



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมชลประทาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๔๔๐ ภายใน ๒๕๘๐  
 ที่ กค. ๒๓๘ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ส.ค. ๕๑๖๒/๒๕๖๖  
 เรื่อง เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงประกอบการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ และสถาบัน

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนของมาตรฐานด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการวางแผนการตรวจสอบ ได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความสำคัญของหน่วยงาน/กิจกรรมที่จะทำการตรวจสอบได้สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว กลุ่มตรวจสอบภายในจึงขอแจ้งเกณฑ์ปัจจัยเสี่ยงเพื่อใช้ประกอบการวางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบ ทั้งนี้ หากประสงค์จะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมในประเด็นใด กรุณาแจ้งให้กลุ่มตรวจสอบภายในทราบภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวบุษยาภรณ์ ผลไพบูลย์)

ผอ.กต.น.

- ทางข

เรียน ผอ.สำนัก ผอ.ช.ภาค ขาน. ๑- ส.๖๑.  
 และ หัวหน้าฝ่ายในสำนัก นอ.การทั่วไป  
 เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรุณา เขียวคณา)  
 ผยศ.บอ.รักษาราชการแทน ผส.บอ.

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

## กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมชลประทาน

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินความเสี่ยงเป็นการดำเนินการตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในและปัจจัยอื่น ๆ ภายใต้องค์ประกอบต่าง ๆ ในการบริหารจัดการของกรมชลประทานเพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนการตรวจสอบ สำหรับการวางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มตรวจสอบภายในได้ประเมินความเสี่ยงจากองค์ประกอบจำนวน ๑๐ ด้าน และกำหนดเป็นปัจจัยเสี่ยงทั้งหมด ๓๒ ปัจจัย ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ความเสี่ยงในด้านการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา

องค์ประกอบ	จำนวนปัจจัยเสี่ยง
๑. กิจกรรม/งาน	๒
๒. ด้านกลยุทธ์	๓
๓. ด้านการบริหารงบประมาณ	๔
๔. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
๕. ด้านการเงินและบัญชี	๓
๖. ข้อกำหนดของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	๓
๗. ระบบ E-สารบัญ	๑
๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	๔
๙. ด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๖
๑๐. การกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินเพื่อให้มีประสิทธิภาพ	๑

### ระดับความเสี่ยง

กำหนดระดับค่าคะแนนในการประเมินความเสี่ยง ตามบัญชีปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๕ หมายความว่า มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ ๔ หมายความว่า มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ ๓ หมายความว่า มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ ๒ หมายความว่า มีระดับความเสี่ยงต่ำ

ระดับ ๑ หมายความว่า มีระดับความเสี่ยงต่ำมาก

### การประมวลผล

นำค่าเฉลี่ยของปัจจัยเสี่ยงที่กำหนดมาแปรผล ซึ่งเกณฑ์การแปรผลได้ใช้วิธีค่าเฉลี่ยทางสถิติของผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยกำหนดช่วงของค่าเฉลี่ยทางสถิติ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ - ๕.๐๐ หมายความว่า มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ – ๓.๙๙ หมายความว่า มีระดับความเสี่ยงสูง

ค่าเฉลี่ย ๒.๐๐ – ๒.๙๙ หมายความว่า มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๙๙ หมายความว่า มีระดับความเสี่ยงต่ำ

ค่าเฉลี่ย ๐.๐๐ – ๐.๙๙ หมายความว่า มีระดับความเสี่ยงต่ำมาก

### สรุปผลเพื่อวางแผนการตรวจสอบ

การกำหนดกิจกรรมและ/หรือหน่วยงาน เพื่อวางแผนการตรวจสอบจะพิจารณาจากลำดับของค่าคะแนนเฉลี่ยที่เกิดขึ้น

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบ	ปัจจัยเสี่ยง
๑. กิจกรรม/งาน	๑.๑ ผลผลิต สนับสนุนภารกิจของกรมชลประทาน ๑.๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๒. ด้านกลยุทธ์	๒.๑ บทบาทหน้าที่ในการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน ๒.๒ การดำเนินการสนับสนุนภารกิจกรม เพื่อมุ่งสู่ผลสำเร็จของกระทรวง ๒.๓ งานตามภารกิจของหน่วยงาน
๓. ด้านการบริหารงบประมาณ	๓.๑ ในปีงบประมาณก่อน หน่วยงานได้รับอนุมัติงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก (มิใช่จากกรมชลประทาน) ๓.๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอก ๓.๓ จำนวนรายการงานที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในปีก่อน ๓.๔ งบประมาณประเภทงบลงทุนที่ได้รับจัดสรรจากกรมชลประทานในปีก่อน
๔. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี E-Bidding ๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก ๔.๔ การยกเลิกประกาศเชิญชวนวิธี E-Bidding ๔.๕ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณปีปัจจุบัน (๓๐ มิ.ย.)
๕. ด้านการเงินและบัญชี	๕.๑ สถานะการปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงาน ๕.๒ จำนวนทรัพย์สินต้นทุนของหน่วยงาน ๕.๓ จำนวนศูนย์ต้นทุนของหน่วยเบิกจ่าย

องค์ประกอบ	ปัจจัยเสี่ยง
๖. ข้อกำหนดของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	๖.๑ ระยะการเข้าตรวจสอบครั้งล่าสุด ของผู้ตรวจสอบภายใน กรมชลประทาน ๖.๒ การเข้าตรวจสอบของหน่วยงานภายนอก ๖.๓ ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายนอก
๗. ระบบ E-สารบัญ	๗.๑ รายงานจำนวนเอกสารใน ระบบ E-สารบัญ
๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	๘.๑ ผลการดำเนินงานในภาพรวมของปีที่ผ่านมาแล้วเสร็จ ๘.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในรอบปีที่ผ่านมา ๘.๓ การกันเงินไว้เบิกเลื่อนปี ๘.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
๙. ด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๙.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๙.๒ การจัดวางระบบการควบคุมภายในครอบคลุมทุกภารกิจ/กิจกรรมหลักในหน่วยงาน ๙.๓ มีการสื่อสารการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบ ๙.๔ การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๙.๕ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ๙.๖ ผลการดำเนินงานบรรลุตามแผนบริหารความเสี่ยง
๑๐. การกำกับดูแลการใช้ จ่ายเงินเพื่อให้มีประสิทธิภาพ	๑๐.๑ งาน/โครงการที่มีวงเงินงบประมาณที่ได้รับรวมสูงสุดและดำเนินการแล้วเสร็จก่อนปีที่ดำเนินการตรวจสอบ ๑ ปี

ส่วนที่ ๒ ความเสี่ยงในด้านการดำเนินงานตามเป้าหมาย ประกอบด้วย

- การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมงานตามนโยบายหรือข้อสั่งการของผู้บริหารกรม
- การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมงานภายใต้นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมงานภายใต้นโยบายต่างๆของ คณะรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

- การสอบทานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์

ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