



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองพัสดุ โทร ๒๒๔๐

ที่

กพด/ ๒๗๙ /๒๕๖๕

วันที่

๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

พ.ร.บ. ๒๙๓๔ | ๑๒.๔.๖๕

เรื่อง

ข้อสั่งการการติดตามแก้ไขปัญหาอุปสรรค การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง สำเนา รธร. รธส. และ รรบ.

ตามบันทึกกองพัสดุที่ กพด/๑๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ข้อสั่งการการติดตามแก้ไขปัญหาอุปสรรค การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ซึ่งข้อสั่งการของ รธร. ให้ทุกสำนัก/กอง รายงานการติดตามแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้กรมทราบ ตามรายละเอียดที่แจ้งไปแล้วนั้น

ในการนี้ รธร.ได้สั่งการให้นำย้ำทุกสำนัก/กอง จัดประชุมติดตามการบริหารสัญญาจ้างในความรับผิดชอบทุกเดือน โดยสม่ำเสมอ มีบันทึกการประชุมเก็บไว้ทุกครั้งและให้สรุปรายงาน โดยย่อตามแบบฟอร์ม ตัวอย่างที่กองพัสดุกำหนดส่ง รธร. ผ่านกองพัสดุ ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป เพื่อที่กรมจะได้ติดตามการแก้ไขปัญหาอุปสรรคได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายไพಠรย ไชยวົງສັກ)

ผอ.พด.

เงิน ๘๘.๘๘, ๘๘.๘๘, ๘๘.๘๘, ๘๘.๘๘,

เพื่อฝึกอบรมและดูห้อง
ตามสถาบันต่างๆ (กรณีนี้)
(กรณีนี้)

(นายประยูร เย็นใจ)

ผชช.จช.๓ รักษาการแทน พส.บอ

๒๐ เมย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองพัสดุ โทร ๒๒๔๐

ลงวันที่ ๑๔๕๑ จ.ก.ก.๖๙

ที่ กพด/ ๑๔๐ ๑๒๕๙๕ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อสังการการติดตามแก้ไขปัญหาอุปสรรค การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

สืบเนื่องจากเมื่อคราวประชุมผู้บริหารกรม เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ห่าน อช. ได้สั่งการให้ทุกสำนัก/กอง เร่งรัดและติดตามงานที่อยู่ระหว่างก่อสร้างที่มีความล่าช้าอันเนื่องมาจากการแก้ไขแบบแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ หรือปัญหาอุปสรรคอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมชลประทานและไม่เป็นไปตามแผนงานงบประมาณที่วางไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานก่อสร้างที่ผูกพันสัญญาและเป็นอำนาจหน้าที่ของกรมที่ไม่มีการติดตามแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณของกรม

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารสัญญาและการบริหารงบประมาณได้รับการแก้ไขติดตามอย่างเป็นรูปธรรมมีผู้รับผิดชอบจัดการที่ชัดเจนภายใต้เวลาที่เหมาะสม จึงกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง จัดให้มีการประชุมติดตามแก้ไขอย่างต่อเนื่องทุกเดือนโดยมีรายละเอียดบันทึกไว้ในการประชุมทุกครั้ง มีสาระที่ต้องบันทึกไว้ดังนี้

๑. อุปสรรค ปัญหาที่มีแต่ละงาน
๒. วิธีการแก้ไข
๓. ข้อสังการในที่ประชุมของผู้อำนวยการสำนัก/กอง สั่งการให้ครุทำการแก้ไขไว้อย่างไร
๔. การประชุมเดือนถัดไปให้ติดตามการแก้ไขที่สั่งการไว้มีความคืบหน้าอย่างไร มีการสั่งการเพิ่มเติมอย่างไร

สำหรับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ให้ทุกสำนัก/กอง ส่งสำเนาการประชุมโดยสรุปย่อ เสนอ รธร. ผ่านกองพัสดุทุกเดือนภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายชชาติ รักจิตร)
รธส. รักษาการแทน รธร.

๑. เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค และ พด.บอ.

