



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา โทร.๐ ๒๒๔๑ ๔๔๓๐

ที่ สนอ ๕๓๕๖/๒๕๖๖

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้จัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย แผนงานพื้นฐานผลผลิตการจัดการงานชลประทาน  
โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำและงานชลประทาน และโครงการปรับปรุงงานชลประทาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขบ๓6A

เรียน ผส.ขป.๑ - ๑๗, ผส.จต. และ ผส.บอ.

ตามบันทึก ที่ กผง๘๒๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอให้จัดส่งคำขอตั้ง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานต่างๆ  
ของกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อม ด้านข้อมูลการจัดทำงบประมาณให้  
เป็นไปตามกรอบเวลา ซึ่งส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จะต้องจัดทำสรุป  
รายละเอียดแผนงานแยกผลผลิต โครงการ กิจกรรมตามแบบฟอร์ม ส่งให้กองแผนงาน จึงขอให้ดำเนินการ  
จัดทำแผนงานตามความเหมาะสม ความพร้อมและความจำเป็น หรือตามกรอบวงเงินงบประมาณที่กรมชลประทาน  
กำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนงาน MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๒ จากระบบข้อมูลโครงการและแผนงาน  
(Cen-Project) ประกอบด้วย

๑. แผนงานพื้นฐานผลผลิตการจัดการน้ำชลประทาน ผลผลิตการจัดการน้ำชลประทาน
๒. แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ  
สิ่งแวดล้อม โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำและงานชลประทาน และโครงการปรับปรุงงานชลประทาน  
ในการนี้แผนงานที่เสนอคำขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑. แผนงานทุกรายการงาน ต้องเป็นแผนงานที่ผ่านการตรวจสอบอาคาร/ระบบชลประทาน  
โดยวิธีการ Walk Thru ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ซึ่งมีรายละเอียดรายการงานที่ผ่านขบวนการ Walk Thru ๒๕๖๖  
ตามแบบฟอร์มรายงานเพื่อเสนอของงบประมาณ (Walk Thru Form 2) ตามเอกสารแนบ ๑ โดยขอให้ระบุ Walkthru  
Code ทุกรายการงาน

๒. ค่าปรับปรุงโครงการ รายการที่จะขอตั้งงบประมาณค่าปรับปรุงโครงการ ต้องอยู่ในแผนงาน  
Master Plan ตามที่กรมได้อนุมัติหลักการให้ดำเนินการปรับปรุงทั้งโครงการเท่านั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒  
และต้องเป็นรายการที่ผ่านกระบวนการเตรียมความพร้อมแล้ว

๓. รายการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบชลประทาน ตามข้อเสนอของเกษตรกรผู้ใช้น้ำ  
ชลประทาน ขอให้จัดเข้าในค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน (โครงการที่มีกลุ่มผู้ใช้น้ำอ้างอิงตาม website  
ของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน [http://wug.rid.go.th/rio\\_wuo.php](http://wug.rid.go.th/rio_wuo.php) มีส่วนร่วมในการเสนอ  
แผนงาน) กำหนดให้ใช้ชื่องานตามตัวอย่างในแบบฟอร์ม และจัดทำแผนงานตามข้อกำหนดของกองส่งเสริม  
การมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่ง ธรบ. อนุมัติหลักการ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบ ๓

๔. ค่าปรับปรุงสาธารณูปโภค และค่าก่อสร้างอื่นๆ ได้แก่ รายการซ่อมแซม/ปรับปรุง อาคาร  
ที่ทำการ บ้านพัก คลัง โรงจอด และอื่นๆ ขอให้จัดทำแผนงานตามแผนปฏิบัติการงานซ่อมแซม/ปรับปรุง/  
ก่อสร้างใหม่ อาคารที่ทำการ บ้านพัก คลัง โรงจอด ศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ และอื่นๆ ซึ่ง อช. เห็นชอบ  
ในหลักการเมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบ ๔

๕. ค่าซ่อมแซม...

