



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๙๐


ที่ สบอ(พด)๒๔๙๐/๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้แจ้งความต้องการแบบพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผอช.ภาค, ผอ.ส่วน และ ผบท.บอ.

ด้วยส่วนการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการกรม ขอให้แจ้งความต้องการแบบพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อดำเนินการผลิตแบบพิมพ์ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ในกรณีนี้หน่วยงานใดมีความต้องการแบบพิมพ์ ขอให้แจ้งความประสงค์ตามแบบฟอร์มที่แนบมา ส่งให้ฝ่ายพัสดุ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมส่ง สลก.ต่อไป สำหรับรายละเอียดและราคาที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มสมุดทะเบียนและราคาปี ๒๕๖๗ (ตามที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางณัฐวรรณ บุญงามชำ)

พด.บอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนการพิมพ์ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐ - ๙ ต่อ ๒๔๕๒

ที่ สลก (๕๑๗) /๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งความต้องการแบบพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน

ด้วยส่วนการพิมพ์ สำนักงานเลขานุการกรม จะดำเนินการผลิตแบบพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมชลประทาน

เพื่อให้การผลิตแบบพิมพ์ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดของท่าน ที่มีความต้องการแบบพิมพ์ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำ พด.๐๑ ตามรายละเอียดและราคาที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มสมุดทะเบียนและราคาแบบพิมพ์ ปี ๒๕๖๗ (ตามที่แนบ) โดยแยกจัดทำแต่ละโครงการตามหน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณ และส่งให้ **ส่วนการพิมพ์โดยตรงซึ่งเป็นผู้รวบรวมข้อมูล ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖** ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งเป็นเอกสารสีสั้ม หรือ ส่งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง ผู้อำนวยการส่วนการพิมพ์ สำนักงานเลขานุการกรม กรมชลประทาน เลขที่ ๘๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ วงเล็บมุมของด้านล่างขวามีว่า **แจ้งความต้องการแบบพิมพ์**

๒. ทำบันทึกแจ้งกองแผนงานเพื่อตัดโอนงบประมาณสำหรับค่าแบบพิมพ์ให้สำนักงานเลขานุการกรม พร้อมส่งสำเนาให้ส่วนการพิมพ์ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประกรรชิน ปาลพันธุ์)
ผกพ.ลก. ปฏิบัติราชการแทน ลนก.

ลวช

- 1 -
รายการสมุดและแบบพิมพ์
สำหรับงานทั่วไป

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
<u>รายการแบบพิมพ์ชนิดเป็นเล่ม</u>					
1.	สมุดบัญชีทั่วไป	ขป.001	A4	28.00	
2.	สมุดปกแข็ง A.4 (ปกชมพู)	ขป.002	A4	47.00	
3.	สมุดทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง (แบบที่ 13,14)	ขป.026	A4	72.00	
4.	สมุดส่งหนังสือ (แบบที่ 16)	ขป.027	A5	42.00	
5.	บันทึกภายในที่ทำงาน	ขป.004	A5	32.00	
6.	แบบส่งวิทยุโทรเลข ชนิดสั้น สีขาว	ขป.005	A5	32.00	
7.	แบบส่งวิทยุโทรเลข ชนิดยาว สีขาว	ขป.006	A4	50.00	
8.	แบบรับวิทยุโทรเลข ชนิดสั้น สีเหลือง	ขป.007	A5	32.00	
9.	แบบรับวิทยุโทรเลข ชนิดยาว สีเหลือง	ขป.008	A4	50.00	
10.	กระดาษคำนวณ (ปกน้ำตาล)	ขป.009	A4	50.00	
11.	กระดาษทดคำนวณ (ปกน้ำตาล)	ขป.010	A4	50.00	
12.	ใบรับหนังสือ (แบบที่ 17)	-	A8	7.00	
<u>รายการแบบพิมพ์ ชนิดเป็นแผ่น</u>					
1.	ใบปะหน้าสำหรับประทับตราลงทะเบียนรับ หนังสือภายในกรมชลประทาน	ขป.011	A4	0.35	
2.	ใบปะหน้าสำหรับประทับตราลงทะเบียนรับ หนังสือภายในกรมชลประทาน	ขป.011	A5	0.25	
3.	ใบส่งงานให้ฝ่ายการพิมพ์	ขป.012	A4	0.35	
4.	บัญชีหนังสือส่งเก็บ (แบบที่ 19)	ขป.021	A4	0.35	
5.	ทะเบียนหนังสือเก็บ (แบบที่ 20)	ขป.022	A4	0.35	
6.	กระดาษร่าง	ขป.054	A4	0.35	
7.	ใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะส่วนกลาง	แบบ 3	A4	0.35	

