



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ สบอ ๓๙๒๔/๒๕๖๔

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตรปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้นำธุรกิจยุคดิจิทัล (Hybrid Learning)

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน. ๑-๙ บอ. และ ฝบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบเพื่อสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยแจ้งรายชื่อให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผส.บอ.

๕๓

๕๓



E สดท. 2564/ว148

ว ๕๖๐-840

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๖๑๕

ที่ สบค ๖๓๑๕

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ค.พ. 394/31พ.ค.๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตรปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้นำธุรกิจยุคดิจิทัล (Hybrid Learning) ๐๓/๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

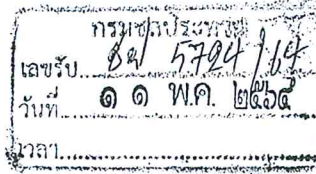
ด้วยสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย ได้มีหนังสือ ที่ สดท.๒๕๖๔/ว๑๔๘ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แจ้งว่ากระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม(MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้นำธุรกิจยุคดิจิทัล (AI for Business Leader Course) ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ โดยมีค่าลงทะเบียน จำแนก ๒ กรณี ได้แก่ กรณีที่ ๑. ผู้เข้ารับการอบรม (แบบ Offline) คนละ ๑๓,๘๐๓ บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน ๒ ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ ๑๐,๕๙๓ บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง) กรณีที่ ๒. ผู้เข้ารับการอบรม(แบบ Online) คนละ ๑๑,๖๖๓ บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน ๒ ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ ๘,๕๙๓ บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ทั้งนี้ ข้าราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัดได้ รายละเอียดตามที่แนบ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้หน่วยงานท่านแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบเพื่อสมัครเข้าร่วมการอบรม โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ แฟกซ์ ๐ ๒๖๖๑ ๗๗๕๗ หรือลงทะเบียนออนไลน์ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com) ตามหนังสือที่แนบ โดยสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณพิมพ์ภัทรา กนิษฐสุด โทร ๐ ๒๖๖๑ ๗๗๕๐ ต่อ ๒๒๑, ๒๒๒ และ ๒๒๓ อีเมล [Pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:Pimphatsara@absolutealliances.com) หรือ [Tanya@absolutealliances.com](mailto:Tanya@absolutealliances.com) และส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในวันพุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปรียาพร จันทโรภาส)

ผช.บค. รักษาการแทน ผส.บค.



สคท.2564/ว148

วันที่ 5 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตรปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้นำธุรกิจยุคดิจิทัล (Hybrid Learning)

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2021 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้นำธุรกิจยุคดิจิทัล (AI for Business Leader Course) ในวันที่ 23 - 24 มิถุนายน 2564 ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์

Artificial Intelligence หรือ AI เป็นเทคโนโลยีที่มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจยุคใหม่ และการพัฒนาระบบช่วยเหลือการตัดสินใจในองค์กร การนำเทคโนโลยี AI มาปรับใช้จึงจำเป็นต้องให้ความรู้แก่ผู้บริหารในการนำ AI มาใช้ให้เกิดประโยชน์มีความปลอดภัยและคุ้มค่าต่อการดำเนินการ หลักสูตรปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้นำธุรกิจยุคดิจิทัลนี้จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถประยุกต์ใช้ AI ในงานธุรกิจจริงได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งสามารถนำประสบการณ์จากกิจกรรมการวิเคราะห์และนำใช้เทคโนโลยี AI มาใช้เพื่อการพัฒนาองค์กร

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียน Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัทรา กนิษฐสุต โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 222 และ 223 อีเมล [pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:pimphatsara@absolutealliances.com) ; [info-absolute@absolutealliances.com](mailto:info-absolute@absolutealliances.com) หรือ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย



# AI for Business Leader Course

## หลักสูตรปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้บริหารยุคดิจิทัล (Hybrid Learning)

### ที่มาและความสำคัญ

Artificial Intelligence หรือ AI เป็นเทคโนโลยีที่มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจยุคใหม่ และการพัฒนาระบบช่วยเหลือการตัดสินใจในองค์กร การนำเทคโนโลยี AI มาปรับใช้จึงจำเป็นต้องให้ความรู้แก่ผู้บริหารในการนำ AI มาใช้ให้เกิดประโยชน์มีความปลอดภัยและคุ้มค่าต่อการดำเนินการ ในหลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถประยุกต์ใช้ AI ในงานธุรกิจจริงได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด

### วัตถุประสงค์

- เรียนรู้ความเป็นมาและจำเป็นของ AI ในโลกธุรกิจยุคปัจจุบันและอนาคต
- ความเข้าใจที่ถูกต้องเรื่อง AI ในแง่ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน
- พัฒนาโอกาสทางธุรกิจด้วยการนำเทคโนโลยี AI มาใช้
- ประสบการณ์จากกิจกรรมการวิเคราะห์และนำใช้เทคโนโลยี AI
- แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาเครือข่ายกับผู้บริหารที่สนใจนำ AI มาใช้ในการพัฒนาองค์กร

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

### ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 23 - 24 มิถุนายน 2564 โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์

### งบประมาณค่าใช้จ่าย

#### อัตราค่าลงทะเบียน (แบบ Offline)

รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีพัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	9,900	9,900.00	693.00	10,593.00	99.00	10,494.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	9,900	9,900.00	693.00	10,593.00	297.00	10,296.00	3%
รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีพัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900	12,900.00	903.00	13,803.00	129.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,900	12,900.00	903.00	13,803.00	387.00	13,416.00	3%

#### อัตราค่าลงทะเบียน (แบบ Online)

รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีพัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	7,900	7,900.00	553.00	8,453.00	79.00	8,374.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	7,900	7,900.00	553.00	8,453.00	237.00	8,216.00	3%
รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีพัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	10,900	10,900.00	763.00	11,663.00	109.00	11,554.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	10,900	10,900.00	763.00	11,663.00	327.00	11,336.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ 13,803 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 15 มิถุนายน 2564 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 10,593 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 11,663 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 15 มิถุนายน 2564 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 8,453 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล [Pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:Pimphatsara@absolutealliances.com) ; [Tanya@absolutealliances.com](mailto:Tanya@absolutealliances.com)
3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
  - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
  - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอโศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
  - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

#### วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 18 มิถุนายน 2564 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าและเอกสารประกอบการสัมมนา)

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรต่อการนำใช้ AI ให้มีประสิทธิภาพพร้อมกัน
2. สร้างความเข้าใจเรื่อง AI ในแง่ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน
3. สามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาเครือข่ายกับผู้บริหารที่สนใจนำ AI มาใช้ในการพัฒนาองค์กร

Co-Hosted By:

**rethink**  
ACADEMY



**DUGA**  
Thai Digital Technology User Group Association  
สมาคมผู้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไทย

4. สามารถนำประสบการณ์จากกิจกรรมการวิเคราะห์และนำใช้เทคโนโลยี AI มาใช้ในการพัฒนาองค์กร

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูทท์ อลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-7757



# AI for Business Leader

## ปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้นำธุรกิจยุคดิจิทัล

23 June 2021	
Day 1	หัวข้อการอบรม
09.00 – 12.00 น.	<p>Module 1: การปรับองค์กรสู่วิสัยทัศน์ใหม่ด้วย Artificial Intelligence (AI)</p> <p><u>หัวข้อ1:</u> AI และความสำคัญต่อความอยู่รอดของธุรกิจในยุคปัจจุบัน</p> <p><u>หัวข้อ2:</u> Artificial Intelligence (AI) คืออะไร</p> <p><u>หัวข้อ3:</u> รูปแบบการนำ AI มาใช้ และตัวอย่าง AI ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การวิเคราะห์ความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>● การวิเคราะห์การตอบสนองต่อสินค้าหรือบริการด้านสื่อ Social</li> <li>● การวิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยงของการบริหารด้านการเงินในองค์กร</li> <li>● การนำ AI มาใช้ในการพัฒนาด้านบุคลากร</li> <li>● การทำงานร่วมกันระหว่าง AI กับมนุษย์เป็นอย่างไร</li> </ul> <p><u>หัวข้อ4:</u> ผลกระทบต่อธุรกิจและการปรับตัวเพื่อนำ AI มาใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลกระทบต่อการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กรให้ตรงกับความต้องการตลาด</li> <li>● ผลกระทบต่ออัตรากำลังของบุคลากรที่ต้องการ</li> <li>● ผลกระทบต่อการวางทิศทางขององค์กรและแผนพัฒนาธุรกิจสู่อนาคต</li> </ul> <p><u>หัวข้อ5:</u> ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ AI</p> <p><u>หัวข้อ6:</u> ประโยชน์หลักของ AI ในด้านการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร</p> <p><u>หัวข้อ7:</u> Workshop: ค้นหาโอกาสทางธุรกิจจาก AI ด้วยหลักคิด Vision Builder</p>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	<p>Module 2: องค์ประกอบและขั้นตอนการนำใช้ AI</p> <p><u>หัวข้อ8:</u> 4 หลักการของจริยธรรมด้าน AI</p> <p><u>หัวข้อ9:</u> องค์ประกอบหลักของการพัฒนา AI มาใช้ในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● องค์ประกอบด้านคนและทักษะ</li> <li>● องค์ประกอบด้านการเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับงานด้าน AI</li> <li>● องค์ประกอบด้านการเตรียมเครื่องมือเทคโนโลยี AI ที่เหมาะสม</li> </ul> <p><u>หัวข้อ10:</u> ขั้นตอนการจัดการและการนำ AI มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและขอบเขตของโครงการ AI</li> <li>● การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล</li> <li>● หลักการพัฒนาแบบจำลองและการประมวลผลของ AI</li> <li>● การทดสอบผลลัพธ์และการนำไปสู่การใช้จริง</li> </ul> <p><u>Workshop:</u> กิจกรรมการกำหนดองค์ประกอบและขั้นตอนการนำ AI มาใช้ในองค์กร</p>

บทสรุป Day 1	
24 June 2021	
Day 2	หัวข้อการอบรม
09.00 – 12.00 น.	<p>Module 3: การพัฒนา AI Roadmap ขององค์กร</p> <p><b>หัวข้อ11:</b> เรียนรู้ความสามารถและศักยภาพของเทคโนโลยี AI ในปัจจุบันและในอนาคต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การประมวลผลจาก Specific AI สู่ General AI</li> </ul> <p><b>หัวข้อ12:</b> การกำหนดโครงการระยะสั้นและระยะยาวสำหรับการนำใช้เทคโนโลยี AI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● งานด้านการค้นหาความสัมพันธ์และระบบแนะนำการตัดสินใจ</li> <li>● งานด้านการวิเคราะห์ภาพถ่าย เสียง (Image recognition)</li> <li>● งานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยภาษาธรรมชาติ หรือ NLP (Natural Language Processing)</li> </ul> <p><b>หัวข้อ13:</b> การจัดการการเปลี่ยนแปลงของโครงการ AI (Change Management)</p> <p><b>Workshop:</b> กิจกรรมการพัฒนา AI Roadmap ขององค์กร</p>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 15.30 น.	<p>Module 4: การประเมินผลจากการนำ AI มาใช้</p> <p><b>หัวข้อ14:</b> หลักการประเมินผลการทำงานของ AI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักการประเมินผลด้านการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้</li> <li>● หลักการประเมินผลด้านการใช้ข้อมูล</li> <li>● หลักการประเมินผลด้านการบำรุงรักษาและความมั่นคงปลอดภัย</li> <li>● หลักการประเมินผลด้านการจัดการความเสี่ยงและธรรมาภิบาลองค์กรต่อการนำใช้เทคโนโลยี AI</li> </ul> <p><b>หัวข้อ15:</b> การพัฒนาต่อเนื่องในงานด้าน AI สู่ความยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรต่อการนำใช้ AI ให้มีประสิทธิภาพพร้อมกัน</li> <li>● การพัฒนาเจ้าหน้าที่ด้านการจัดการข้อมูลให้เพียงพอ (นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล, นักวิศวกรรมข้อมูล, นักวิเคราะห์ข้อมูล และสถาปนิกข้อมูล)</li> <li>● การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยและข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการนำใช้ด้าน AI</li> </ul> <p><b>Workshop:</b> กิจกรรมการประเมินผลและการพัฒนาต่อเนื่องในงานด้าน AI</p>
บทสรุป Day 2	