๕. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารชลประทานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ขอให้ดำเนินการในส่วนการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารบังคับน้ำที่ได้ผ่านการสำรวจตรวจสอบอาคาร/ระบบชลประทานโดยวิธีการ Walk Thru ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว โดยให้ความสำคัญกับอาคารบังคับน้ำที่มีความเสียหายเล็กน้อย (คะแนนระดับ ๓) ซึ่งเป็นอาคารที่อาจจะเกิดความเสียหายเพิ่มมากขึ้นจากการใช้งานระหว่างปี หรือเกิดความเสียหายเพิ่มขึ้นจากภัยธรรมชาติ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ทั้งนี้ขอให้จัดทำรายการข้อมูลตามเอกสารแนบ ๕

ทั้งนี้ ขอให้โครงการ/สำนักงานชลประทาน พิจารณาให้ความสำคัญกับรายการงานที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการได้จริงถูกต้องตามหลักวิชาการระเบียบวิธีปฏิบัติของทางราชการพร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของรายการงาน และไม่ซ้ำซ้อนกันระหว่างแผนงาน โดยเน้นนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้วย โดยขอให้จัดทำรายละเอียดแผนงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ (สามารถ download แบบฟอร์ม เอกสารแนบ และเอกสารประกอบอื่นๆ ได้ที่ website ของส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา <http://hydrology.rid.go.th/imd/main/index.php>) ดังนั้น ขอให้โครงการ/สำนักงานชลประทาน พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมสรุปรวมแยกผลผลิต โครงการ กิจกรรมตามแบบฟอร์มคำขอในรูปแบบ Excel File ส่งให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา ที่ Email Address : omd0401@yahoo.com สำเนา omd0401@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

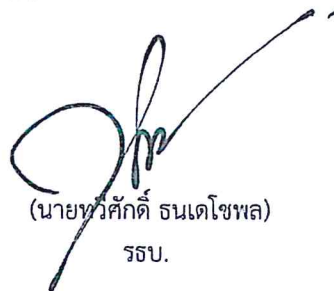
๒. จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาคำขอตั้ง ในรูปแบบ Digital File (PDF File) โดยส่งให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ Email Address : omd0401@yahoo.com สำเนา omd0401@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ๒.๑ เอกสาร ๑ แผ่น ๑ โครงการ
- ๒.๒ สำเนาประมาณการที่ได้รับการอนุมัติโดยผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน
- ๒.๓ หนังสืออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่าไม้หรืออุทยานฯ ในกรณีที่ดินที่อยู่ในเขตดังกล่าว
- ๒.๔ หนังสือยืนยันการดำเนินการในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของกรมชลประทาน และระบุรหัสสินทรัพย์ในกรณีงานดำเนินการในพื้นที่ชลประทานเดิม
- ๒.๕ ผลการศึกษาที่ผ่านการพิจารณาจากส่วนความความปลอดภัยเขื่อนหรือฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน สำนักงานชลประทานพื้นที่ ในกรณีงานจัดการด้านความปลอดภัยเขื่อน
- ๒.๖ เอกสารการดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชน สรุปมติที่ประชุม รวมทั้งหนังสือข้อตกลงในการบริหารจัดการหลังจากโครงการแล้วเสร็จ สำหรับรายการก่อสร้างอาคารชลประทานที่อยู่ในเงื่อนไขการถ่ายโอน จะต้องมียกยอรับการถ่ายโอนจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลตำบลด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค และ ทน.๑ - ๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสั่งการ  
ในบันทึก ที่ กผง๘๒๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ก.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง  
ขอให้จัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้แจ้งไปแล้ว ณ วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๖

  
(นายทศศักดิ์ ชนเดโชพล)  
รชบ.



(นายสมคิด สะเภาคำ)

ผอท.บอ. รักษาราชการแทน ผส.บอ.

๗ ก.ค. ๒๕๖๖



website ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา ชบอ.







ส่วนที่สูงสุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๙ ภายใน ๒๕๓๕

ที่ กทง ๘๒๕๕/๒๕๖๖

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้จัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สบอ.5๖๐1/4 กท.2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน สำเนาเรียน อธิบดี และรองอธิบดี **งบ1127**

ด้วยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ได้ประชุมหารือโครงการพัฒนาระบบบูรณาการเพื่อจัดทำแผนงานและงบประมาณภายใต้แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านน้ำ ปี ๒๕๖๘ ผ่านระบบ THAI WATER PLAN (TWP) เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานต่างๆ ของกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลการจัดทำงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบเวลา จึงขอให้ สำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ตามกรอบแนวทางดังนี้

## ๑. งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรืองบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัด และรายละเอียดการคำนวณหรือวิธีคิดโดยละเอียดจำแนกเป็นแต่ละกิจกรรม/รายการ

- งบบุคลากร (กงบ.)