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
8.	บันทึกข้อความ มีเส้นบรรทัด	-	A4	0.35	
9.	บันทึกข้อความ ไม่มีเส้นบรรทัด	-	A4	0.35	
10.	บันทึกข้อความ มีเส้นบรรทัด	-	A5	0.25	
11.	บันทึกข้อความ ไม่มีเส้นบรรทัด	-	A5	0.25	
12.	กระดาษพิมพ์ ตราครุฑ	-	A4	0.35	
13.	กระดาษพิมพ์ ตราครุฑ	-	A5	0.25	
14.	กระดาษพิมพ์ ตราครุฑ (ชื่อกรมฯ ภาษาอังกฤษ-ชนิดยาว)	-	A4	0.35	
15.	กระดาษพิมพ์ ตราครุฑ (ชื่อกรมฯ ภาษาอังกฤษ-ชนิดสั้น)	-	A5	0.25	
ปกมาตรฐาน					
16.	ปกมาตรฐานมีกรอบ (ชนิดตั้ง-โอบหลัง)	-	A4 440 x 297 มม.	4.00	
17.	ปกมาตรฐานมีกรอบ (ชนิดนอน-ปะข้าง)	-	A4 340 x 210 มม.	2.50	
18.	ปกมาตรฐานมีกรอบ (ชนิดตั้ง-ปะข้าง)	-	A4 250 x 297 มม.	2.50	

รายการสมุดและแบบพิมพ์
ส่วนบริหารงานบุคคล

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
<u>รายการแบบพิมพ์ชนิดเป็นเล่ม</u>					
1.	สมุดทะเบียนลูกจ้าง	ชป.101	A4	57.00	
2.	สมุดบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ	ชป.116	A4	70.00	
3.	สมุดบัญชีคนงานที่มาทำการตามรายวัน	ชป.193	A4	57.00	
4.	สมุดจดเวลาทำงานต่อเนื่องกัน	ชป.110	A6	12.00	
<u>รายการแบบพิมพ์ชนิดเป็นแผ่น</u>					
1.	ประวัติลูกจ้างประจำ	ชป.103	A4	0.55	
2.	แบบแจ้งเวลาทำงานของลูกจ้างประจำ	ชป.104	A4	0.35	
3.	แบบใบลาอุปสมบท	ชป.105	A4	0.35	
4.	แบบรายงานลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับ การเตรียมพล	ชป.106	A4	0.35	
5.	แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ	ชป.107	A4	0.90	
6.	แบบใบอนุญาตขอเข้าอยู่บ้านพัก (ปากเกร็ด)	ชป.109	A4	2.50	
7.	ใบขอจ้างลูกจ้าง	ชป.112	A4	0.35	
8.	แบบใบลาไปต่างประเทศ	ชป.114	A4	0.35	
9.	แบบใบลาไปศึกษาฝึกอบรมดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย	ชป.115	A4	0.35	
10.	แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย	ชป.117	A4	0.35	
11.	ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป	-	A4	0.55	
12.	ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (เบิกจ่ายจากหมวด.....)	ลข.2	A4	0.55	
13.	ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งพนักงานขับ รถยนต์ (เบิกจ่ายจากหมวด.....)	ใบแทรก 104/1	A4	0.55	

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
14.	แบบแจ้งวันลาของลูกจ้างรายเดือนที่ไม่ได้รับค่าจ้าง	ชป.123	A4	0.35	
15.	แบบใบลาติดตามคู่สมรส	ชป.124	A4	0.35	
16.	แบบใบขอยกเลิกวันลา	ชป.125	A4	0.35	
17.	บัญชีงบเดือนเวลาทำการของข้าราชการ	ชป.132	A4	0.35	

