



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

ว.๕ ๕๐๑

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๖๒๔๗

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ สบอ 3203/2๗ เม.ย.๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธโครงการอบรมออนไลน์ขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีไอ) จำนวน ๒ โครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๕๒๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แจ้งประชาสัมพันธโครงการอบรมออนไลน์ขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีไอ) โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จำนวน ๒ โครงการ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ดังนี้

๑. โครงการ ๒๒-CP-๑๑-GE-TRC-A: Training Course on New Technology for Human Resources Management in the Public Sector อบรมระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ปิดรับสมัครวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

๒. โครงการ ๒๒-CP-๒๖-GE-TRC-A: Training Course on Green Productivity อบรมระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ปิดรับสมัครวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้ท่านประชาสัมพันธให้บุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจสมัครโครงการดังกล่าว ส่งรายชื่อผู้สมัครให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครโครงการสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครได้ที่ <https://www.ftpi.or.th/services/apo/application/qualification> และติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๖๑๙ ๕๕๐๐ ต่อ ๑๒๖ (อายุพร) หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ uayporn@ftpi.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธให้บุคลากรในสังกัดทราบหากสนใจเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าวแจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ยพี่ กิ่งเงิน

(นางยานี กิ่งเงินเจริญ)

บส.บอ. แทน ผบท.บอ.

๒๘ เม.ย.๖๕



ที่ กษ ๐๒๑๐/๖ ๕๖๕

ถึง กรมชลประทาน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมออนไลน์ขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ) โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จำนวน ๒ โครงการ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. โครงการ ๒๒-CP-๑๑-GE-TRC-A: Training Course on New Technology for Human Resources Management in the Public Sector อบรมระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ปิดรับสมัครวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

๒. โครงการ ๒๒-CP-๒๖-GE-TRC-A: Training Course on Green Productivity อบรมระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ปิดรับสมัครวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ มาเพื่อโปรดทราบ หากมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ฯ ดังกล่าว สามารถประสานงานกับหน่วยงานผู้จัดได้โดยตรง (รายละเอียดตามเอกสารแนบหรือสแกน QR Code ด้านล่าง)

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



รายละเอียดโครงการอบรมฯ

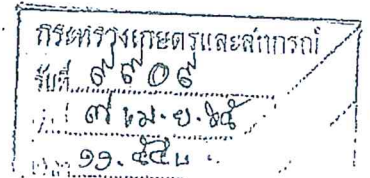
สถาบันเกษตรกรราธิการ

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๖๑

ที่ สพข 10207/2565

5 เมษายน 2565



เรื่อง โครงการอบรมออนไลน์ขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ)

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย Project Notification

จำนวน 2 โครงการ

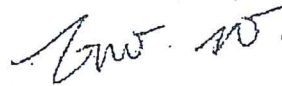
ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิกโดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการอบรมออนไลน์ขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ) จำนวน 2 โครงการ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

โครงการ	กำหนดการวันที่	ปิดรับสมัคร
1. 22-CP-11-GE-TRC-A: Training Course on New Technology for Human Resources Management in the Public Sector	24-27 พฤษภาคม 2565 (สี่วัน)	29 เมษายน 2565
2. 22-CP-26-GE-TRC-A: Training Course on Green Productivity	23-27 พฤษภาคม 2565 (ห้าวัน)	29 เมษายน 2565

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากท่านเห็นสมควรว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวนโครงการละ 1 ท่าน (หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าสามารถเสนอชื่อได้หน่วยงานละ 1 ท่านต่อโครงการ) โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครดังกล่าวข้อมูลด้านล่าง ภายในวันปิดรับสมัครข้างต้น เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต ชาญภาพ)

ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทรศัพท์ 0-2619-5500 ต่อ 126 (อายุพร)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ uayporn@ftpi.or.th

ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ หลักฐานประกอบการสมัคร

<https://www.ftpi.or.th/services/apo/application/qualification>





PROJECT NOTIFICATION

Ref. No.: 22-CP-26-GE-TRC-A-PN2200032-002

Date of Issue	30 March 2022
Project Code	22-CP-26-GE-TRC-A
Title	Training Course on Green Productivity
Timing and Duration	23–27 May 2022 (five days)
Hosting Country(ies)	Pakistan
Modality	Digital Multicountry
Implementing Organization(s)	National Productivity Organization, Pakistan, and APO Secretariat
Participating Country(ies)	All Member Countries
Overseas Participants	38
Local Participants	12
Qualifications of Participants	Professionals of National Productivity Organizations, associated consultants and trainers, technocrats from government agencies and ministries, academics, and senior technical executives of enterprises working on sustainability, climate change mitigation, resource management and conservation, and green growth
Nomination of Participants	All nominations must be submitted through National Productivity Organizations of member countries
Closing Date for Nominations	6 May 2022 (to FTPI: 29 April 2022)

1. Objectives

- a. Introduce the concept of Green Productivity (GP) including its methodology, tools, and techniques.
- b. Learn about practical approaches to implementing the GP framework at enterprise level to enhance productivity, quality, and environmental performance.
- c. Impart knowledge on emerging technological trends and new concepts, contributing to sustainable business growth and mitigating climate change.
- d. Prepare participants to become certified GP specialists.

2. Background

The Glasgow Climate Pact, which was the outcome of the UN Climate Change Conference of Parties (COP 26) held in November 2021, aimed to limit the rise in global temperature to 1.5°C by focusing on mitigation, adaptation, financing, and collaboration. More than 150 countries that contribute over 90% of world GDP have made net-zero commitments and set new 2030 emission targets. Moreover, emerging capacity-building gaps and the need to catalyze climate action are recognized.

The Asia-Pacific region mainly consists of developing and least developed countries that need to explore pathways and adopt methods to achieve their emission reduction targets as soon as possible. They must also encourage industrial growth while simultaneously reducing dependency on finite natural resources to sustain economic progress. The APO introduced the GP concept in 1994 to combine productivity and quality enhancement with better environmental performance. In the current scenario of globalization, business volatility, and constraints related to the COVID-19 pandemic, the implementation of GP methodology can help enterprises improve their competitiveness and maintain profitability, leading to overall greener growth.

In the APO Vision 2025 of Inclusive, Innovation-led Productivity Growth, the promotion and adoption of GP is one of the strategic thrusts. Since 2001, various projects have been conducted to build a critical mass of GP specialists who can act as consultants, trainers, and promoters to assist industry in decoupling business growth from environmental degradation. The introduction of the Accreditation Program in 2018 elevated the role of the APO as an accreditation body to develop and accredit NPOs to become certification bodies (CBs) of GP specialists. The related productivity specialist and public-sector productivity specialist schemes were also introduced. The APO-GPS 201:2019: Certification Scheme and Competency Standards for GP Specialists details the requirements, and this five-day course is a prerequisite for APO certification, after which participants will undergo evaluation and assessment by the accredited certification bodies.

3. Scope, Methodology, and Certificate of Attendance

The duration of each day's sessions will be around three hours comprising presentations by experts, group discussions, and other relevant learning methods. The indicative topics of the presentations are:

Day 1:

- The GP framework and Center of Excellence on GP
- Achieving emission reductions and net-zero commitments in APO members
- Evolving sustainability concepts to decouple economic growth from environmental degradation

Day 2:

- A paradigm shift to greener growth through adoption of the GP framework
- GP guiding principles and driving forces
- Defining GP tools and techniques

Day 3:

- Overview of GP methodology following the Plan-Do-Check-Act cycle
- Management systems related to quality, the environment, energy, and occupational health and safety at organizational level

Day 4:

- Case study introduction
- Case study group work supervised by resource persons

Day 5:

- Group presentations of solutions to the case study
- Briefing on certification process including guidelines on implementing a GP assignment to become APO-certified GP Specialists under APO-GPS 201:2019
- Mentoring on preparation of action plans and certification as GP specialists

The detailed program and list of speakers will be provided two weeks prior to the sessions with announcement of the names of the selected participants.

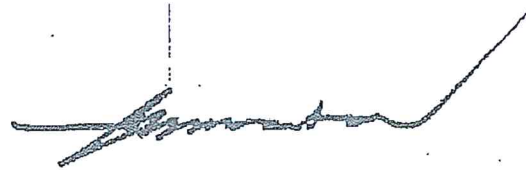
The participants are required to attend all sessions. This full participation is a prerequisite for receiving the APO certificate of attendance.

4. Financial Arrangements

- a. The APO will meet the assignment costs for overseas resource persons.
- b. The host country will meet the assignment costs of local resource persons and for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

5. Implementation Procedures

Please refer to the implementation procedures for APO digital multicountry projects circulated with this document.



Dr. AKP Mochtan
Secretary-General



PROJECT NOTIFICATION

Ref. No.: 22-CP-11-GE-TRC-A-PN2200024-001

Date of Issue		30 March 2022
Project Code		22-CP-11-GE-TRC-A
Title		Training Course on New Technology for Human Resources Management in the Public Sector
Timing and Duration		24–27 May 2022 (four days)
Hosting Country(ies)		APO Secretariat
Modality		Digital Multicountry
Implementing Organization(s)		APO Secretariat
Participating Country(ies)		All Member Countries
Overseas Participants		40
Local Participants		Not Applicable
Qualifications of Participants		Policymakers and government officials, representatives of government enterprises, and staff of public organizations working on human resources management and development for the public sector and public service
Nomination of Participants		All nominations must be submitted through National Productivity Organizations of member countries
Closing Date for Nominations		6 May 2022 (to FTPI: 29 April 2022)

1. Objectives

- a. Introduce the principles and practices of effective human resources (HR) management in the public sector in light of pervasive changes in work environments and styles.
- b. Learn about various tools and frameworks for integrating new technological solutions into HR functions.
- c. Share practical examples and experiences of HR management technology applications among APO members.

2. Background

Sound HR management is key to building high-performance organizations. Qualified, motivated employees are closely tied to overall organizational productivity. This holds true for both the public and private sectors. The global pandemic and other trends have accelerated the adoption of technology into working life. Many organizations have teams working virtually in some way, whether it is with distributed teams, remote managers, or other hybrid models. These changes are accompanied by evolving practices in recruitment, training, performance management, and workforce planning. The private sector has led the integration of new technology solutions into HR functions, but public-sector managers need to follow suit and adapt these technologies to their context.

HR technology is one of the keys in ensuring that governments can attract, retain, and develop talent in the 21st century. However, the public sector lags behind the private sector in this. The technology available includes cloud-based HR tools, AI-based solutions, and advanced people analytics. They can be used across different stages of HR management such as recruitment, training, engagement, and performance management. Beyond productivity, these tools can be used to improve employee well-being.

This training course aims at enabling managers and HR personnel to navigate the range of HR tools for use in the public sector. It will include exposure to new HR technology and tools, their potential benefits, and frameworks to integrate them in systematic, culturally sensitive ways. Participants will be encouraged to think practically about the role of technology in HR management.

3. Scope, Methodology, and Certificate of Attendance

The duration of each day's sessions will be around three hours comprising presentations by experts, group discussions, and other relevant learning methods. The indicative topics of the presentations are:

Day 1:

- Overview of HR management and technology in the public sector
- Exploring new tools for workforce planning: Recruitment, selection, and placement

Day 2:

- HR platforms for talent development and performance management
- The work design approach to integrating new workplace technology

Day 3:

- Predictive analytics for HR in the public sector
- HR software for employee wellness management

The detailed program and list of speakers will be provided two weeks prior to the sessions with announcement of the names of the selected participants.

The participants are required to attend all sessions. This full participation is a prerequisite for receiving the APO certificate of attendance.

4. Financial Arrangements

The APO will meet the assignment costs for overseas and local resource persons, and for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

5. Implementation Procedures

Please refer to the implementation procedures for APO digital multicountry projects circulated with this document.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Dr. AKP Mochtan', is written across the page. The signature is somewhat stylized and spans across the vertical line.

Dr. AKP Mochtan
Secretary-General