



บันทึกข้อความ

บ.ร. 1281
ท. 5010/
7 มิ.ย. 67

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒, ๒๘๐๔

ที่ สบค ๘๙๓๓

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๐๗/๑๓๓๘

เรื่อง แนวทางการดำเนินการเรื่องการย้าย หรือการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน พ.ร.บ.๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยกรมชลประทานได้กำหนดแนวทางการดำเนินการย้าย หรือการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน ซึ่งอธิบดีกรมชลประทานเห็นชอบแนวทางดังกล่าว เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการเรื่องการย้าย หรือการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางปริยาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบ/ถือปฏิบัติ

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

(นางยานี กลั่นเจริญ)

42

แนวทางการดำเนินการย้าย หรือการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน

.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้การย้าย หรือการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่ง เดียวกันกับสายงานที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ในระดับเดียวกัน โดยให้ผู้นั้นมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังนี้

๑. ให้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึง องค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย ผลการ ปฏิบัติราชการ

๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๓ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๒. ให้ดำเนินการโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน การสอบข้อเขียน หรือวิธีการอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุอาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๑. และข้อ ๒. แทนก็ได้

กรมชลประทานจึงกำหนดแนวทางการดำเนินการย้าย หรือการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ผู้นั้นดำรงอยู่ หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน ดังนี้

๑. การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน

เพื่อให้การดำเนินการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ในต่างสายงานและเป็น สายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. ผู้ขอย้ายจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการย้าย (เอกสารประกอบการย้าย K1 : ต่างกลุ่ม ตำแหน่ง) ตามเอกสารที่แนบเพื่อประกอบการพิจารณา

๓. ขั้นตอนการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ประสงค์ขอย้ายแจ้งความประสงค์ขอย้ายพร้อมจัดทำเอกสารประกอบการย้าย (เอกสารประกอบการย้าย K1 : ต่างกลุ่มตำแหน่ง) ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เอกสารประกอบการย้ายสามารถ สแกน QR Code ด้านล่างหรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.rid.go.th/>

๓.๒ สำนัก/กอง ที่จะย้าย จัดทำบันทึกขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการย้าย ไปยังสำนัก/กอง ที่จะรับย้าย

๓.๓ สำนัก/กอง ที่จะรับย้ายตรวจสอบตำแหน่งที่จะรับย้าย พิจารณาเอกสารประกอบการย้าย และจัดทำบันทึกพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น เสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลสำนัก/กอง ที่จะย้าย และสำนัก/กอง ที่จะรับย้ายพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากรองอธิบดีที่กำกับดูแลสำนัก/กองนั้น ๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งเรื่องมายังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการด้านคำสั่งต่อไป

๓.๔ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล เอกสารประกอบการย้าย การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการผู้ขอย้าย และจัดทำบันทึกขอความเห็นชอบย้ายข้าราชการ เสนออธิบดีพิจารณา

๓.๕ อธิบดีพิจารณาตัวบุคคล กรณีให้ความเห็นชอบ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งย้ายข้าราชการ เสนออธิบดีลงนาม กรณีไม่เห็นชอบ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนัก/กองที่จะรับย้าย เพื่อแจ้งผู้ขอย้ายทราบ

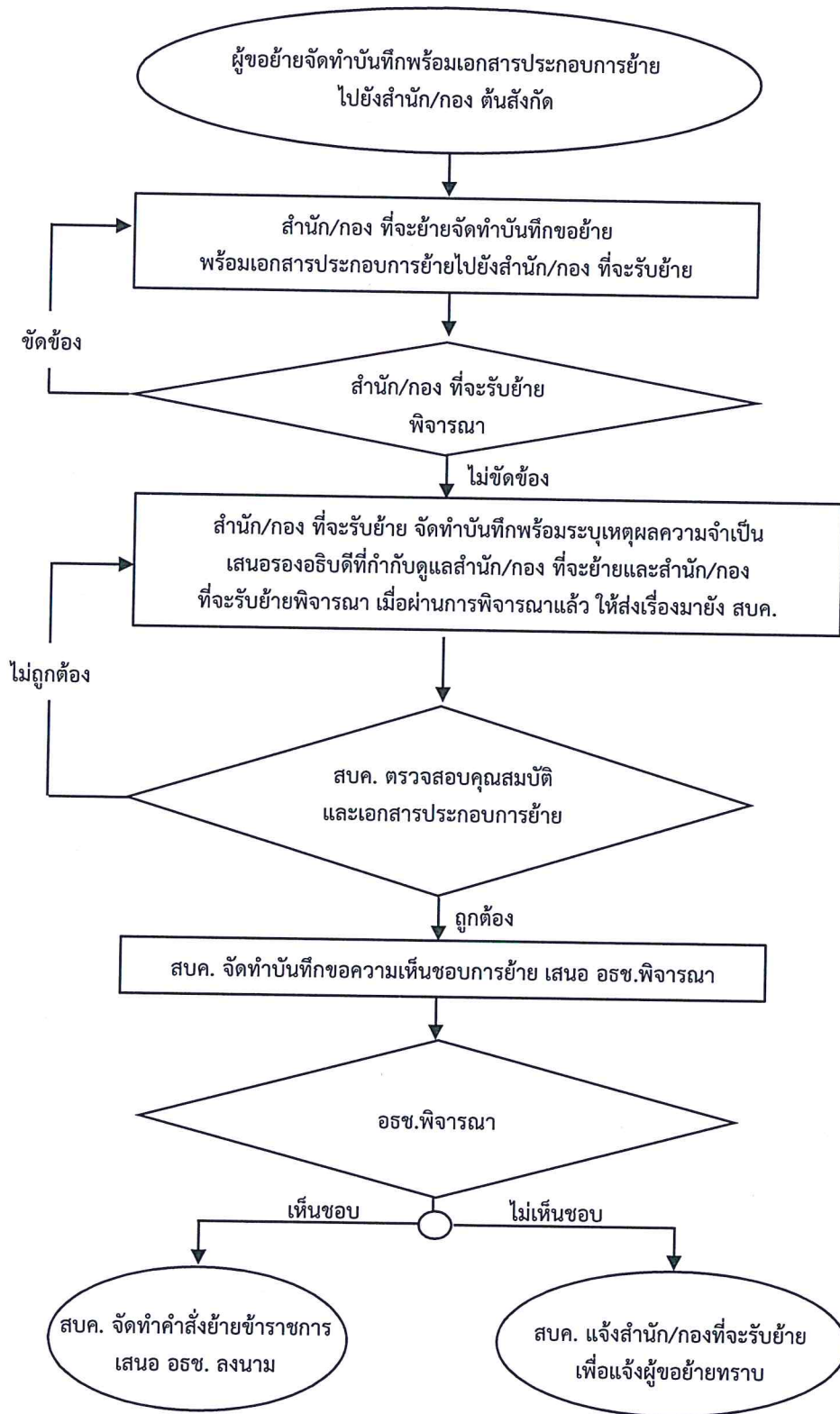
๒. การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน

แนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๑. การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน โดยอนุโลม



เอกสารประกอบการย้าย หรือ
การโอน K1 : ต่างกลุ่มตำแหน่ง

ขั้นตอนการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
กรณีต่างกลุ่มตำแหน่ง



หมายเหตุ : ผู้ขอย้ายจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

เอกสารประกอบการย้ายประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
(กรณีต่างกลุ่มตำแหน่ง)

ของ

นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่งปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่))

ฝ่าย

ส่วน/โครงการ

สำนัก/กอง

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่))

ฝ่าย

ส่วน/โครงการ

สำนัก/กอง

แบบตรวจสอบสำหรับหน่วยงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนัก/กอง ที่จะรับย้าย

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้น

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา.....
ระดับ เลขทะเบียน
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. () เอกสารประกอบการย้าย

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๑. ชื่อ.....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) (ตำแหน่งเลขที่)
 ฝ่าย..... ส่วน/โครงการ.....
 สำนัก/กองกรมชลประทาน (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย.....)

๓. ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่)
 ฝ่าย.....
 ส่วน/โครงการ.....สำนัก/กอง.....
 กรมชลประทาน (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย.....)

๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....

๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาระดับ
 เลขทะเบียน
 วันที่อนุญาตใช้ วันที่หมดอายุ

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงานที่สำคัญ

พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

(๑).....

(๒)

(๓)

หมายเหตุ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบุเฉพาะส่วนที่มีการมอบหมายให้ปฏิบัติ และมีเอกสารแนบเท่านั้น

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....

.....

.....

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอย้าย)

.....

วันที่.....

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณสมบัติการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้น

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา.....
ระดับ..... เลขทะเบียน.....)
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำ
- () เท่ากับขั้นต่ำ
- () สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์
(ระบุเหตุผล))

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล
วันที่

แบบแสดงผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

ชื่อ.....
 ตำแหน่ง (ตำแหน่งเลขที่)
 ฝ่าย ส่วน/โครงการ..... สำนัก/กอง.....
 (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย.....ใส่เฉพาะกรณีดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....)

ผลงานที่สำคัญ	ปริมาณงาน (หน่วย)	ความรู้ความสามารถที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน
พ.ศ..... (หากขอย้ายตั้งแต่ ๑ เม.ย. เป็นต้นไป ให้เริ่มต้นด้วยปี พ.ศ. ปัจจุบัน)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอย้าย

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ระบุความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบประเมินบุคคล

เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ชื่อ -นามสกุล
 ให้ดำรงตำแหน่ง (ตำแหน่งเลขที่.....)
 สังกัด.....

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ (คะแนน)
๑. คุณสมบัติบุคคล (พิจารณาจากแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ข้อ ๑-๑๐)	๔๐	
๒. คุณลักษณะของบุคคล (พิจารณาจากการสัมภาษณ์หรือการสังเกตพฤติกรรมผู้ขอย้าย)	๓๐	
๓. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (พิจารณาจากแบบแสดงผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี))	๓๐	
รวม	๑๐๐	

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)
 () ไม่การประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล ให้ระบุว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล และ ผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ย้าย) อย่างไร)

.....

(ลงชื่อประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง..... (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่จะรับย้าย)

เอกสารประกอบการโอนประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
(กรณีต่างกลุ่มตำแหน่ง)

ของ

นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่งปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่))

ฝ่าย

ส่วน/โครงการ

สำนัก/กอง

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่))

ฝ่าย

ส่วน/โครงการ

สำนัก/กอง

เอกสารประกอบการโอน K1 : ต่างกลุ่มตำแหน่ง

แบบตรวจสอบสำหรับหน่วยงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนัก/กอง ที่จะรับโอน

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้น

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา.....
ระดับ เลขทะเบียน
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. () เอกสารประกอบการโอน

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๑. ชื่อ.....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) (ตำแหน่งเลขที่)
 ฝ่าย..... ส่วน/โครงการ.....
 สำนัก/กองกรมชลประทาน (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย.....)
๓. ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่)
 ฝ่าย.....
 ส่วน/โครงการ.....สำนัก/กอง.....
 กรมชลประทาน (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย.....)
๔. ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|-------------------|---------------------|--------|
| | | |
| | | |
๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
- ชื่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาระดับ
- เลขทะเบียน
- วันที่อนุญาตใช้ วันที่หมดอายุ
๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)
- | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|--------------|---------|----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงานที่สำคัญ
- | พ.ศ. | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|-------|----------|----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

(๑).....

(๒)

(๓)

หมายเหตุ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบุเฉพาะส่วนที่มีการมอบหมายให้ปฏิบัติ และมีเอกสารแนบเท่านั้น

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....
.....
.....

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....
.....
.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอโอน)

.....

วันที่.....

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา
- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้น
๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)
- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา.....
ระดับ..... เลขทะเบียน.....)
 - () ไม่ตรงตามที่กำหนด
๓. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)
- () ต่ำกว่าขั้นต่ำ
 - () เท่ากับขั้นต่ำ
 - () สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์
(ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล
วันที่

แบบแสดงผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

ชื่อ.....
 ตำแหน่ง (ตำแหน่งเลขที่)
 ฝ่าย ส่วน/โครงการ..... สำนัก/กอง.....
 (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย.....ใส่เฉพาะกรณีดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....)

ผลงานที่สำคัญ	ปริมาณงาน (หน่วย)	ความรู้ความสามารถที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน
พ.ศ..... (หากขอโอนตั้งแต่ ๑ เม.ย. เป็นต้นไป ให้เริ่มต้นด้วยปี พ.ศ. ปัจจุบัน)
พ.ศ.....
พ.ศ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง
 (ลงชื่อ)
 (.....)

ผู้ขอโอน

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 ระบุความเห็น

(ลงชื่อ)
 (.....)

ตำแหน่ง
 วันที่

แบบประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้ง (โอน) ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ชื่อ -นามสกุล

ให้ดำรงตำแหน่ง(ตำแหน่งเลขที่.....)

สังกัด.....

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ (คะแนน)
๑. คุณสมบัติบุคคล (พิจารณาจากแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ข้อ ๑-๑๐)	๔๐	
๒. คุณลักษณะของบุคคล (พิจารณาจากการสัมภาษณ์หรือการสังเกตพฤติกรรมผู้ขอโอน)	๓๐	
๓. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (พิจารณาจากแบบแสดงผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี))	๓๐	
รวม	๑๐๐	

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)

() ไม่การประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล ให้ระบุว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล และ ผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (โอน) อย่างไร)

.....

.....

.....

(ลงชื่อประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่จะรับโอน)