**รายการสมุดและแบบพิมพ์
สำหรับงานพัสดุ**

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข	ขนาด	ราคา	หมายเหตุ
		ทะเบียน		หน่วยละ เล่ม / แผ่น	
รายการแบบพิมพ์ชนิดเป็นเล่ม					
1.	สมุดทะเบียนรายงานความต้องการพัสดุ	พด.04	A4	57.00	
2.	สมุดทะเบียนคุมใบสั่ง	พด.24	A4	57.00	
3.	สมุดทะเบียนคุมใบสำคัญจากใบสั่ง	พด.25	A4	57.00	
4.	สมุดทะเบียนคุมสัญญา	พด.26	A4	57.00	
5.	สมุดทะเบียนสัญญา	พด.27	A4	57.00	
6.	สมุดทะเบียนคุมเอกสารการรับของประจำวัน	พด.30	A4	57.00	
7.	สมุดทะเบียนรับประจำวัน	พด.31	A4	57.00	
8.	สมุดทะเบียนจ่ายประจำวัน	พด.34	A4	57.00	
9.	สมุดทะเบียนครุภัณฑ์	พด.46	A4	57.00	
10.	สมุดทะเบียนคุมทรัพย์สิน	พด.59	A4	57.00	
11.	สมุดทะเบียนสนองรับราคา	ชป.243	A4	57.00	
12.	สมุดทะเบียนใบนำส่งสิ่งของให้กรรมการตรวจรับ	ชป.245	A4	57.00	
13.	สมุดสำรวจสิ่งของ	ชป.269	A4	57.00	
14.	สมุดรับส่งลงทะเบียนใบเบิก	ชป.285	A4	57.00	
15.	สมุดใบรับของสอบราคา (เล่มสั้น)	พด.12	A5	25.00	
16.	สมุดใบเบิกจ่ายพัสดุ (เล่มสั้น)	พด.32	A5	40.00	
17.	สมุดใบเบิกจ่ายพัสดุ (เล่มยาว)	พด.32	A4	65.00	
18.	ใบจ่ายวัสดุ (เล่มสั้น)	พด.33	A5	40.00	
19.	สมุดใบผ่านพัสดุ	ชป.246	A5	40.00	
รายการแบบพิมพ์ชนิดเป็นแผ่น					
1.	รายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง	พด.01	A4	0.35	
2.	บัญชีเงินเดือนสิ่งของ	ชป.203	A3	0.75	
3.	ลำดับทางเดินรายงานความต้องการพัสดุ	พด.03	A4	0.35	
4.	รายงานการเบิกซื้อและจ้าง	ชป.206	A4	0.35	
5.	บัตรสถิติราคาการซื้อ	พด.28	A5	1.25	

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข	ขนาด	ราคา	หมายเหตุ
		ทะเบียน		หน่วยละ เล่ม / แผ่น	
6.	บัตรสถิติราคาการจ้าง	พด.29	A5	1.25	
7.	บัญชีขอรับเอกสารสอบราคาหรือประกวดราคา	พด.14	A4	0.35	
8.	บัญชีรับซองเสนอราคาการสอบราคา	ชป.213	A4	0.35	
9.	ใบแจ้งราคาค้างหลังสุด/ราคากลางหรือราคามาตรฐาน	พด.05	A4	0.35	
10.	บัญชีส่งใบประกาศสอบราคาหรือประกวดราคา	พด.15	A4	0.35	
11.	บันทึกเรื่องราวงานการดำเนินการรับซอง ประกวดราคาและเปิดซองใบเสนอราคา	-	A4	0.35	
12.	บัญชีวัสดุ	พด.43	A5	2.50	
13.	บัตรงบน้ำครุภัณฑ์	พด.47	A5	1.25	
14.	รายงานการตรวจรับพัสดุ	พด.38	A4	0.35	
15.	รายงานการตรวจการจ้าง	พด.39	A4	0.35	
16.	ใบเปรียบเทียบราคา	พด.16	A3	0.75	
17.	บัตรพัสดุประจำคลังพัสดุ	พด.35	A6	1.00	
18.	รายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทวัสดุ	พด.48	A4	0.35	
19.	ใบแจ้งให้เสนอราคาซื้อโดยวิธีพิเศษ	พด.06	A4	0.55	
20.	ใบแจ้งให้เสนอราคาเพื่อการจ้างโดยวิธีพิเศษ	พด.07	A4	0.55	
21.	รายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทครุภัณฑ์	พด.49	A4	0.35	
22.	บัญชีรับและจ่ายของใช้	ชป.240	A4	0.55	
24.	บัญชีพัสดุที่ขอจำหน่าย	พด.55	A4	0.35	
25.	ใบแจ้งให้เสนอราคาเพื่อการซื้อ(สำหรับการซื้อ โดยวิธีตกลงราคา,วิธีกรณีพิเศษ)	พด.08	A4	0.55	
26.	ใบแจ้งให้เสนอราคาเพื่อการจ้าง(สำหรับการจ้าง โดยวิธีตกลงราคา,วิธีกรณีพิเศษ)	พด.09	A4	0.55	
27.	รายงานถึงเปล่าของโครงการ	ชป.267	A4	0.35	
28.	ใบแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	พด.36	A4	0.35	
29.	ใบแจ้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง	พด.37	A4	0.35	
30.	รายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการจ้างก่อสร้าง	พด.02	A4	0.35	
31.	บัญชีรับของสอบราคา	พด.13	A4	0.35	
32.	ใบตรวจรับพัสดุ	พด.40	A4	0.35	

