



# ด่วนที่สุด      บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๖  
 ที่      ๖๖ ๕๕๔๒/๒๕๖๓      วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓  
 เรื่อง      แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์      ๖๖ ๓๑๙๐  
 เรียน      ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓  
 อนุมัติในหลักการให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติ  
 ค่าตอบแทนในการประชุมจากกระทรวงการคลัง กรณีที่มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่วงที่มีการระบาดของ  
 เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการประชุม ตามอัตราที่กระทรวงการคลังอนุมัติ  
 ซึ่งกรมได้เห็นชอบแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แล้ว  
 ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ต่อไป

(นางสุนทร ไทยสว่าง)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

- ทงทพ
- เรียน ผอ. ส่วน., ผอธ.พด., ทน ๑ - ๙ มอ.

(แฉ ๔๖๓.๓๐. (๓๓.๓๐., ๓๓.๓๐., ๓๓.๓๐., ๓๓.๓๐.)

เพื่อวินิจฉัยทราบแล้ว ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ต่อไป.

(นายธีระพล ดั่งสมบุญ)

ผส.บอ

๓ ๐ เม.ย. ๒๕๖๓



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

๕๓๓ ๐๔๐๘.๕/๖๕๕

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย โทร. ๒๒๓๙

ร.ร. ๒๖๖๐๒

ที่ กบ ๕๕๕๕

วันที่ ๒๓

เมษายน ๒๕๖๓

๒๔๓๖-๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรียน รร.

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ อนุมัติในหลักการให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติ ค่าตอบแทนในการประชุมจากกระทรวงการคลัง กรณีที่มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่วงที่มีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการประชุม ตามอัตราที่กระทรวงการคลังได้อนุมัติไว้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ของกรมชลประทานถูกต้องตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ และพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองการเงิน และบัญชีพิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ จะได้แจ้งเวียนให้ สำนัก/กอง ทราบและ ถือปฏิบัติ ต่อไป ทั้งนี้เป็นอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการของ รร. แทน อธช. ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๓๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

(นางสุนทร ใหญ่สว่าง)

ผอ.งบ.

พิมพ์ชื่อ/ชื่อตำแหน่งราชการ

28 เม.ย. 63,

(นายสุชาติ เจริญศรี)

รร. ปฏิบัติราชการแทน อธช.

แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน  
ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อกำหนดสำคัญในพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลอื่น ตามที่กฎหมายกำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลนั้นด้วย

พระราชกำหนดนี้ไม่ใช้บังคับแก่

๑. การประชุมของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา
๒. การประชุมเพื่อจัดทำคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล
๓. การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ
๔. การประชุมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

แนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ประธานในที่ประชุมกำหนดให้จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ภายใต้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด
๒. การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
๓. ผู้มีหน้าที่จัดการประชุม ต้องดำเนินการ ดังนี้
  - ๓.๑ จัดให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม
  - ๓.๒ จัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน
  - ๓.๓ จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ
  - ๓.๔ กรณีการประชุมที่ต้องมีการลงคะแนน ผู้จัดต้องจัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ
  - ๓.๕ จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ
๔. กรณีการประชุมคณะกรรมการผู้ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของกรมชลประทาน โดยมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุม ให้ผู้จัดประชุมประสาน สำนัก/กอง ในพื้นที่จัดสถานที่ประชุมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

**หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน**

๑. หนังสือเชิญประชุม ทั้งรูปแบบหนังสือ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (รับรองเอกสาร)
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน
๓. รายนามผู้เข้าประชุมพร้อมลงลายมือชื่อเข้าประชุม กรณีผู้เข้าประชุมแสดงตนผ่านสื่อให้บันทึกว่าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแนบหลักฐานการแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔. การประชุมประเมินผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่ง แนบคำสั่งผู้รับการประเมิน
๕. กรณีรับเงินค่าตอบแทน (เบี้ยประชุม) แนบหลักฐานการจ่ายเงินอื่น (บก.กจ.๙)
  - ๕.๑ กรณีรับเงินสด ลงนามในช่องลายมือชื่อผู้รับเงิน
  - ๕.๒ กรณีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ลงนามในดวงตราการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารด้านหลังหลักฐานการจ่ายเงินอื่น (บก.กจ.๙) หรือ แนบบัตรคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (ตามเอกสารแนบ ๑)
๖. กรณีถ้าผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ และหรือค่าที่พัก ให้แนบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) ลงนามผู้ขอรับเงิน ลงนามในดวงตราการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารด้านหลัง หรือ แนบบัตรคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (ตามเอกสารแนบ ๑)
๗. กรณีเป็นผู้เข้าร่วมประชุมครั้งแรกและยังไม่เคยได้รับการโอนเงินจากกรมชลประทาน ให้แนบบนแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online (ตามเอกสารแนบ ๒) โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้วย

## แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

.....(ระบุชื่อบุคคลส่วนราชการ).....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สำนัก/กอง/ฝ่าย.....  
อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้าราชการ

บัตร  ลูกจ้าง เลขที่..... วันที่ออกบัตร..... วันที่หมดอายุ.....

ประชาชน

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร ..... สาขา.....  
เลขที่บัญชีเงินฝาก..... ดังรายการต่อไปนี้

1. (ระบุประเภทเงินที่โอนเข้าบัญชี)
2. ....
3. ....
4. ....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

หมายเหตุ กาเครื่องหมาย / ในช่อง  ช่องใดช่องหนึ่ง

## แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผอ.งบ.

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

เลขประจำตัวประชาชน

สำนัก/กอง/ศูนย์ ..... สังกัดกรม ..... กระทรวง .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ของหน่วยงาน เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน
- บัญชีเงินฝากธนาคาร ..... สาขา ..... ประเภท.....
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....
- กรณีเป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ..... สาขา .....
- ประเภท ..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....

และเมื่อ ..... โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการ

โอนเงินผ่านช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์ .....
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address .....

ลงชื่อ ..... ผู้มีสิทธิรับเงิน  
( ..... )

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๕๕



กรมชลประทาน
เลขที่ ๒๖ 4632/63
วันที่ 13.3.๖3
เวลา

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วยปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙) และมีแนวโน้มการแพร่กระจายอย่างรวดเร็ว และเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับรัฐบาลได้สั่งการให้ส่วนราชการเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์ และปฏิบัติตามมาตรการข้อสั่งการอย่างเคร่งครัด เพื่อชะลอและหยุดยั้งการระบาดของโรค ส่งผลให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของส่วนราชการที่ต้องดำเนินการประชุมตามภารกิจ ต้องมีการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่วงที่มีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมกรณีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติในหลักการให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติค่าตอบแทนในการประชุมจากกระทรวงการคลัง กรณีที่มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่วงที่มีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่กระทรวงการคลังได้อนุมัติไว้ ทั้งนี้ วิธีปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และคู่มือการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ ที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