- งบดำเนินงาน (ตามความจำเป็นของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

- งบเงินอุดหนุน (สบอ. สบก.)

- งบรายจ่ายอื่น (กสข. สบอ. สบก. สวพ. สจค. สสธ. ศทส. สขป.๑ สขป.๒ สขป.๕ สขป.๑๕)

## ๒. งบลงทุน

๒.๑ พิจารณาจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน/โครงการ/รายการที่มีความเหมาะสมและความพร้อมทุกด้านศึกษา-สำรวจ-ออกแบบ-การมีส่วนร่วม และไม่มีปัญหาด้านมวลชน ด้านการขอใช้ที่ดิน/พื้นที่ป่า โดยจัดลำดับความสำคัญสำหรับโครงการ/รายการ/งาน ดังต่อไปนี้

๑) โครงการ/รายการ/งานที่ผูกพัน/ต่อเนื่องจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐ (แผนระดับ ๑)

๓) สอดคล้องกับแผนระดับ ๒ ประกอบด้วย แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงชาติ

๔) สอดคล้องกับแผนระดับ ๓ ได้แก่ แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติราชการกรมชลประทาน นโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ แผนของคณะกรรมการลุ่มน้ำและคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด รวมถึงแผนอื่นๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมชลประทาน

๕) โครงการ...

๕) โครงการเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงฯ กรมฯ /มติการประชุม คณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ หรือโครงการที่ดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในการ ตรวจราชการในพื้นที่ หรือสนับสนุนการขับเคลื่อนพัฒนาตามนโยบายการพัฒนาเชิงพื้นที่ของรัฐบาล/ ข้อร้องเรียน/การขอรับการสนับสนุนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๖) แผนงาน/โครงการ/รายการจะต้องสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗) รายการ/งาน/โครงการที่อยู่ในคำขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หากขอตั้ง งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะต้องระบุรหัสประมาณการปี ๒๕๖๗ ทุกรายการ

๘) โครงการที่จะเสนอขอใช้งบเพิ่มเติมปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ และไม่ได้รับงบประมาณ

๙) ต้องเป็นโครงการที่ไม่อยู่ในภารกิจถ่ายโอนฯ

๑๐) ต้องเป็นรายการที่อยู่ใน MTEF และระบบข้อมูลโครงการและแผนงาน (Cen-Project) โดยข้อมูลคำขอตั้งจะต้องสอดคล้องกันเนื่องจากกรมจะใช้ข้อมูลในระบบ Cen-Project จัดส่งให้ สททช. ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดต่อไป

๑๑) วงเงินงบประมาณที่เสนอขอตั้งในแต่ละกิจกรรม/ประเภทงาน (ก่อสร้างแหล่งน้ำ และระบบส่งน้ำ ปชต. ก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ ฯลฯ) ต้องไม่เกินกรอบวงเงิน ที่กำหนด

๑๒) ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมทั้งภารกิจที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่ ให้มีการกระจายงบประมาณอย่างเหมาะสม

๑๓) ให้จำแนกวงเงินคำขอของงบประมาณเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

(๑) ช่อง “งบประมาณตาม พ.ร.บ.ปี ๒๕๖๖ (บาท)” ให้สำนัก/กอง จัดทำข้อมูล งบประมาณที่ได้รับตาม พ.ร.บ. ปี ๒๕๖๖ ในภาพรวมของ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ประเภทงาน เพื่อใช้เป็นฐานในการพิจารณาจัดทำคำขอของงบประมาณตามข้อ (๒) หากมีรายการที่ดำเนินการประจำ/ต่อเนื่อง/ ผูกพันเดิม ขอให้ใส่วงเงินที่ได้รับตาม พ.ร.บ. ปี ๒๕๖๖ ในระดับรายการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ช่อง “ขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๘ ตามกรอบงบประมาณปี ๒๕๖๖ (บาท)” ให้หน่วยงานพิจารณาและลำดับความสำคัญคำขอของงบประมาณปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามกรอบตามข้อ (๑) โดย กองแผนงานจะบรรจุคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อ (๒) เป็นอันดับแรก

(๓) ช่อง “ขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๘ เกินจากกรอบงบประมาณปี ๒๕๖๖ (บาท)” ให้พิจารณารายการที่มีความพร้อมและความจำเป็น ที่ต้องการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพิ่มเติมจากข้อ (๒) เพื่อกองแผนงานจะใช้สำหรับพิจารณาเสนอขอสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสม ต่อไป

