



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๖

ที่ ๑๗ ๕๐๓๕ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ในรูปแบบการสื่อสารทางเดียว ๓๒๓๓๕๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๘๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 แจงให้ส่วนราชการปรับรูปแบบแนวทางและวิธีการเรียนรู้และพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ใหม่ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเรียนรู้และพัฒนาเป็นไปตามที่กำหนด ภายใต้สถานการณ์ที่เป็นข้อจำกัด รวมทั้งให้ส่วนราชการสนับสนุนและส่งเสริมข้าราชการและเจ้าหน้าที่พัฒนาตนเอง โดยปัจจุบันหน่วยงานของรัฐและเอกชนได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมเป็นการฝึกอบรมเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) มากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและถือปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง กองการเงินและบัญชี จึงขอข้อมความเข้าใจ ดังนี้

๑. การเบิกค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ในรูปแบบการสื่อสารทางเดียว ต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ การฝึกอบรมต้องมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากส่วนราชการให้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ในรูปแบบการสื่อสารทางเดียว

๑.๓ ค่าใช้จ่ายที่ผู้จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บเป็นค่าลงทะเบียนสามารถนำมาเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้

๒. การฝึกอบรมเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ในรูปแบบการสื่อสารทางเดียว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องบริหารเวลาในการฝึกอบรมเรียนรู้โดยไม่ให้เกิดผลกระทบกับการปฏิบัติงาน และระหว่างการประชุมให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ

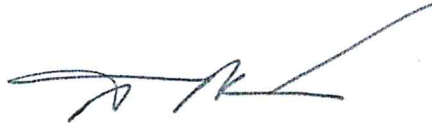
๓. กรณีมีราชการจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถเบิกเงินตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ และได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ไม่สามารถเบิกเงินตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ยกเว้นมีราชการจำเป็นเร่งด่วนและได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไว้ก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันใด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเบิกเงินตอบแทนในวันนั้นได้

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การปฏิบัติตามข้อ ๒ - ๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะนำมาเป็นเหตุข้ออ้างใด ๆ มิได้ที่ทำให้
การฝึกอบรมไม่บรรลุผลสำเร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ



(นางสุดสวณ ศรีอนันต์)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

ไปรษณีย์ นอ.สวท., นอ.สทท., ทน.๑-๓ มอ.

และ นพท. มอ. (มธ.มอ., ธก.มอ., จม.มอ., นค.มอ.)

เพื่อโปรดทราบ, แจ้งเจ้าผู้เกี่ยวข้องทราบ, แจ้งผู้มีหน้าที่



(นายธนทร์ สมบูรณ์)
ผส.บอ.



ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๘๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID - 19

เรียน กระทรวง กรม และจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย Infographic แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนของข้าราชการ

ด้วย ก.พ. พิจารณาเห็นว่า สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID - 19 ได้ส่งผลกระทบต่อให้สำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการต่าง ๆ ต้องปรับรูปแบบแนวทางและวิธีการเรียนรู้และพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ใหม่ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพื่อให้การเรียนรู้และพัฒนาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานหลักสูตรให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ภายใต้สถานการณ์ที่เป็นข้อจำกัด ทั้งหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่โดยทั่วไป หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ จนถึงหลักสูตรนักบริหารระดับสูง จึงมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมให้ส่วนราชการบริหารจัดการด้านการเรียนรู้และพัฒนาตนเองของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจนบุคลากรภาครัฐ และผู้สนใจ ในช่วงสถานการณ์ที่ต้องปฏิบัติงานที่บ้าน ตามแนวทางดังนี้

๑. การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการโดยทั่วไป

ให้ส่วนราชการสนับสนุนและส่งเสริมข้าราชการและเจ้าหน้าที่พัฒนาตนเองด้วยระบบการเรียนรู้ทางไกล (e - Learning) ในช่วงเวลาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home : Learn From Home) ทั้งนี้ ในส่วนช่องทางการเรียนรู้ทางไกลของเครือข่ายสำนักงาน ก.พ. (OCSC Learning Portal) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ และบุคลากรภาครัฐอื่น ตลอดจนผู้สนใจ สามารถเลือกลงทะเบียนในรายวิชาหรือหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะงาน หรือตามความสนใจ ที่ <https://www.ocsc.go.th/LearningPortal> ได้ตาม Infographic แสดงขั้นตอนการเข้าเรียนในสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ข้าราชการรายงานผลการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบด้วย

๒. การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ส่วนราชการปรับรูปแบบแนวทางและวิธีการเรียนรู้และพัฒนา ทั้งในช่วงปฐมนิเทศการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยใช้แอปพลิเคชัน Teleconference หรือเทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้และพัฒนาในลักษณะการสื่อสารแบบสองทาง แทนรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ต้องพบปะกันเป็นการชั่วคราว โดยยังคงวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนรู้มีความเข้าใจในเรื่องของคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่

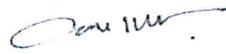
/ และมี...

และมีการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

๓. สำหรับหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ. ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสฯ สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการจัดหลักสูตรตามแผนงานโครงการที่ได้กำหนดไว้เดิม แต่ปรับรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนรู้และพัฒนาเป็นระบบ Online ทั้งหมด และจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมหลักสูตรจากส่วนราชการต่าง ๆ ทราบในรายละเอียดโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

กลุ่มการพัฒนาตนเองด้วยหลักสูตร e - Learning

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๙๒๕, ๑๗๗๑, ๑๗๖๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๓

กลุ่มการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๘๐๒, ๑๐๑๔ และ ๑๗๙๖



<https://www.ocsc.go.th/LearningPortal>