



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนตรวจสอบและสิ่งจ่าย โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๖

ที่ งบ ๕๒๕๖/๒๕๖๓

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบการสื่อสารแบบสองทาง

๗๗ 3191

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๘๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ให้ส่วนราชการปรับรูปแบบแนวทางและวิธีการเรียนรู้และพัฒนา โดยใช้แอปพลิเคชัน Teleconference หรือเทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้และพัฒนาในลักษณะการสื่อสารแบบสองทาง แทนรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ต้องพบปะกันเป็นการชั่วคราว

กองการเงินและบัญชี พิจารณาแล้วการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบการสื่อสารแบบสองทาง สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดแนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย สำหรับด้านผู้จัดการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยรูปแบบการฝึกอบรมควรเป็นลักษณะการบรรยาย

๒. การเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๙๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ ได้แก่

๒.๑ ค่ายานพาหนะและค่าเช่าที่พักของวิทยากร

๒.๒ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของวิทยากรและผู้จัดการฝึกอบรม

๒.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม (ถ้ามี)

๓. แนวทางในการปฏิบัติเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ให้แนบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

๓.๑ หนังสืออนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอบรมต้องระบุว่าเป็นการฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบการสื่อสารแบบสองทาง รายละเอียดค่าใช้จ่าย ตารางฝึกอบรม รายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนฝึกอบรม

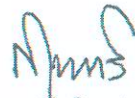
๓.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร ได้แก่ หนังสือเชิญ-ตอบรับวิทยากร ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร หลักฐานการจ่ายเงินอื่น ๆ (แบบ บก.กจ. ๙)

๓.๓ ค่าพาหนะวิทยากร ได้แก่ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.๑๑๑) ใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องบินพร้อม Boarding pass (กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน) ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708)

๓.๔ ค่าเช่าที่พักวิทยากร ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินและใบ Folio ค่าเช่าที่พัก ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708)

๓.๕ ค่าอาหาร...

- ๓.๕ ค่าอาหาร ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าอาหาร ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708)
- ๓.๖ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หลักฐานการจ่ายเงินอื่น ๆ (แบบ บก.กจ. ๘)
- ๓.๗ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๘ ภาพถ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ขณะทำการรับฟังวิชาการ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ



(นางสุนทร ใหญ่สว่าง)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

- ทงท

- เรียง นอ.สงน., นอช.พต., ทน๑-๗ นอ.

และ ๒๓.นอ. (เอก.นอ., มล.นอ., งบ.นอ., ทด.นอ.)

ที่อำนวยการทบทวนตัวผู้เกี่ยวข้อง, ก่อปฏิวัติ



(นายธีระพล ดั่งสม)

ผส.บอ

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓



ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๘๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID - 19
เรียน กระทรวง กรม และจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย Infographic แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนของข้าราชการ

ด้วย ก.พ. พิจารณาเห็นว่า สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID - 19 ได้ส่งผลกระทบต่อให้สำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการต่าง ๆ ต้องปรับรูปแบบแนวทางและวิธีการเรียนรู้ และพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ใหม่ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพื่อให้การเรียนรู้ และพัฒนาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานหลักสูตรให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ภายใต้สถานการณ์ที่เป็นข้อจำกัด ทั้งหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่โดยทั่วไป หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ จนถึงหลักสูตรนักบริหารระดับสูง จึงมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมให้ส่วนราชการบริหารจัดการด้านการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจนบุคลากรภาครัฐ และผู้สนใจ ในช่วงสถานการณ์ ที่ต้องปฏิบัติงานที่บ้าน ตามแนวทางดังนี้

๑. การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการโดยทั่วไป

ให้ส่วนราชการสนับสนุนและส่งเสริมข้าราชการและเจ้าหน้าที่พัฒนาตนเองด้วยระบบ การเรียนรู้ทางไกล (e - Learning) ในช่วงเวลาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home : Learn From Home) ทั้งนี้ ในส่วนช่องทางการเรียนรู้ทางไกลของเครือข่ายสำนักงาน ก.พ. (OCSC Learning Portal) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ และบุคลากรภาครัฐอื่น ตลอดจนผู้สนใจ สามารถเลือก ลงทะเบียนในรายวิชาหรือหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะงาน หรือ ตามความสนใจ ที่ <https://www.ocsc.go.th/LearningPortal> ได้ตาม Infographic แสดงขั้นตอนการเข้าเรียน ในสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ข้าราชการรายงานผลการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบด้วย

๒. การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ส่วนราชการปรับรูปแบบแนวทางและวิธีการเรียนรู้และพัฒนา ทั้งในช่วงปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยใช้แอปพลิเคชัน Teleconference หรือเทคโนโลยี ที่รองรับการเรียนรู้และพัฒนาในลักษณะการสื่อสารแบบสองทาง แทนรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ต้องพบปะกัน เป็นการชั่วคราว โดยยังคงวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนรู้มีความเข้าใจในเรื่องของคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่

/ และมี...

และมีการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

๓. สำหรับหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ. ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสฯ สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการจัดหลักสูตรตามแผนงานโครงการที่ได้กำหนดไว้เดิม แต่ปรับรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนรู้และพัฒนาเป็นระบบ Online ทั้งหมด และจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมหลักสูตรจากส่วนราชการต่าง ๆ ทราบในรายละเอียดโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

กลุ่มการพัฒนาตนเองด้วยหลักสูตร e - Learning

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๙๒๕, ๑๗๗๑, ๑๗๖๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๓

กลุ่มการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๘๐๒, ๑๐๑๔ และ ๑๗๙๖



<https://www.ocsc.go.th/LearningPortal>