เพื่อทราบ หากมีงานจ้างก่อสร้างขอให้ดำเนินการตามข้อสั่งการดังกล่าวข้างต้น และส่งสำเนาการประชุมให้ฝ่ายพัสดุ ส่วนบริหารทั่วไป ทุกเดือนภายในวันที่ ๒๙ ของเดือนถัดไป เพื่อรับรวมเสนอกรมทราบ

(นายธเนศ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

ผส.บอ. กก๑

รายงานปัจจุบันของรัฐ แนวทางแก้ไขปัญหา และขอสั่งการ (เฉพาะงานในอุบลราชธานี)

“**ก้าวที่สำคัญที่สุด** คือการหันหน้าไปทางเดินหน้า”

๕๘

ประจําเดือน กุมภาพันธ์ 2565

卷之三



မှတ် ၄၇၁ ၂၃၀၉၂

E 740 1/140/951

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ກອງພັສຖາ ໂທກ ເນັດວອ

1-657 204/2563

24 A.W.2565

ស៊ូ 1491 | ៣៣ ៧.២ ៦៥

၆၁၈/၃၄၀ ၇၉၂၅

วันที่ ๒๓ ธุนภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ข้อสังการการติดตามแก้ไขปัญหาอุปสรรค การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

สืบเนื่องจากเมื่อคราวประชุมผู้บริหารกรม เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ห้าน อธ. ได้สั่งการให้ทุกสำนัก/กอง เร่งรัดและติดตามงานที่อยู่ระหว่างก่อสร้างที่มีความล่าช้าอันเนื่องมาจากการแก้ไขแบบแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ หรือปัญหาอุบัติร้ายอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณของ กรมชลประทานและไม่เป็นไปตามแผนงานงบประมาณที่วางไว้ ไทยเฉพาะอย่างยิ่งงานก่อสร้างที่ผูกหันสัญญา และเป็นอานาจกรรมหลายโครงการไม่มีการติดตามแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณ ของกรม

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารสัญญาและการบริหารงบประมาณได้รับการแก้ไขติดตามอย่างเป็นรูปธรรมมีผู้รับผิดชอบจัดการที่ชัดเจนภายใต้เวลาที่เหมาะสม จึงกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง จัดให้มีการประชุมติดตามแก้ไขอย่างต่อเนื่องทุกเดือนโดยมีรายละเอียดบันทึกไว้ในการประชุมทุกครั้ง มีสาระที่ต้องบันทึกไว้ดังนี้

๑. อุปสรรค ปัญหาที่มีแต่ละงาน
 ๒. วิธีการแก้ไข
 ๓. ข้อสังการในที่ประชุมของผู้อำนวยการสำนัก/กอง สั่งการให้ครุฑากำกังไว้อย่างไร
 ๔. การประชุมเดือนตัดไปให้ดิดตามการแก้ไขที่สั่งการไว้มีความศึกษาอย่างไร มีการสั่งการ

สำหรับงานที่อยู่ในอำนาจกรรม ให้ทุกสำนัก/กอง ส่งสำเนาการประชุมโดยสรุปย่อ เสนอ รธร.
ผ่านกองพัสดุทุกเดือนภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาคำแนะนำในการต่อไป

Other

(นายชาคริ รักจิตร)

ຮອສ. ວິກາຈາກຮາຊາກວດແຫນ່ນ ຮອງ.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค และ ผด.บอ.

เพื่อทราบ หากมีงานจ้างก่อสร้างขอให้ดำเนินการ
ตามข้อสั่งการดังกล่าวข้างต้น และส่งสำเนาการประชุม^{๑๙}
ให้ฝ่ายพัสดุ ส่วนบริหารทั่วไป ทุกเดือนภายในวันที่
๒๘ ของเดือนถัดไป เพื่อรับรวมเสนอกรรมทราบ

(นายธเนศ สมบูรณ์)

မြန်.၁၂၀.

1500 0000. 00.

ମୁକ୍ତାବେଶକରେଣ୍ଟିଙ୍ଗ ପାଇଁ
ବାହୀନାରେ ମର୍ମା

ପ୍ରକାଶନ ପରିଷଦ

၂၀၁၆ ဧပြီ
(နာမ်ခြေဖော် ပါဘဏ်)

WAHLEN - BÄRMEYER

ผปช.บอ.