(๔) ช่อง “ขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๘ ทั้งสิ้น (บาท)” วงเงินรวมตามข้อ (๒) และ (๓) โดยวงเงินช่องนี้จะต้องไม่เกินกรอบวงเงินที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม (เอกสารแนบ ๔)



ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความเข้าซ้อนของแผนงานที่เสนอ การตั้งชื่อรายการงานแสดง รายละเอียดตามแนวทางที่กำหนด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของการดำเนินงานตามผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม และเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามแผนแต่ละระดับ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนปฏิบัติการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติการกรมชลประทาน และแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่กรอกในทุกช่อง มีความจำเป็นและสำคัญต่อการพิจารณาเสนอโครงการ/งบประมาณ วงเงินที่เสนอในแต่ละกิจกรรม/ประเภทงาน ต้องไม่เกินกรอบวงเงินที่กำหนด หากค่าขอตั้งเกินกรอบที่กำหนดจะต้องทบทวนจัดทำค่าขอตั้งใหม่ให้อยู่ภายในกรอบที่กำหนด

๒.๒ การจัดทำเอกสารประกอบคำขอตั้ง ประกอบด้วย

- ๑) รายละเอียดโครงการ (๑ แผน ๑ โครงการ)
- ๒) รายงานการศึกษาโครงการ
- ๓) สำเนาประมาณการ แบบสรุปรายการ TOR สำหรับงานจ้างที่ปรึกษา Spec และใบเสนอราคาสำหรับงานจัดหาครุภัณฑ์
- ๔) ในกรณีอยู่ในพื้นที่ป่าฯ หรืออุทยานฯ จะต้องมียกยออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่าฯ หรืออุทยานฯ ด้วย
- ๕) สำหรับงานก่อสร้างในพื้นที่ใหม่ต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน เอกสารอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมเจ้าท่า หรือหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่าฯ และในกรณีที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ต้องมีหนังสืออุทกภัยที่ดินด้วย พร้อมจัดทำเอกสารสรุปสถานะการใช้พื้นที่ป่า (เอกสารแนบ ๘)
- ๖) สำหรับงานดำเนินการในพื้นที่ชลประทานเดิม บำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง จะต้องระบุรหัสสินทรัพย์ และมีหนังสือยืนยันการดำเนินการในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของกรมชลประทาน (เอกสารแนบ ๙)
- ๗) สำหรับงานจัดการด้านความปลอดภัยเขื่อนจะต้องมีผลการศึกษาและผ่านการพิจารณาจากส่วนความปลอดภัยเขื่อนหรือฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน สำนักงานชลประทานในพื้นที่
- ๘) เอกสารการดำเนินการมีส่วนร่วมระบุโครงการ สถานที่ รายละเอียดผู้เข้าร่วม (จำนวน สถานที่) รูปถ่าย สรุปผลมติที่ประชุม รวมถึงหากมีการจัดตั้งกลุ่มฯ และมีหนังสือขอตกลงในการบริหารจัดการหลังจากโครงการแล้วเสร็จ สำหรับงานก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชน/ชนบท ได้แก่ ก่อสร้างแหล่งน้ำ และระบบส่งน้ำ และก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ (ค่าไฟฟ้า การบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ และระบบส่งน้ำ) สำหรับรายการก่อสร้างอาคารชลประทานที่อยู่ในเงื่อนไขการถ่ายโอนในการของงบประมาณจะต้องมีหนังสือยินยอมรับการถ่ายโอนจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลตำบล
- ๙) Master Plan เอกสารอนุมัติเปิดโครงการ และรายงานสถานภาพของโครงการที่มีลักษณะงานผูกพัน/ต่อเนื่อง หรือดำเนินการมากกว่า ๑ ปี

ในการนี้...

ในการนี้ขอให้ สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน ดำเนินการดังนี้

๑) มอบหมายหน่วยงานในความรับผิดชอบพิจารณาปรับปรุงแผนงานปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และอีก ๒ ปี (๒๕๗๑-๒๕๗๒) และนำเข้าไปในระบบข้อมูลโครงการและแผนงาน (Cen-Project) พร้อมปรับปรุงสถานภาพความพร้อมและแนบไฟล์เอกสารข้อมูล ด้านศึกษา สำรอง ออกแบบ จัดหาที่ดิน การมีส่วนร่วม ฯลฯ โดยพิจารณากรอบวงเงินตามรายละเอียดเอกสารที่แนบ ให้มีการ กระจายไปในพื้นที่ต่างๆ อย่างทั่วถึงในแต่ละปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องของเป้าหมายตัวชี้วัดด้วย

๒) ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมรายละเอียด การจัดทำคำขอ (เอกสารแนบ ๑ - ๕) ซึ่งปัจจุบันกองแผนงานได้นำขึ้นบนเว็บไซต์และแนบไฟล์ในระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

๓) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบรายจ่ายอื่น พิจารณางบประมาณที่ได้รับ จัดสรรหรืองบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากมีความจำเป็นต้องของบเพิ่มเติมให้ระบุ เหตุผลความจำเป็น โดยประสานรายละเอียดส่งข้อมูลให้กับกองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ

๔) ขอให้จัดทำข้อมูลเฉพาะในส่วนของงบลงทุนในแบบฟอร์มตามข้อ ๒) โดยข้อมูลต้อง สอดคล้องกับข้อมูล MTEF และระบบข้อมูลโครงการและแผนงาน (Cen-Project) โดยมีรหัส Cen-Project ทุกโครงการ

๕) รายการที่จะต้องมีการก่องหนี่ผู้ก่องงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติ

๖) รายการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้อง ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล รายการตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาท ให้ทำการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต โดยขอให้ดำเนินการตามแนวทางขั้นตอนของระบบการติดตามและประเมินผลของสำนัก งบประมาณตามตัวอย่างแบบฟอร์ม (เอกสารแนบ ๖ - ๗) ซึ่งกองแผนงานจะแจ้งให้ลงข้อมูลในระบบต่อไป

๗) ขอให้จัดส่งคำขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมสรุปรวมแยกผลผลิต โครงการ กิจกรรม ตามแบบฟอร์มคำขอ (เอกสารแนบ ๑ และ ๒) ในรูปแบบ Excel File จัดส่งภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สำหรับงานดังต่อไปนี้ขอให้จัดส่งคำขอให้หน่วยงานเจ้าภาพประมวลในภาพรวมก่อนจัดส่งให้ กองแผนงาน ดังนี้

- งบลงทุนโครงการปรับปรุงงานชลประทาน โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำและ งานชลประทาน แผนงานพื้นฐานผลผลิตการจัดการงานชลประทาน จัดส่งให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนัก บริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา พร้อมสำเนาให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อประมวล ภาพรวมจัดส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จัดส่งให้กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ พร้อมสำเนาให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อประมวลภาพรวมจัดส่งให้ กองแผนงานภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๘) จัดทำเอกสารประกอบคำขอตั้งตามข้อ ๒.๒ ขอให้อัปโหลดข้อมูลในระบบ Cen-Project พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาจำนวน ๒ ชุด พร้อม Digital File เพื่อใช้ลงในระบบ TWP ภายใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๙) มอบหมายให้ผู้ประสานแผนติดตามข่าวสารจากกลุ่มไลน์ “คนทำแผนกรมชลประทาน” และ “cenproject - technical support”

โดยขอให้...



โดยขอให้จัดส่งเอกสารทั้งหมดประมวลเป็นภาพรวมระดับสำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน โดยลงนามกำกับรับรองทุกหน้า ให้กองแผนงาน เพื่อรวบรวม/ตรวจสอบ/วิเคราะห์ และดำเนินการเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมของกรมชลประทาน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลาต่อไป ทั้งนี้ หากรายการใดจัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามกรอบเวลาจะมีผลต่อการพิจารณาเสนอของงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, และ ทน.๑ - ๙ บอ.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการส่งข้อมูลให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา ดังนี้

๑. จัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Excel file แบบฟอร์มที่ ๒) ภายในวันจันทร์ ที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖
๒. พิจารณาปรับปรุงแผนงานปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และอีก ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๒) (Excel file แบบฟอร์ม Cen-Project) ภายในวันจันทร์ ที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖
๓. จัดทำเอกสารประกอบคำขอตังฯ จำนวน ๒ ฉบับ ภายในวันศุกร์ ที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๖



(นายสมคิด สะเกาคำ)

ผอท.บอ. รักษาราชการแทน ผส.บอ.

๕ ก.ค. ๒๕๖๖

