



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑ โทร ๐ ๕๓๒๔ ๒๘๒๒ ต่อ ๑๙๑

ที่ สขบ.๑.๐๑ / ๒๐๒

วันที่ ๗๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผศร. ผอ.ส่วน ผคส.๑ และหัวหน้างานฝากเบิก

ตามหนังสือ กองการเงินและบัญชี ที่ กบ.๑๙๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ได้กำหนดให้จ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เดือนละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ยกเว้น เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่๑) เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๓) และเดือนกันยายน ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๔)

ดังนั้น เพื่อให้การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบายของกรมชลประทาน ส่วนบริหารทั่วไป จึงขอให้หน่วยงานของท่าน จัดส่งเอกสารการขอเบิกเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน โดยใช้คำสั่งจ้าง แยกรายละเอียดตามแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจย่อย ให้ประมาณการพร้อมลงนามควมจ่ายได้ (ใบขอเบิกเงิน) ส่งฝ่ายการเงินและบัญชี ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายนิรุทธิ์ คำชัยวงศ์)

นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผบท.ชป.๑



## ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๔๒๙

ที่ ทบ ๐๕๔๖๓/๒๕๖๖

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (สำเนาหน่วยเบิกจ่าย)

ด้วยขณะนี้อยู่ระหว่างการรอพิจารณาแผนแม่บทและการกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ในการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้กรมชลประทาน มีการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่จะกำหนด จึงกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ดังนี้

## การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี)

กำหนดให้จ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี) เดือนละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปสำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่มีการปฏิบัติงานจริง ยกเว้น เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๑) เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๒) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๓) และเดือนกันยายน ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๔) ให้ตั้งเบิกโดยใช้คำสั่งจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด ภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้รับใบสำคัญที่เป็นหลักฐานการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินส่งคืนคลังโดยการเบิกเงินส่งคืนหรือนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามแต่กรณี

## วิธีการจ่ายเงิน

ให้จ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างแต่ละราย หากมีค่าใช้จ่ายในการโอนเงิน ลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้รับผิดชอบ (สำหรับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้เฉพาะบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือสะสมทรัพย์ของทุกธนาคาร)

สำหรับวิธีการจัดการ วิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และการเบิกจ่ายค่าจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี