



E สพข01/154/2563

บ.มอ. 949

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน ส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๔

ที่ สพข ๐๑ / ๑๕๕ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

สพข 302A / 24 เม.ย. 63

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร” (เรียนออนไลน์) ๑๓.416.
๐๓/๕๐เรียน ลนภ., ผอ.งบ., ผอ.ผง., ผอ.พท., ผอ.พด., ผอ.ทส., ผส.มต., ผส.คก., ผส.จต., ผส.บก., ผส.บอ., ผส.บค.,
ผส.พญ., ผส.วพ., ผส.สธ., ผส.ออส., ผอ.กตณ., ผอ.กพร., ผอ.สช., ผอ.ปป. และ ผส.ชป. ๑ - ๑๗

ด้วยกรมชลประทาน ได้อนุมัติให้ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร (เรียนออนไลน์) จำนวน ๔ กลุ่ม กลุ่มละ ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๘๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการพูด การอ่าน การฟัง และการเขียน และสามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ เข้าใจสำนวนในรูปแบบต่างๆ และสื่อสารในที่ประชุมระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการจัดฝึกอบรมในลักษณะออนไลน์โดยสามารถใช้งานได้ในรูปแบบคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์พกพา แท็บเล็ต และโทรศัพท์มือถือ ผู้เรียนสามารถเรียนได้ทุกสถานที่และทุกช่วงเวลา ภายในระยะเวลา ๓ เดือน

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอให้หน่วยงานท่านส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด พร้อมทั้ง สแกน QR Code เพื่อเข้าสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ โดยสถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาการชลประทาน <http://idi.rid.go.th> หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นายปรเมนทร์ ชะพินิจ ตำแหน่ง วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘ ต่อ ๑๓๓ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๗ ๐๖๗ ๕๖๗๘ หรือ นางสาวเจนจิรา แสนสาคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๔ ต่อ ๑๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยยะ พิงโพธิ์สก)

ผชช.บ.น. ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.พช.

สมัครหลักสูตร
ภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้น
สำหรับผู้บริหาร (เรียนออนไลน์)

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๔ บอ.

เพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติดังกล่าว กรอกรายละเอียดข้อมูลผ่านทาง QR Code ด้านล่าง ภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

(นางฐิตาภา พุ่มวงษา)

ผบท.บอ.

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม หลักสูตรภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร (เรียนออนไลน์)
ระยะเวลา ๓ เดือน ระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

กลุ่มที่ ๑	
ประกอบด้วย	สำนักงานชลประทานที่ ๑-๔, สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา, กองแผนงาน, กองพัสดุ, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กองประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ, สถาบันพัฒนาการชลประทาน
ช่วงเวลาเรียน	๑๘ พฤษภาคม ถึง ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓
อบรมการใช้งาน	๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. (ใช้โปรแกรม Microsoft Team)
กลุ่มที่ ๒	
ประกอบด้วย	สำนักงานชลประทานที่ ๕-๘, สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา, สำนักงาน เลขาการกรม, สำนักกฎหมายและที่ดิน, สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล, สำนัก เครื่องจักรกล, กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
ช่วงเวลาเรียน	๒๕ พฤษภาคม ถึง ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓
อบรมการใช้งาน	๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. (ใช้โปรแกรม Microsoft Team)
กลุ่มที่ ๓	
ประกอบด้วย	สำนักงานชลประทานที่ ๙-๑๒, สำนักบริหารโครงการ, สำนักวิจัยและพัฒนา สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา, สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ช่วงเวลาเรียน	๑ มิถุนายน ถึง ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓
อบรมการใช้งาน	๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. (ใช้โปรแกรม Microsoft Team)
กลุ่มที่ ๔	
ประกอบด้วย	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓-๑๗, สำนักบริหารโครงการ, สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง, สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่, กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
ช่วงเวลาเรียน	๒๕ มิถุนายน ถึง ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓
อบรมการใช้งาน	๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. (ใช้โปรแกรม Microsoft Team)

หมายเหตุ

๑. การเรียนเป็นการเรียนออนไลน์ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์พกพา, แท็บเล็ต, โทรศัพท์มือถือ ผู้เรียนสามารถเรียนได้ทุกสถานที่และทุกช่วงเวลา ภายในระยะเวลา ๓ เดือน
๒. การเรียนผ่านโปรแกรม/แอปพลิเคชัน SPEEXX
๓. ผู้เรียนจำเป็นต้องมี E-mail ที่ใช้งานในปัจจุบัน และสามารถเข้าตรวจสอบจดหมายเข้าได้ เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของผู้เรียน และใช้ในการส่งรหัสผ่านเพื่อใช้ในการเข้าเรียน
๔. ในการเข้าเรียนครั้งแรก จะต้องเข้าร่วมประชุมผ่านโปรแกรม Microsoft Team เพื่อติดตั้งโปรแกรม แนะนำการใช้งาน และทำแบบทดสอบก่อนเรียน
๕. ผู้เรียนจะต้องเข้า Line Group ในแต่ละกลุ่ม เพื่อระหว่างเรียนหากเกิดปัญหาทางด้านเทคนิค หรือสงสัยใน รายละเอียดจะแก้ไขปัญหาค่ะและตอบข้อสงสัยโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E เลขที่ ๐๑/๓๐๖/๒๕๖๒
B พ.ศ. ๕๖๖๑/๖๒
๒๑/๐๘/๖๒
๐๙. ๐๙๒๖. (๓) ๑๐๙๖๒/๖๒

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓-๔ ๖๖๖๗๕
ที่ สบค. ๑๕๕๗/๖ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๒-๖๓
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร (เรียนออนไลน์) 16.5

เรียน อธช. ผ่าน รธร.

คำชี้แจง

๑. สถาบันพัฒนาการชลประทาน ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร (เรียนออนไลน์) โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เป็นเงินจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษในด้านการพูด การอ่าน การฟัง การเขียน และการสื่อสารสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ สามารถทำความเข้าใจเนื้อหาสาระสำคัญ เข้าใจสำนวนรูปแบบต่าง ๆ ได้ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทักษะความเป็นสากลให้กับบุคลากร ลำดับที่ ๖ ซึ่งกรมได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ โดยสถาบันพัฒนาการชลประทาน ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ อธช. ในการสั่งการ ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ช ๑๑๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมฝึกอบรม หลักสูตรภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร (เรียนออนไลน์) ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เดือนมกราคม ๒๕๖๒ นั้น เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าว เป็นช่วงเวลาของการปรับบทบาทภารกิจของสถาบันพัฒนาการชลประทาน ซึ่งนอกจากการปรับบทบาทอำนาจหน้าที่แล้ว ยังได้ปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมตามภารกิจสถาบันฯ ให้นำไปสู่ความเป็น Excellence ทำให้มีความจำเป็นต้องเลื่อนการฝึกอบรมโดยขอดำเนินโครงการระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๒ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒. ให้สถาบันพัฒนาการชลประทาน ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร (เรียนออนไลน์) ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๒ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยช่วงที่ ๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม ณ ห้องอบรม L๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอรุณอินทราปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และช่วงที่ ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางระบบออนไลน์ในเครื่องคอมพิวเตอร์

๓. ค่าใช้จ่าย...

๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าดำเนินการโปรแกรมภาษาอังกฤษ ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสถาบันพัฒนาการชลประทาน เป็นเงินจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ และค่าที่พัก ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๔. ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามรายชื่อที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร (เรียนออนไลน์)

๕. ให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน สามารถลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

๖. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินและติดตามผลในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสวนอกรมผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

ผ่าน



(นายมนัส กำเนิดมณี)

รธร.

๒๑ ส.ค. ๒๕๖๒

อนุมัติ



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธช.

ผส.บค.

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร ภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร (เรียนออนไลน์)

- ค่าดำเนินการโปรแกรมภาษาอังกฤษ (๘๐คนx๑,๕๐๐บาท)

๑๒๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร ภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร (เรียนออนไลน์)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ดำเนินการโดยสถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน

หลักการและเหตุผล

สภาพโลกาภิวัตน์ได้เชื่อมทุกประเทศให้กลายเป็นสมาคมโลก ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้วัฒนธรรมสังคมและเศรษฐกิจที่เปิดเสรีมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการตื่นตัวในการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศหลากหลายภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น แต่ภาษาอังกฤษยังคงเป็นที่ยอมรับและใช้เป็นภาษากลางของโลกสำหรับการติดต่อ สื่อสารกับนานาประเทศเพื่อดำเนินกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งยังเป็นภาษาที่ใช้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอีกด้วย โดยประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างเต็มรูปแบบ หลายภาคส่วนต่างคาดการณ์ว่าการเป็นประชาคมนั้น วิถีชีวิตของคนไทยคงต้องปรับตัวเนื่องจากกฎบัตรอาเซียน ข้อ ๓๔ บัญญัติไว้ว่า ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน คือ ภาษาอังกฤษ (สมเกียรติ อ่อนวิมล, ๒๕๕๕) หมายความว่า ประชาชนในประเทศสมาชิกอาเซียน ๑๐ ประเทศ จะต้องใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพกันมากขึ้น นอกเหนือจากภาษาประจำชาติของตน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่คนไทยต้องเรียนรู้ และสามารถใช้อังกฤษในการสื่อสารได้ทัดเทียมกับประเทศอื่นในประชาคมอาเซียน

กรมชลประทานเป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาข้าราชการให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นให้เกิดการดำเนินการพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้บุคลากรของกรมชลประทาน โดยเฉพาะผู้บริหารที่จำเป็นต้องใช้อังกฤษสำหรับการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละภารกิจในกรมชลประทาน รวมทั้งเป็นกลไกในการพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยมุ่งใช้ความก้าวหน้าของสังคมฐานความรู้ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยชี้้นำในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมข้าราชการให้มีทักษะด้านภาษาเพื่อรองรับการเติบโตของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ที่จะเกิดการสื่อสารระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาการชลประทาน จึงจัดโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร กรมชลประทานขึ้นเพื่อดำเนินการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร จึงได้นำโปรแกรมอบรมภาษาอังกฤษออนไลน์ มาใช้เพื่อให้ผู้บริหารสามารถฝึกอบรมได้ที่ทำงานหรือที่บ้าน ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต ซึ่งนับว่าเป็นเทคโนโลยีที่น่าสนใจ และสามารถตอบสนองต่อความคล่องตัวของผู้บริหารกรมชลประทานได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์

พัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการกรมชลประทาน ให้มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในทักษะการพูด การอ่าน การฟัง และการเขียน ทักษะเพื่อสื่อสารเข้าใจได้ในเบื้องต้น สามารถทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหา สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ เข้าใจสำนวนในรูปแบบต่าง ๆ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนองานที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการปฏิบัติงาน ภาษาอังกฤษในการประชุม และสื่อสารในที่ประชุมระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถใช้ใช้ภาษาอังกฤษ ในทักษะการพูด การอ่าน การฟัง การเขียน สื่อสารเข้าใจได้ สามารถทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหา สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อสัมพันธ์ ได้อย่างถูกต้อง เข้าใจสำนวนในรูปแบบต่าง ๆ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนองาน ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการปฏิบัติงาน ภาษาอังกฤษในการประชุม และสื่อสารในที่ประชุมระหว่างประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา

๑. เป็นข้าราชการกรมชลประทานในระดับบริหาร
๒. มีความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต
๓. สามารถเข้ารับการศึกษาได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา

จำนวน ๘๐ คน

ระยะเวลาในการศึกษา

ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๒ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ใช้เวลาทำการศึกษารวมออนไลน์ ประมาณ ๖ เดือน

สถานที่ในการศึกษา

ช่วงที่ ๑ ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม ณ ห้องอบรม L๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
ช่วงที่ ๒ ผู้เข้ารับการศึกษาทางระบบออนไลน์ในเครื่องคอมพิวเตอร์

เทคนิคในการศึกษา

ฝึกอบรมผ่านโปรแกรมในรูปแบบออนไลน์

วิทยากรในการศึกษา

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

การประเมินผลโครงการศึกษา

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการศึกษา ตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน - หลังการศึกษา
 - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าร่วมศึกษา
 - ๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการศึกษาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการศึกษา โดยใช้แบบสอบถาม

**เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ
ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)**

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. ร้อยละ ๕๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

การรับรองผลผู้ผ่านการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรของสถาบันพัฒนาการชลประทาน โดยผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร และผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านโปรแกรมในรูปแบบออนไลน์

ค่าใช้จ่ายในโครงการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าดำเนินการโปรแกรมภาษาอังกฤษ ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสถาบันพัฒนาการชลประทาน เป็นเงินจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ และค่าที่พัก ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายสันต์ บุญเกิด)
๒. ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)
๓. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. นายชัยยะ พึ่งโพธิ์สก | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน |
| ๒. นายไพศาล วรรณเกื้อ | ผู้อำนวยการส่วนสื่อองค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๓. นายธนศ อักษร | ผู้อำนวยการส่วนจัดการด้านกายภาพและทดสอบมาตรฐานด้านชลประทานและน้ำ |
| ๔. นายรสู สืบสทการ | ผู้อำนวยการส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมกรมชลประทาน |
| ๕. นางเรียม ทองย้อย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๖. นางเฉลิมศรี ดวงมณี | บรรณารักษ์ชำนาญการ |
| ๗. นายปรเมนทร์ ชะพินิจ | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายปรเมนทร์ ชะพินิจ วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘ - ๙ ต่อ ๑๒๒ โทรสาร
๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘ - ๙ ต่อ ๑๐๐ Website: <http://idi.rid.go.th> E-mail: idi.rid.go.th@gmail.com



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

Eสมค 06/1207/2561

๒๑ ๑๑๕๖๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓

ที่ สบค. ๑๖๑๓๐

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อชช. ผ่าน ผอ.ผง. และ รธธ.

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๐๙๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรองความเหมาะสมและจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของโครงการ/หลักสูตร ที่จะบรรจุเข้าแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสนอกรมพิจารณาอนุมัติต่อไป นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมติที่คณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรฯ ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๙๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๙๘๓,๑๖๕ บาท (สามสิบแปดล้านเก้าแสนแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) จำแนกเป็น โครงการดำเนินงานโดยกรมชลประทาน จำนวน ๗๖ โครงการ เป็นเงิน ๒๙,๒๘๘,๑๖๕ บาท (ยี่สิบเก้าล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) และการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๖ โครงการ เป็นเงิน ๙,๖๙๕,๐๐๐ บาท (เก้าล้านหกแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งมีโครงการที่ดำเนินการโดยกรมชลประทาน แบ่งการดำเนินการเป็นไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๓๖ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๔๕๗,๖๑๐ บาท (สิบสามล้านสี่แสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)

ไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๓๐ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๘๑๓,๗๑๐ บาท (แปดล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๑๙ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๓๗๗,๙๖๕ บาท (หกล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

ไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓๘,๘๘๐ บาท (หกแสนสามหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๓๘,๙๘๓,๑๖๕ บาท (สามสิบแปดล้านเก้าแสนแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

๒. ให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบโครงการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติต่อไป สำหรับการจัดสรรงบประมาณการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๖ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๖๙๕,๐๐๐ บาท (เก้าล้านหกแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ขอให้กันไว้ที่กองแผนงานก่อน เมื่อกรมได้อนุมัติตัวบุคคลให้เข้ารับการอบรมตามแผนฝึกอบรมแล้ว จะแจ้งให้กองแผนงานทราบเพื่อจัดสรรงบประมาณให้สำนัก/กอง ต้นสังกัดของบุคลากรที่ได้รับอนุมัติต่อไป

(นายประทีป ภัคศิโรต)

ผส.สธ. รักษาราชการแทน ผส.บค.

แผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รุ่น	จำนวน		กำหนดการ	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		สถานที่	งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			วัน	ชั่วโมง		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Basic English and Communication Workshop level 2 รุ่นที่ 5 - 6	2	10	60	ธ.ค.61 และ มี.ค.62									ราชการ	669,600.00 (334,800.-/รุ่น)	สพค.
4	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Effective English Communication for RID Leadership level 1 รุ่นที่ 3	1	5	30	มิ.ย.-62									ราชการ	176,400.00	สพค.
5	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร RID Camp for Executive Officers รุ่นที่ 1	1	5	42	พ.ย.-61										556,130.00	สพค.
6	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร (เรียนออนไลน์)	1	120 - 150 ชม.	150 ชม.	ม.ค.-62									ราชการ	125,000.00	สพช.
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร และมีคุณภาพชีวิตที่ดี																
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การดำเนินงานทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ 16 - 17	2	2	15	พ.ย.-ธ.ค.61											
2	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร สร้างสุขสลับ รุ่นที่ 6	1	3	24	พ.ค.-62										560,880.00 (280,440.-/รุ่น)	สพค.
3	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร	1	2	15	พ.ย.-61										584,140.00	สพค.
	รวม														393,680.00	สพค.
															29,288,165.00	



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
 ข - ส่งที่ 15576
 วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน ส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘ - ๙
 ที่ สพช๐๑/๓๐๖/๒๕๖๒ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร”
 (เรียนออนไลน์)

เรียน อธช. ผ่าน ผส.บค.

ตามที่กรมชลประทาน ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมอบหมายให้สถาบันพัฒนาการชลประทาน ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ นั้น

ในการนี้ สถาบันฯ จึงใคร่ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร” (เรียนออนไลน์) จำนวน ๑ รุ่น ระยะเวลาทำการฝึกอบรมแบบออนไลน์ประมาณ ๖ เดือน โดยจะดำเนินการจัดฝึกอบรมระหว่างเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้สถาบันพัฒนาการชลประทาน จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร” (เรียนออนไลน์) จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ โดยขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการจากเดิมคือ ช่วงเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจาก ในช่วงเวลาดังกล่าว เป็นช่วงเวลาของการปรับบทบาทภารกิจของสถาบันพัฒนาการชลประทาน ซึ่งนอกจากการปรับบทบาทอำนาจหน้าที่แล้ว ยังได้ปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมตามภารกิจสถาบันฯ ให้นำไปสู่ความเป็น Excellence ทำให้มีความจำเป็นต้องเลื่อนการฝึกอบรมดังกล่าว

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าดำเนินการโปรแกรมภาษาอังกฤษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่ากระเป่าเอกสาร) ใช้งบประมาณของสถาบันพัฒนาการชลประทาน เป็นเงินจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายกันได้ รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามเอกสารที่แนบ

๓. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) ค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการ (ค่ากระเป่าเอกสาร) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๕. ให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน สามารถลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

เรียน ผอ.บ.นค.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายประจักษ์ บุญสวัสดิ์)

อธิบดี

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒

(นายชัยยะ พิงโพธิ์สภ)

ผช.บ.น. ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.พช.



E สพช 01/306/ง

บันทึกข้อความ

สอพ 3725
23 ๙๐62

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๖๑๕ ๖๖๖๑

ที่ สบค ๑๕๕๗๖ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร (เรียนออนไลน์)
เรียน ผอ.อ.พ.

เพื่อโปรดทราบตามที่กรมอนุมัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาววิไลลักษณ์ จิโรจน์สกุล)
ผจ.บค.ปฏิบัติราชการแทน ผพบ.บค.