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
33.	ใบเสนอราคาซื้อพัสดุ	พด.58	A4	0.55	
34.	ใบเปรียบเทียบราคาจ้างก่อสร้าง	พด.17	A3	0.75	
35.	ทะเบียนรับซองประกวดราคา	พด.18	A4	0.35	
36.	แบบรายงานประจำปี พัดดู ครุภัณฑ์ชำรุด	พด.50	A3	0.75	
37.	บัญชีรายละเอียดผลการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ชำรุด	พด.56	A4	0.35	
38.	ประกาศคณะกรรมการขายทอดตลาด	พด.57	A4	0.55	

รายการสมุดและแบบพิมพ์
สำหรับงานการเงินและบัญชี

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
รายการแบบพิมพ์ชนิดเป็นเล่ม					
1.	สมุดคุมประมาณการ	ชป.301	A4	57.00	
2.	สมุดรายวันทั่วไป	ชป.320	A4	57.00	
3.	สมุดบัญชีย่อยรายจ่ายตามงบประมาณ	ชป.321	A4	57.00	
4.	สมุดทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน	ชป.322	A4	57.00	
5.	สมุดทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน	ชป.323	A4	57.00	
6.	สมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	ชป.324	A4	82.00	
7.	สมุดทะเบียนเงินรายได้แผ่นดิน	ชป.326	A4	57.00	
8.	สมุดแยกประเภททั่วไป	ชป.327	A4	57.00	
9.	สมุดเงินสด	ชป.328	A4	57.00	
10.	สมุดทะเบียนคุมประมาณการและสั่งจ่าย	ชป.329	A4	57.00	
11.	สมุดทะเบียนส่งเช็ค	ชป.330	A4	85.00	
12.	สมุดทะเบียนคุมฎีกา	ชป.331	A4	57.00	
13.	สมุดทะเบียนคุมใบสั่งซื้อ	ชป.332	A4	85.00	
14.	สมุดทะเบียนคุมสัญญางานตรวจสอบใบสำคัญ	ชป.333	A3	57.00	
15.	สมุดทะเบียนวางฎีกาเบิกเงิน	ชป.334	A.4	57.00	
16.	สมุดทะเบียนรับเงินประจำวัน	ชป.335	A4	57.00	
17.	สมุดเสนอเช็คกรมฯ	ชป.338	A4	57.00	
18.	สมุดรับใบสำคัญ	ชป.340	A4	57.00	
19.	สมุดใบเสร็จรับเงิน(กรมชลประทาน)	ชป.308	A5	60.00	
รายการที่ 19 ใบเสร็จรับเงิน (กรมชลประทาน) ชป.308 แจ้งความต้องการที่ กองการเงินและบัญชี ไม่ต้องแจ้งใน พค.01					
20.	ใบรับหลักประกันของประกวดราคา	ชป.391	A5	45.00	
รายการที่ 20 ใบรับหลักประกันของประกวดราคา ชป.391 แจ้งความต้องการที่ กองการเงินและบัญชี ไม่ต้องแจ้งใน พค.01					

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
	<u>รายการแบบพิมพ์ชนิดเป็นแผ่น</u>				
1.	แบบขออนุมัติปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ	ชป.305	A4	0.90	
2.	บัญชีคุมค่าแรง	ชป.307	A3	0.75	
3.	แบบขออนุญาตไปราชการ	ชป.318	A4	0.55	
4.	ใบยืมเงินทรองราชการตามหลักการที่กรมฯอนุมัติแล้ว	ชป.319	A4	0.35	
5.	แบบประมาณการ (แผ่นเล็ก)	ชป.325	A4	0.55	
6.	ใบนำส่งเงิน	ชป.337	A4	0.55	
7.	ใบแจ้งหนี้เงินทรองราชการตามใบสำคัญ	ชป.341	A5	0.25	
8.	ใบแจ้งหนี้เงินทรองราชการของกอง/สำนัก	ชป.342	A4	0.35	
9.	ใบของดจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง	ชป.343	A4	0.35	
10.	ใบแจ้งหนี้เงินทรองราชการ	ชป.344	A4	0.35	
11.	รายการค่าใช้จ่าย	ชป.345	A4	0.35	
12.	ทะเบียนลูกหนี้เงินทรองราชการ	ชป.346	A4	0.35	
13.	หลักฐานการจ่ายเงินเดือน (แบบงบหน้า)	ชป.347	A6	0.20	
14.	ใบสรุปยอดเช็ค	ชป.348	A4	0.35	
15.	ทะเบียนเงินฝากประกันสัญญาและเงินมัดจำของ	ชป.349	A3	4.00	
16.	ใบขอจ่ายเงินทรองราชการ	ชป.351	A4	0.35	
17.	สัญญาการยืมเงิน	ชป.352	A4	0.55	
18.	รายงานฐานะเงินงบประมาณ ปี 25..... เพียง.....สิ้นเดือน.....	ชป.353	A3	0.75	
19.	สรุปรายงานแสดงฐานะการเงินส่วนกลางและท้องถิ่น	ชป.355	A3	0.75	
20.	ทะเบียนคุมเงินจัดสรร..... คลังจังหวัด.....	ชป.356	A3	0.75	
21.	ใบควบคุมงบประมาณและประมาณการ	ชป.364	A3	0.75	
22.	ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ชป.367	A4	1.25	
23.	หน้างบบใบสำคัญค่า.....	ชป.368	A4	0.35	
24.	หน้างบบค่าเบี่ยงเส้นทางและค่าเช่าที่พัก	ชป.369	A4	0.35	
25.	ใบมอบฉันทะ	ชป.370	A4	0.55	

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข	ขนาด	ราคา	หมายเหตุ
		ทะเบียน		หน่วยละ เล่ม / แผ่น	
26.	แบบประมาณการ (แผ่นใหญ่)	ขป.372	A3 ใช้พับครึ่ง	1.10	
27.	รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณการ	ขป.388	A3	0.75	
28.	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	ขป.390	A4	0.95	
29.	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ	ขป.390/1	A4	0.35	
30.	สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ	ขป.392	A4	0.55	
31.	แบบสรุปรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิต	ขป.392/1	A4	0.35	
32.	คำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิ์รับเงินค่ารักษาพยาบาล	แบบ 7100 (บก.ชล.1)	A4	0.35	
33.	ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	แบบ 7131	A4	0.55	
34.	หนังสือใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	แบบ 7106 (บก.ชล.4)	A4	0.35	
35.	ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	แบบ 7223	A4	0.55	
36.	หนังสือใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตรประกอบหลักฐานการขอเบิก	แบบ 7222	A4	0.35	
37.	หลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้าง (แผ่นใหญ่)	บก.กจ.3	A3	0.75	
38.	หลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้าง (แผ่นเล็ก)	บก.กจ.3	A4	0.35	
39.	หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ	บก.กจ.4	A4	0.35	
40.	หลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	บก.กจ.8	A4	0.35	
41.	หลักฐานการจ่ายเงินอื่น ๆ	บก.กจ.9	A4	0.35	
42.	หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	บก.กจ.11	A4	0.35	
43.	แบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี แบบ4117	(บก.25)	A4	0.55	
44.	ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	แบบ บก.28	A4	0.90	
45.	งบเดือนเงินรับจากคลังตามงบประมาณรายจ่าย ประจำเดือน.....ปีงบประมาณ	บก.103	A3	1.10	
46.	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบงบเดือน (แผ่นหน้า)	บก.104	A4	0.35	

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
47.	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบงบเดือน (แผ่นหลัง)	บก.104	A4	0.35	
48.	งบเดือนเงินเบิกตามงบประมาณรายจ่าย	บก.106	A3	1.10	
49.	หน้างบใบสำคัญประกอบฎีกา(แผ่นเล็ก)	บก.107	A4	0.35	
50.	ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน	แบบบก.111	A4	0.35	
51.	แบบจ่ายค่าจ้างลูกจ้างจ่ายจริง	แบบ 505	A4	0.35	
52.	ใบขอรับหนังสือรับรองการมีสิทธิ์รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	แบบที่ 1	A4	0.55	
53.	หนังสือรับรองการมีสิทธิ์รับเงินบำรุงการศึกษา	แบบที่ 2	A4	0.55	
54.	รายละเอียดการเรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษา	แบบที่ 4	A4	0.35	
55.	รายละเอียดประกอบฎีกาเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	แบบที่ 5	A4	0.35	
56.	แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน	แบบ 72 ก.	A4	0.55	
57.	แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน	แบบ 73 ก.	A4	0.35	
58.	หนังสือแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงิน	แบบ 7219	A4	0.35	
59.	หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ	แบบ 7220	A4	0.35	

รายการสมุดและแบบพิมพ์
สำหรับงานในสนามและท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
	รายการแบบพิมพ์ชนิดเป็นเล่ม				
1.	สมุดวัดงาน	ขป.403	A5	22.00	
2.	สมุดบันทึกปริมาณน้ำฝน	ขป.405	A4	27.00	
3.	สมุดการวัดมุม	ขป.409	A5	27.00	
4.	สมุดระดับรายละเอียดภูมิประเทศ	ขป.412	A5	27.00	
5.	สมุดบัญชีระดับน้ำท่า	ขป.498	A4	37.00	
6.	บันทึกการดูงานสนาม	พพ.17	A6	20.00	
	รายการแบบพิมพ์ชนิดเป็นแผ่น				
1.	รายงานการก้าวหน้าของงาน	ขป.401	A4	0.55	
2.	รายงานการใช้รถยนต์ประจำเดือน	ขป.404	A4	0.35	
3.	แบบแผนงาน	ขป.406	A4	0.35	
4.	แบบคำนวณพิกัดมุมฉาก	ขป.407	A3	0.75	
5.	แผนงานสำรวจ	ขป.408	A3	0.75	
6.	บัญชีระดับน้ำท่าจากประตูน้ำ	ขป.431	A4	0.55	
7.	บัญชีการใช้จ่ายและจำนวนดิน เรือขุด-รถขุด	ขป.488	A3	0.75	
8.	ใบแสดงเวลาทำงานปกติ	CS.01A	A4	0.35	
9.	ใบแสดงเวลาทำงานล่วงเวลา (สี่เหลี่ยม)	CS.02A	A4	0.35	
10.	ใบแสดงวันทำงานค่าแรงทางอ้อม	CS.03A	A4	0.35	
11.	ใบจำแนกเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	CS.10A	A4	0.35	
12.	ใบจำแนกค่าแรงประจำเดือนเวลาปกติ	CS.11A	A4	0.35	
13.	ใบจำแนกค่าแรงประจำเดือนล่วงเวลา (สี่เหลี่ยม)	CS.12A	A4	0.35	
14.	ใบจำแนกค่าแรงประจำวัน (ชนิดมีผลงาน)	CS.19A	A3	0.75	
15.	การสรุปจำแนกค่าพัสดุประจำเดือน (สำหรับค่าใช้จ่าย- ทางอ้อม)	CS.31A	A4	0.35	

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
16.	ใบจำแนกค่าวัสดุประจำวัน	CS.39A	A4	0.35	
17.	ใบแสดงเวลาทำงานของเครื่องจักรกลเครื่องมือ	CS.40A	A4	0.35	
18.	ใบจำแนกเวลาทำงานของเครื่องจักรกลเครื่องมือ	CS.50A	A4	0.35	
19.	ใบจำแนกผลงานประจำเดือนของโรงงานและโรงซ่อม	CS.51A	A4	0.35	
20.	ใบจำแนกเวลาทำงานของเครื่องจักรกลและเครื่องมือ ภายในโครงการ	CS.59A	A3	0.75	
21.	Distriburation of Shop or Plant Operation Cost	CS.61	A3	0.75	
22.	ใบแจ้งรายการลงบัญชี	CS.80A	A4	0.35	
23.	แบบสำรวจมูลค่าอาคารและสิ่งก่อสร้างถาวร	CS.300	A4	0.35	
24.	แบบสำรวจครุภัณฑ์	CS.650	A4	0.35	
25.	แบบฟอร์มสำรวจการก่อสร้างอาคารถาวร	CA.300	A4	0.35	
26.	แบบสำรวจวัสดุและอุปกรณ์	CA.500	A4	0.35	

รายการสมุดและแบบพิมพ์
สำนักเครื่องจักรกล

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
	รายการแบบพิมพ์ชนิดเป็นเล่ม				
1	สมุดบันทึกการใช้นานพาหนะส่วนกลาง แบบ4	-	A5	26.00	
2	สมุดรายละเอียดการซ่อมบำรุง แบบ6	-	A5	20.00	