



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

บ.ร 629

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๒

ที่ สบค ๐๖/พ๗๑/๒๕๖๕

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สบอ 3539/6 พ๗๖๕

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิคิดเชิงนวัตกรรม การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มผลผลิตในงาน รุ่นที่ ๑ (เพิ่มเติม) ๐๓/๗๘๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิคิดเชิงนวัตกรรม การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มผลผลิตในงาน รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้าแกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปรับเปลี่ยนวิคิด (Mindset) ความเชื่อ ซึ่งจะส่งผลต่อพฤติกรรมในการปฏิบัติงานด้านการแก้ปัญหา การสร้างนวัตกรรม ใฝ่เรียนใฝ่รู้ และการทำงานเป็นทีม ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกันและวิทยากรและสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. คัดเลือกข้าราชการ พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานภายในกรมชลประทาน ของทุกสำนัก/กอง จำนวนสำนักละ ๑ คน
๒. ให้ส่วนบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบต่อไป
๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางมาริษา นาคทัษี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๖๖ ๕๙๔๕ หรือ ๐๖ ๕๕๓๕ ๖๑๘๘ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒

(นางสาววิไลลักษณ์ จิโรจน์สกุล)

ผจ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบหากมีความประสงค์สมัครเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขอให้แจ้งส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อสำนักจะได้คัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน

(นางยานี กลิ่นเจริญ)

บส.บอ. แทน ผบท.บอ.

๖ พ.ค. ๖๕



E ๕๓๓๐๖/๒๕๕๔/๒๕๖๕

๕๕๕. ๑๖๒๕/๖๕

๒๓ ก.พ. ๖๕

๓๓ ๒๓๕๒/๖๕

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค. ๒๖๓๓

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิคิดเชิงนวัตกรรม การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีม เพื่อเพิ่มผลผลิตในงาน รุ่นที่ ๑ - ๒

เรียน รร.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิคิดเชิงนวัตกรรม การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มผลผลิตในงาน รุ่นที่ ๑ - ๒ ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ ทักษะ กรอบแนวคิด และความสามารถ (Knowledge Worker) ลำดับที่ ๒๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียด โครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิคิดเชิงนวัตกรรม การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มผลผลิตในงาน จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้  
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พักผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระหว่างการฝึกอบรม) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔๘,๒๐๐ (สองแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอด หลักสูตรตามรายละเอียดที่แนบ

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบในการจัดฝึกอบรมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. อนุมัติให้วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกในโครงการ คือ นายณัฐวัฒน์ นิปการ ได้รับ ค่าสมนาคุณเกินกว่าอัตราที่กำหนด ชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท นายชัชชัยชาญ จิระชนาภัทร ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) ที่ กค. ๐๔๐๖.๔/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) ค. ว่าด้วยเรื่องอัตราค่าสมนาคุณ กำหนดว่า กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์พิเศษ สามารถให้ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๕. ค่าใช้จ่าย...

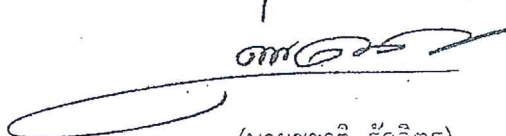


๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเป่าและค่าจัดทำเอกสาร) ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รรธ. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรม ที่ ข ๓๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔



(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)  
ผส.บค

๐๔๖๓  
|  
  
(นายชูชาติ รักจิตร)  
รธส. รักษาราชการแทน รรธ.  
๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕

๑๕.๑๐๑.

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาวิธีคิดเชิงนวัตกรรม การแก้ปัญหาและการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มผลผลิตในงาน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ดำเนินงานโดย ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

### หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายที่จะใช้โมเดลขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ นั้น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้กำหนดแนวทางที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล ภาครัฐจึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับบริบทที่จะเกิดขึ้น ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐจะต้องปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัล ต้องทำงานเชิงรุก มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา ทำงานร่วมกันเป็นทีม สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ต่าง ๆ ในการคิดค้นหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันเวลา และที่สำคัญบุคลากรภาครัฐต้องได้รับการปรับเปลี่ยนวิธีคิด (Mindset) ให้ตนเองเป็นผู้ที่คิดค้นหาวิธีการใหม่ ๆ เพิ่มทักษะ ให้มีสมรรถนะที่จำเป็นในการพัฒนาตนเองและสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตนได้

