



บันทึกข้อความ

บส 1537

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๗๖

ที่ สบอ ๕๓๐๗/๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เลข 57๐7/19ก.๑.๖๖

เรื่อง การเพิ่มข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ DPIS และ ข้อมูลการได้รับรางวัลต่างๆ

๐๗/๑๖๒๒

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และ หัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบทั่วกัน

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.



hr.rid.go.th/แบบฟอร์ม



บันทึกข้อความ

บ.ส 1537

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ โทร. ๒๖๑๑

ที่ สบค ๑๑๗๕๒

วันที่ ๑๓/ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ส่ง 5707/19 ก.ค ๖๖

เรื่อง การเพิ่มเติมข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ DPIS และ ข้อมูลการได้รับรางวัลต่าง ๆ

๐๙/๑๖๒๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของสำนักงาน ก.พ. และพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้ครอบคลุมทุกด้าน ในการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องมีข้อมูลบุคลากรในระบบที่ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรในระบบทะเบียนประวัติ DPIS มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ดำเนินการด้านทะเบียนประวัติ ดังนี้

๑. กรณีที่สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ด้วยตนเอง

๑.๑ สามารถเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลรายละเอียดด้านความสามารถพิเศษ และความเชี่ยวชาญพิเศษของตนเองในระบบ DPIS

๑.๒ สามารถเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลรายละเอียดด้านที่อยู่อาศัย และครอบครัว (ยกเว้นคู่สมรส) ทั้งนี้เป็นการบันทึกข้อมูลในระบบ DPIS ไม่เกี่ยวข้องกับระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล กรมบัญชีกลาง

๒. กรณีที่ต้องส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไข ปรับปรุงข้อมูล ไปที่ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ

๒.๑ การขอเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากต้องการเพิ่มเติม แก้ไขให้จัดทำบันทึกข้อความส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ การขอเพิ่มข้อมูลวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ ซึ่งต้องแจ้งสำนักงาน ก.พ. ทราบให้จัดทำบันทึกข้อความ เรื่องขอเพิ่มวุฒิการศึกษา พร้อมแนบสำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยระบุในบันทึกข้อความว่าเป็นการศึกษาตามที่กรมได้อนุญาตไว้ หรือศึกษานอกเวลาราชการ หรือศึกษาก่อนบรรจุเข้ารับราชการ

๒.๓ การขอบันทึกข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลคู่สมรส ในทะเบียนประวัติ ให้จัดทำบันทึกข้อความพร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้เป็นการบันทึกข้อมูลคู่สมรสในระบบ DPIS ไม่เกี่ยวข้องกับระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล กรมบัญชีกลาง

๒.๔ การขอแก้ไข วัน เดือน ปี เกิด ในทะเบียนประวัติ ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากกรม โดยให้ยื่นคำขอแก้ไขพร้อมแนบหลักฐานต่าง ๆ ตามแบบฟอร์ม (สแกน QR Code ด้านล่างเพื่อดาวน์โหลด)

๒.๕ การขอเพิ่มข้อมูลอบรมหลักสูตรผู้อำนวยการโครงการ หลักสูตรเสริมผู้อำนวยการโครงการ หลักสูตรประเภทนักบริหารระดับต้น กลาง สูง หลักสูตรของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร และหลักสูตรของสถาบันพระปกเกล้า ให้จัดทำบันทึกข้อความและแนบสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒.๖ การขอเพิ่ม...

๒.๖ การขอเพิ่มข้อมูลการอบรม/สัมมนา/ดูงาน ที่นอกเหนือจากข้อ ๒.๕ สามารถจัดทำบันทึกข้อความและแนบสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หรือส่งไฟล์เอกสารไปที่ E-mail : pravat3rid@gmail.com โดยรับรองสำเนาถูกต้องก่อนสแกนไฟล์แนบ

๒.๗ การเพิ่ม หรือแก้ไขรูปถ่ายของตนเอง ส่งไฟล์ไปที่ E-mail : pravat3rid@gmail.com

๒.๘ การเพิ่มเติม แก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้แจ้งชื่อนามสกุล เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แจ้งไปที่ E-mail : pravat3rid@gmail.com

๒.๙ การขอเพิ่มข้อมูลการได้รับรางวัลประเภทบุคคล ประเภททีม หรือการได้รับใบประกาศเกียรติคุณ ระดับหน่วยงาน ระดับจังหวัด ระดับชาติ และระดับนานาชาติ โดยให้จัดทำบันทึกข้อความแนบเอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาใบประกาศ เอกสารประกาศผลรางวัล รายชื่อผู้ได้รับรางวัลประเภททีม หรือหลักฐานอื่น ๆ สามารถจัดทำบันทึกข้อความ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือส่งไฟล์เอกสารไปที่ E-mail : pravat3rid@gmail.com โดยรับรองสำเนาถูกต้องก่อนสแกนไฟล์แนบ

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐ - ๙ ต่อ ๒๖๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดเพื่อทราบต่อไป


(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค.

