



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E สคค.264/2566

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ สบอ ๕๒๐๘/๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายชื่อบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานสารสนเทศและงานธุรการทราบ หากสนใจเข้าร่วมอบรมการฝึกอบรมดังกล่าวขอให้เข้าสมัครผ่านทาง QR Code ด้านล่างภายในกำหนดและแจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไปทราบด้วย

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

ใบสมัคร





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E.ศ.ค.ค. ๒๖๔ / ๒๕๖๖

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร ๒๘๔๒

ที่ ศทส.๒๖๔๕/๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

มส1347  
กม05208/30มิ.ย.66

เรื่อง ขอรายชื่อบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

03/1446

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการจัดฝึกอบรมระบบสารบรรณและระบบจัดเก็บอิเล็กทรอนิกส์ ตามสัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ประกอบกรมชลประทาน จำนวน ๑ ระบบ กับบริษัท พี.เอฟ. เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและธุรการ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพิ่มพูนเทคนิคใหม่ๆ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ รุ่น (รุ่นละ ๓๐ คน) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน มีกำหนดการ ดังนี้

หลักสูตรฝึกอบรมระบบสารบรรณและระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการเข้าร่วมฝึกอบรม โดยแจ้งชื่อผู้อบรมผ่านทางลิงก์ [network.rid.go.th/regsarabun](http://network.rid.go.th/regsarabun) หรือทาง QR Code ด้านล่าง ภายในวันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเว็บไซต์ [network.rid.go.th](http://network.rid.go.th) ภายในวันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ใบสมัคร



(นายทรงพล สวายสม)

ผอ.ทส.