ผล																
๒	จัดทำแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอเพื่อขออนุมัติ	แผน	มี.ค.-๖๑												มีแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ฉบับ	คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	
		ผล																

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑										ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๓	ผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สื่อสารแนวทางการจัดการความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	แผน	มี.ค.-ก.ย. ๖๑												มีการสื่อสารแนวทาง นโยบาย จาก CKO ตามช่องทางที่ หลากหลาย เช่น การประชุม การใช้เทคโนโลยี line facebook ฯลฯ	อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา	
		ผล																
๔	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๖ คู่มือ (ตามเอกสารที่แนบ)	แผน	มี.ค.-ก.ค. ๖๑												ร้อยละของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานแล้วเสร็จ (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา	
		ผล																
๕	ทบทวนและตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน	แผน	มิ.ย.-ส.ค. ๖๑												ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงาน ที่มีการตรวจสอบกลั่นกรอง ตามแนวทางที่กำหนด (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงาน ตรวจสอบกลั่นกรอง คู่มือของสำนักบริหาร จัดการน้ำและอุทกวิทยา	
		ผล																
๖	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในคลัง ความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	แผน	ก.ค.-ส.ค. ๖๑												ร้อยละของคู่มือที่ได้รับ การเผยแพร่ในคลังความรู้ ของสำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา	
		ผล																
๗	นำคู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	แผน	ก.ค.-ก.ย. ๖๑												จำนวนรายงานผลการนำคู่มือ การปฏิบัติงานไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	มีรายงาน อย่างน้อยเท่ากับ จำนวนคู่มือ ที่แล้วเสร็จ ในปี ๒๕๖๑	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา	
		ผล																

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๘	พิจารณากระบวนการงานที่นำคู่มือไปใช้แล้วมีการปรับปรุง และส่งผลให้ลดระยะเวลาขั้นตอน ค่าใช้จ่าย สำหรับส่งประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process Excellence Award)	แผน	ส.ค. ๖๑													จำนวนกระบวนการที่มีการส่งเข้าประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process Excellent Award)	อย่างน้อย ๑ กระบวนการ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา	
		ผล																	
๙	ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้จัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit school) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	แผน	มี.ย.-ก.ย. ๖๑													ร้อยละของการเรียนการสอนและประเมินผลแล้วเสร็จ (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา	
		ผล																	
๑๐	ดำเนินการใช้กระบวนการจัดการความรู้เพื่อปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมกรมชลประทาน	แผน	มี.ค.-ก.ย. ๖๑													รายงานผลการดำเนินการตามแผนปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรม	๑ ฉบับ	สำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา	
		ผล																	
๑๑	สรุปบทเรียนและรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	แผน	ก.ย. ๖๑													รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับ)	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา	
		ผล																	



(นายประยูร เย็นใจ)

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา



(นายสัญญา แสงทும்พงษ์)

ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO)
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา