



ส่วนที่สูงสุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๙ ภายใน ๒๕๓๕

ที่ กพง ๘๒๕๕/๒๕๖๖

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้จัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สบอ.5๖๐1/4 กท.2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน สำเนาเรียน อธิบดี และรองอธิบดี **ขม1127**

ด้วยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ได้ประชุมหารือโครงการพัฒนาระบบบูรณาการเพื่อจัดทำแผนงานและงบประมาณภายใต้แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านน้ำ ปี ๒๕๖๘ ผ่านระบบ THAI WATER PLAN (TWP) เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานต่างๆ ของกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลการจัดทำงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบเวลา จึงขอให้ สำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ตามกรอบแนวทางดังนี้

๑. งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรืองบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัด และรายละเอียดการคำนวณหรือวิธีคิด โดยละเอียดจำแนกเป็นแต่ละกิจกรรม/รายการ

- งบบุคลากร (กงบ.)

- งบดำเนินงาน (ตามความจำเป็นของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

- งบเงินอุดหนุน (สบอ. สบก.)

- งบรายจ่ายอื่น (กสข. สบอ. สบก. สวพ. สจค. สสธ. ศทส. สขป.๑ สขป.๒ สขป.๕ สขป.๑๕)

๒. งบลงทุน

๒.๑ พิจารณาจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน/โครงการ/รายการที่มีความเหมาะสมและความพร้อมทุกด้านศึกษา-สำรวจ-ออกแบบ-การมีส่วนร่วม และไม่มีปัญหาด้านมวลชน ด้านการขอใช้ที่ดิน/พื้นที่ป่า โดยจัดลำดับความสำคัญสำหรับโครงการ/รายการ/งาน ดังต่อไปนี้

๑) โครงการ/รายการ/งานที่ผูกพัน/ต่อเนื่องจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐ (แผนระดับ ๑)

๓) สอดคล้องกับแผนระดับ ๒ ประกอบด้วย แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงชาติ

๔) สอดคล้องกับแผนระดับ ๓ ได้แก่ แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติราชการกรมชลประทาน นโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ แผนของคณะกรรมการลุ่มน้ำและคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด รวมถึงแผนอื่นๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมชลประทาน

๕) โครงการ...

๕) โครงการเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงฯ กรมฯ /มติการประชุม คณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ หรือโครงการที่ดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในการ ตรวจราชการในพื้นที่ หรือสนับสนุนการขับเคลื่อนพัฒนาตามนโยบายการพัฒนาเชิงพื้นที่ของรัฐบาล/ ข้อร้องเรียน/การขอรับการสนับสนุนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๖) แผนงาน/โครงการ/รายการจะต้องสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗) รายการ/งาน/โครงการที่อยู่ในคำขอตีงงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หากขอตีง งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะต้องระบุรหัสประมาณการปี ๒๕๖๗ ทุกรายการ

๘) โครงการที่จะเสนอขอใช้งบเพิ่มเติมปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ และไม่ได้รับงบประมาณ

๙) ต้องเป็นโครงการที่ไม่อยู่ในภารกิจถ่ายโอนฯ

๑๐) ต้องเป็นรายการที่อยู่ใน MTEF และระบบข้อมูลโครงการและแผนงาน (Cen-Project) โดยข้อมูลคำขอตีงจะต้องสอดคล้องกันเนื่องจากกรมจะใช้ข้อมูลในระบบ Cen-Project จัดส่งให้ สททช. ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดต่อไป

๑๑) วงเงินงบประมาณที่เสนอขอตีงในแต่ละกิจกรรม/ประเภทงาน (ก่อสร้างแหล่งน้ำ และระบบส่งน้ำ ปชต. ก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ ฯลฯ) ต้องไม่เกินกรอบวงเงิน ที่กำหนด

๑๒) ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมทั้งภารกิจที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่ ให้มีการกระจายงบประมาณอย่างเหมาะสม

๑๓) ให้จำแนกวงเงินคำขอตีงงบประมาณเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

(๑) ช่อง “งบประมาณตาม พ.ร.บ.ปี ๒๕๖๖ (บาท)” ให้สำนัก/กอง จัดทำข้อมูล งบประมาณที่ได้รับตาม พ.ร.บ. ปี ๒๕๖๖ ในภาพรวมของ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ประเภทงาน เพื่อใช้เป็นฐานในการพิจารณาจัดทำคำขอตีงงบประมาณตามข้อ (๒) หากมีรายการที่ดำเนินการประจำ/ต่อเนื่อง/ ผูกพันเดิม ขอให้ใส่วงเงินที่ได้รับตาม พ.ร.บ. ปี ๒๕๖๖ ในระดับรายการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ช่อง “ขอตีงงบประมาณปี ๒๕๖๘ ตามกรอบงบประมาณปี ๒๕๖๖ (บาท)” ให้หน่วยงานพิจารณาและลำดับความสำคัญคำขอตีงงบประมาณปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามกรอบตามข้อ (๑) โดย กองแผนงานจะบรรจุคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อ (๒) เป็นอันดับแรก

(๓) ช่อง “ขอตีงงบประมาณปี ๒๕๖๘ เกินจากกรอบงบประมาณปี ๒๕๖๖ (บาท)” ให้พิจารณารายการที่มีความพร้อมและความจำเป็น ที่ต้องการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพิ่มเติมจากข้อ (๒) เพื่อกองแผนงานจะใช้สำหรับพิจารณาเสนอขอสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสม ต่อไป

(๔) ช่อง “ขอตีงงบประมาณปี ๒๕๖๘ ทั้งสิ้น (บาท)” วงเงินรวมตามข้อ (๒) และ (๓) โดยวงเงินช่องนี้จะต้องไม่เกินกรอบวงเงินที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม (เอกสารแนบ ๔)

ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความเข้ากันได้ของแผนงานที่เสนอ การตั้งชื่อรายการงานแสดง รายละเอียดตามแนวทางที่กำหนด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของการดำเนินงานตามผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม และเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามแผนแต่ละระดับ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนปฏิบัติการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติการกรมชลประทาน และแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่กรอกในทุกช่อง มีความจำเป็นและสำคัญต่อการพิจารณาเสนอโครงการ/งบประมาณ วงเงินที่เสนอในแต่ละกิจกรรม/ประเภทงาน ต้องไม่เกินกรอบวงเงินที่กำหนด หากค่าขอตั้งเกินกรอบที่กำหนดจะต้องทบทวนจัดทำค่าขอตั้งใหม่ให้อยู่ภายในกรอบที่กำหนด

๒.๒ การจัดทำเอกสารประกอบคำขอตั้ง ประกอบด้วย

- ๑) รายละเอียดโครงการ (๑ แผน ๑ โครงการ)
- ๒) รายงานการศึกษาโครงการ
- ๓) สำเนาประมาณการ แบบสรุปรายการ TOR สำหรับงานจ้างที่ปรึกษา Spec และใบเสนอราคาสำหรับงานจัดหาครุภัณฑ์
- ๔) ในกรณีอยู่ในพื้นที่ป่าฯ หรืออุทยานฯ จะต้องมียุทธศาสตร์อนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่าฯ หรืออุทยานฯ ด้วย
- ๕) สำหรับงานก่อสร้างในพื้นที่ใหม่ต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน เอกสารอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมเจ้าท่า หรือหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่าฯ และในกรณีที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ต้องมีหนังสืออุทกภัยที่ดินด้วย พร้อมจัดทำเอกสารสรุปสถานะการใช้พื้นที่ป่า (เอกสารแนบ ๘)
- ๖) สำหรับงานดำเนินการในพื้นที่ชลประทานเดิม บำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง จะต้องระบุรหัสสินทรัพย์ และมีหนังสือยืนยันการดำเนินการในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของกรมชลประทาน (เอกสารแนบ ๙)
- ๗) สำหรับงานจัดการด้านความปลอดภัยเขื่อนจะต้องมีผลการศึกษาและผ่านการพิจารณาจากส่วนความปลอดภัยเขื่อนหรือฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน สำนักงานชลประทานในพื้นที่
- ๘) เอกสารการดำเนินการมีส่วนร่วมระบุโครงการ สถานที่ รายละเอียดผู้เข้าร่วม (จำนวน สถานที่) รูปถ่าย สรุปผลมติที่ประชุม รวมถึงหากมีการจัดตั้งกลุ่มฯ และมีหนังสือขอตกลงในการบริหารจัดการหลังจากโครงการแล้วเสร็จ สำหรับงานก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชน/ชนบท ได้แก่ ก่อสร้างแหล่งน้ำ และระบบส่งน้ำ และก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ (ค่าไฟฟ้า การบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ และระบบส่งน้ำ) สำหรับรายการก่อสร้างอาคารชลประทานที่อยู่ในเงื่อนไขการถ่ายโอนในการของงบประมาณจะต้องมีหนังสือยินยอมรับการถ่ายโอนจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลตำบล
- ๙) Master Plan เอกสารอนุมัติเปิดโครงการ และรายงานสถานภาพของโครงการที่มีลักษณะงานผูกพัน/ต่อเนื่อง หรือดำเนินการมากกว่า ๑ ปี

ในการนี้...

ในการนี้ขอให้ สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน ดำเนินการดังนี้

๑) มอบหมายหน่วยงานในความรับผิดชอบพิจารณาปรับปรุงแผนงานปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และอีก ๒ ปี (๒๕๗๑-๒๕๗๒) และนำเข้าไปในระบบข้อมูลโครงการและแผนงาน (Cen-Project) พร้อมปรับปรุงสถานภาพความพร้อมและแนบไฟล์เอกสารข้อมูล ด้านศึกษา สำรวจ ออกแบบ จัดหาที่ดิน การมีส่วนร่วม ฯลฯ โดยพิจารณากรอบวงเงินตามรายละเอียดเอกสารที่แนบ ให้มีการกระจายไปในพื้นที่ต่างๆ อย่างทั่วถึงในแต่ละปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องของเป้าหมายตัวชี้วัดด้วย

๒) ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมรายละเอียดการจัดทำคำขอ (เอกสารแนบ ๑ - ๕) ซึ่งปัจจุบันกองแผนงานได้นำขึ้นบนเว็บไซต์และแนบไฟล์ในระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

๓) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบรายจ่ายอื่น พิจารณางบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรืองบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากมีความจำเป็นต้องของบเพิ่มเติมให้ระบุเหตุผลความจำเป็น โดยประสานรายละเอียดส่งข้อมูลให้กับกองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ

๔) ขอให้จัดทำข้อมูลเฉพาะในส่วนของงบลงทุนในแบบฟอร์มตามข้อ ๒) โดยข้อมูลต้องสอดคล้องกับข้อมูล MTEF และระบบข้อมูลโครงการและแผนงาน (Cen-Project) โดยมีรหัส Cen-Project ทุกโครงการ

๕) รายการที่จะต้องมีการก่องหน้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติ

๖) รายการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล รายการตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาท ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยขอให้ดำเนินการตามแนวทางขั้นตอนของระบบการติดตามและประเมินผลของสำนักงบประมาณตามตัวอย่างแบบฟอร์ม (เอกสารแนบ ๖ - ๗) ซึ่งกองแผนงานจะแจ้งให้ลงข้อมูลในระบบต่อไป

๗) ขอให้จัดส่งคำขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมสรุปรวมแยกผลผลิต โครงการกิจกรรม ตามแบบฟอร์มคำขอ (เอกสารแนบ ๑ และ ๒) ในรูปแบบ Excel File จัดส่งภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สำหรับงานดังต่อไปนี้ขอให้จัดส่งคำขอให้หน่วยงานเจ้าภาพประมวลในภาพรวมก่อนจัดส่งให้กองแผนงาน ดังนี้

- งบลงทุนโครงการปรับปรุงงานชลประทาน โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำและงานชลประทาน แผนงานพื้นฐานผลผลิตการจัดการงานชลประทาน จัดส่งให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา พร้อมสำเนาให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อประมวลภาพรวมจัดส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จัดส่งให้กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พร้อมสำเนาให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อประมวลภาพรวมจัดส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๘) จัดทำเอกสารประกอบคำขอตั้งตามข้อ ๒.๒ ขอให้อัปโหลดข้อมูลในระบบ Cen-Project พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาจำนวน ๒ ชุด พร้อม Digital File เพื่อใช้ลงในระบบ TWP ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๙) มอบหมายให้ผู้ประสานแผนติดตามข่าวสารจากกลุ่มไลน์ “คนทำแผนกรมชลประทาน” และ “cenproject - technical support”

โดยขอให้...

โดยขอให้จัดส่งเอกสารทั้งหมดประมวลเป็นภาพรวมระดับสำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน โดยลงนามกำกับรับรองทุกหน้า ให้กองแผนงาน เพื่อรวบรวม/ตรวจสอบ/วิเคราะห์ และดำเนินการเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมของกรมชลประทาน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลาต่อไป ทั้งนี้ หากรายการใดจัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามกรอบเวลาจะมีผลต่อการพิจารณาเสนอขอของงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, และ ทน.๑ - ๙ บอ.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการส่งข้อมูลให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา ดังนี้

๑. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Excel file แบบฟอร์มที่ ๒) ภายในวันจันทร์ ที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖
๒. พิจารณาปรับปรุงแผนงานปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และอีก ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๒) (Excel file แบบฟอร์ม Cen-Project) ภายในวันจันทร์ ที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖
๓. จัดทำเอกสารประกอบคำขอตั้งฯ จำนวน ๒ ฉบับ ภายในวันศุกร์ ที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๖



(นายสมคิด สะเกาคำ)

ผอท.บอ. รักษาราชการแทน ผส.บอ.

๕ ก.ค. ๒๕๖๖





ส่วนที่สูงสุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E-Office/220/2566

228 (ค.น.)

๑๕๑๘๒๕๕

๒๖/๖/๖๖

16.50๙

ส่วนราชการ ส่วนแผนงาน กองแผนงาน โทร. ๒๔๓๕

ที่ กผง ๐๓/๒๒๐/๒๕๖๖

วันที่ ๒๗

มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้จัดส่งคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผผง.ผง.

ด้วยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ได้ประชุมหารือโครงการพัฒนาระบบบูรณาการเพื่อจัดทำแผนงานและงบประมาณภายใต้แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านน้ำ ปี ๒๕๖๘ ผ่านระบบ THAI WATER PLAN (TWP)

ส่วนแผนงานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานต่างๆ ของกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลการจัดทำงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบเวลา จึงได้ยกร่างหนังสือสำเนาเรียน สำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาเสนอคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาตามกำหนดเวลาเพื่อส่วนแผนงานจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอ ผอ.ผง. เพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือที่แนบต่อไป

(นายเฉลิมพล ฉัตรมนวีวัฒนา)

สผ.ผง.

เรียน ผอ.ผง.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นายเกียรติชาย วชิรมงคลพงษ์)

ผผง.ผง.

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖

ลงนามแล้ว

(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.

๕ ก.ค. ๒๕๖๖