การที่กรมชลประทานจะสามารถดำเนินงานตามภารกิจตอบสนองนโยบายและแนวทางดังกล่าว ผู้บริหารกรมชลประทานได้กำหนดนโยบายและหลักการปฏิบัติงาน “ทุ่มเททำงาน สืบสานพันธกิจ สุจริตโปร่งใส” ภายใต้แนวคิด RID TEAM “เราจะก้าวไปด้วยกัน” ซึ่งเป็นการดำเนินงานสืบสาน พัฒนา ต่อยอดจากแนวคิด RID No.๑ โดยกำหนดนโยบายการดำเนินงาน มุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็น Smart Worker โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินงาน พัฒนาระบบและวิธีการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร ได้กำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนงานชลประทานไว้ ๓ ประเด็น ๆ ละ ๕ กลยุทธ์ ประกอบด้วย ประเด็นที่ ๑ องค์กรอัจฉริยะ มีการจัดการและบูรณาการระบบฐานข้อมูล ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน สรรหาและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น อนึ่ง หลักการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ได้ถูกกำหนดขึ้นโดยยึดหลัก ๓ ประการ ได้แก่ หลักสมรรถนะ (Competency) หลักผลงาน (Performance) และหลักคุณธรรม (Merit) เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารภาครัฐแนวใหม่ และให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ซึ่งระบุว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร สามารถประมวลผลความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้บุคลากรของกรมชลประทาน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และการปรับเปลี่ยนทัศนคติ โดยการพัฒนาวิธีคิด หรือ “Mindset” ให้ดำรงไว้ซึ่งความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ใฝ่เรียนใฝ่รู้ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม การสร้างนวัตกรรมและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ คิดค้นหรือหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มผลผลิตในงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของกรมชลประทาน มีความเหมาะสม สอดคล้อง กับบริบทและนโยบายการดำเนินงานของกรมชลประทาน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิธีคิดเชิงนวัตกรรม การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มผลผลิตในงาน ขึ้น เพื่อให้บุคลากรกรมชลประทาน ได้พัฒนาวิธีคิด การใฝ่เรียนใฝ่รู้ การสร้างนวัตกรรม การแก้ปัญหา และการปฏิบัติงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อกรมชลประทานต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. สามารถปรับเปลี่ยนวิธีคิด (Mindset) ความเชื่อ ซึ่งจะส่งผลต่อพฤติกรรมในการปฏิบัติงานด้านการแก้ปัญหา การสร้างนวัตกรรม ใฝ่เรียนใฝ่รู้ และการทำงานเป็นทีม ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ได้แลกเปลี่ยนความคิด ประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกันและวิทยากรและสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

๑. การพัฒนาวิธีคิด (Mindset) เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

๓ ชั่วโมง

๒. การคิดเชิงนวัตกรรมในการทำงาน

๓ ชั่วโมง

(Innovative Mindset for Performance Working)

๓. การปรับวิธีคิดการทำงานเป็นทีม

๓ ชั่วโมง

๔. การปรับวิธีคิดให้มีจิตใฝ่เรียนใฝ่รู้

๓ ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น ๑๒ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมใฝ่เรียนใฝ่รู้ สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเป็นทีม สามารถพัฒนางานและสร้างผลงานนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับกรมชลประทานได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานภายในกรมชลประทาน ของทุกสำนัก /กอง

๒. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการ

ฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สถานที่ในการฝึกอบรม

สถานที่เอกชนที่เหมาะสม

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรการฝึกอบรม

จากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เหมาะสม



### การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
  - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
  - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
  - ๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำวิีคิดและการเรียนรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
  - ๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
  ๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้
    - ๓.๑ ติดตามผลการนำวิีคิดและผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
    - ๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
    - ๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

### เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการฝึกอบรม

#### ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำวิีคิดและผลการเรียนรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

#### ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำวิีคิดและผลการเรียนรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

### การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลา การฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับใบประกาศนียบัตร ของกรมชลประทานไว้เป็นหลักฐาน

### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการ ฝึกอบรม) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๙๘,๒๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถถ่ายจ่ายได้ตลอด หลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

### ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

### ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- |                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวภรณ์ยา จรุงธนกิจการ     | หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม |
| ๒. นางมาริษา นาคทับที            | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ    |
| ๓. นางกชพร การิณยกรกุล           | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ    |
| ๔. นางสาวรุจีพัชร มีภูธาพันธ์    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  |
| ๕. นางสาวอมลพิสุทธิ์ จิตขันธี    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  |
| ๖. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล |                             |

### สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางมาริษา นาคทับที นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวอมลพิสุทธิ์ จิตขันธี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๖๖๕ ๙๔๕ และ ๐๙ ๙๔๙๑ ๖๔๙๘ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒ และที่เว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/training>

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการคิดเชิงนวัตกรรม การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีม  
เพื่อเพิ่มผลผลิตในงาน

๑. การพัฒนาวิธีคิด (Mindset) เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจ ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถพัฒนาวิธีคิด และนำไปประยุกต์ใช้กับการแก้ปัญหาและตัดสินใจกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงได้ กับบทบาทต่าง ๆ ของตัวเองในการบริหารจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การเรียนรู้และเข้าใจวิธีคิดการแก้ปัญหา สำหรับแนวความคิดเกี่ยวกับ “ปัญหา”
๒. ความสำคัญของการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ และหัวใจสำคัญของการตัดสินใจที่ดี
๓. การสร้างวิธีคิด (Mindset) ของการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

๒. การคิดเชิงนวัตกรรมในการทำงาน (Innovative Mindset for Performance Working) ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถพัฒนาการคิดนอกกรอบ การคิดเชิงสร้างสรรค์ และตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กรในยุคปัจจุบัน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง (change) ในยุคปัจจุบัน
๒. กระบวนการในการคิด การสร้างฐานความคิด (Thinking Based)
๓. การคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม กับโลกที่เปลี่ยนแปลง
๔. ปัญหาอุปสรรคที่มีต่อความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
๕. ฝึกการคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม

เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

๓. การปรับวิธีคิดการทำงานเป็นทีม ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานเป็นทีมสามารถพัฒนาศักยภาพของตัวเองให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทีมบรรลุเป้าหมาย

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความสำคัญของการทำงานเป็นทีม
๒. ปรับเปลี่ยนความคิด การทำงานร่วมกันในทีม ทักษะคิดเชิงบวกเกี่ยวกับทีม
๓. องค์ประกอบสำคัญของทีมเวิร์ค (Team Work)
  - การให้ความสำคัญกับทีม ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ
  - การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ สร้างสัมพันธ์ที่ดี ให้ความร่วมมือกับคนในทีมด้วยดี
  - การใส่ใจซึ่งกันและกัน การประสานความร่วมมือ การรับฟังความคิดเห็น การวางแผน

ร่วมกันในทีม

- การสร้างขวัญกำลังใจให้กับทีม
- การบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม



๔. การปรับวิธีคิดให้มีจิตใฝ่เรียนใฝ่รู้

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาวิธีคิด ความสนใจ ใฝ่รู้ การสั่งสมความรู้ ความสามารถของตนเองในการปฏิบัติงานด้วยการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการ และเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน

๒. ติดตามเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูล จากแหล่งต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๓. รอบรู้และรับรู้ เข้าถึงเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ รวมถึงแนวโน้มเกี่ยวกับวิทยาการที่ทันสมัยที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง

๔. พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานทั้งเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างกว้างขวาง เช่น สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการไปสร้างวิสัยทัศน์เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาวิธีคิดเชิงนวัตกรรม การแก้ปัญหาและการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มผลผลิตในงาน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้าแกรนด์

ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินการ/วิทยากร
วันที่ ๑		
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงการฝึกอบรม/ แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากร บุคคล
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การพัฒนาวิธีคิด (Mindset) เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจ (แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๓ กลุ่ม วิทยากร กลุ่มละ ๑ คน)	ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ และทีมงาน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การคิดเชิงนวัตกรรมในการทำงาน (Innovative Mindset for Performance Working) (แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	นายชัชฌพงษ์ ธนุทอง และทีมงาน
วันที่ ๒		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การปรับวิธีคิดการทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	อาจารย์ชัชชัยชญ์ จิระชนาภัทร และ ทีมงาน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การปรับวิธีคิดให้มีจิตใฝ่เรียนใฝ่รู้	อาจารย์ชัชชัยชญ์ จิระชนาภัทร
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม/ประเมินผลโครงการ ฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากร บุคคล

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม