



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E-Office 02/288/2563

ศบค ๒๑๖๕/๒๒๒๖.๖๓
๗.๐๘๔๖

พ.ศ. ๑๓๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒ ๒๘๐๔

ที่ สบค ๒๕๖๓

วันที่ ๒๑

เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๐๓/๓๓๖

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ลนค. ผอ.กพร. และ ผอ.กตน.

ด้วยกรมชลประทานได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวม ๑๔ ตำแหน่ง ตามประกาศ
กรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดู
รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://hr.rid.go.th/> หัวข้อ “คำสั่ง/ประกาศ”

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนผู้สนใจทราบ หากมีผู้สนใจสมัคร โปรดส่งเอกสารเสนอ
คณะกรรมการกลั่นกรองฯ สำนักฯ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน)
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรมชลประทานจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยจะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
๑	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายงบประมาณที่ ๑)	๑๑๙	ฝ่ายงบประมาณที่ ๑ ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี
๒	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเงินตรา ราชการ)	๑๖๘	ฝ่ายเงินตรา ส่วนการเงิน กองการเงินและบัญชี
๓	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และ ประเมินผลบัญชีที่ ๑)	๒๐๓	ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผลบัญชีที่ ๑ ส่วนบัญชี กองการเงินและบัญชี
๔	ผู้อำนวยการส่วน (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ)	๘๑๒	ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายออกแบบ)	๒๖๕๗	ฝ่ายออกแบบ ส่วนวิศวกรรม สำนักงานชลประทานที่ ๖
๖	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม)	๓๒๙๐	ฝ่ายวิศวกรรม โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๘

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
๗	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดการความ ปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน)	๔๑๕๖	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและ อาคารชลประทาน ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๑๒
๘	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายออกแบบ)	๔๗๕๑	ฝ่ายออกแบบ ส่วนวิศวกรรม สำนักงานชลประทานที่ ๑๕
๙	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดการความ ปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน)	๕๑๐๗	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและ อาคารชลประทาน ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๑๗
๑๐	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	๕๒๙๓	ฝ่ายเศรษฐกิจสังคมและประเมินผล โครงการ ส่วนเศรษฐกิจสังคมและประเมินผล โครงการ สำนักบริหารโครงการ
๑๑	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑)	๕๓๗๓	ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑ ส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ✓
๑๒	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๕๕๑๐	ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ✓
๑๓	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานีทดลองการใช้น้ำ ชลประทานที่ ๗ (ปัตตานี))	๕๕๑๖	สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๗ (ปัตตานี) ส่วนการใช้น้ำชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ✓
๑๔	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลัง ข้าราชการที่ ๑)	๕๖๒๐	ฝ่ายอัตรากำลังข้าราชการที่ ๑ ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติฯ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลพร้อม สำเนาใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) ที่ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ **๒๐ เมษายน ๒๕๖๓** ถึงวันที่ **๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓** ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลพร้อม สำเนาใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน เลขที่ ๘๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (วงเล็บมุมของด้านล่างขวามีว่า สมัครระดับชำนาญการพิเศษ) ภายในวันที่ **๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓** และจะถึงวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง ประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณาใบสมัครดังกล่าว

ทั้งนี้ ผลงานที่ส่งสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลงานที่ส่งประเมินของสำนัก/กอง ใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกจะต้องผ่านการตรวจสอบจาก งานเจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง ก่อน

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๗ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://hr.rid.go.th> หัวข้อ“คำสั่ง/ประกาศ”

๔. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ประกอบด้วย

๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)
๔.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)
๔.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๓)
๔.๔ ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน สักส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (จำนวนผลงานที่จัดส่งขึ้นอยู่กับคุณภาพของผลงานตามเกณฑ์การตัดสินคุณภาพและวิธีการประเมินผลงาน ซึ่งอาจแตกต่างกันในแต่ละสายงาน) โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมินไม่เกิน ๑ ระดับ ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ และเป็นผลงานที่แสดงถึงการใช้ความรู้ประสบการณ์ และการฝึกฝนจนมีความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งมีระยะเวลาย้อนหลังของผลงานไม่เกิน ๕ ปี ยกเว้น สายงานวิศวกรรมโยธา ด้านพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และขนาดกลาง สามารถส่งผลงานเกินกว่า ๕ ปี ได้ไม่เกิน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔)

๔.๕ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๕)

๔.๖ แบบเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เคยดำรงตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (กรณีดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามหลักเกณฑ์ และต้องนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับถือ) (เอกสารหมายเลข ๖)

๔.๗ แบบตรวจสอบสำหรับงานการเจ้าหน้าที่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลงานที่ส่งประเมินของสำนัก/กอง

๕. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมชลประทานกำหนด ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๖. เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนรวมจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

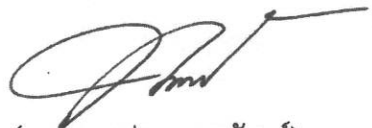
๖.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ จะต้องรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่ออธิบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอย่างเปิดเผยที่ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และที่เว็บไซต์ <http://hr.rid.go.th> หัวข้อ“คำสั่ง/ประกาศ” โดยจะแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบและให้ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินต่อไป

ทั้งนี้ เปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ ในกรณีชื่อผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงานและสัดส่วนของผลงานไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือเป็นกรณีการอ้างและคัดลอกผลงานของผู้อื่น จะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๑๑๙
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายงบประมาณที่ ๑ ส่วนควบคุมงบประมาณ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองการเงินและบัญชี (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายงบประมาณที่ ๑)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุม ดูแล วิเคราะห์การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ตรวจสอบประเภทเงินและให้รหัสบัญชีแยกประเภทในเอกสารใบสำคัญต่างๆ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงานผ่านระบบ BIS

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนาระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จัดทำคู่มือ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ควบคุม ตรวจสอบ และรับรองรายงานสถานะเงินงบประมาณ เพื่อให้รายงานสถานะเงินงบประมาณที่ควบคุมในระบบ BIS ถูกต้องตรงกับสถานะเงินงบประมาณในระบบ GFMS

๔. ควบคุม ตรวจสอบ รวบรวมรายละเอียดข้อมูลสินทรัพย์ (สท.๒) และปรับหมวดรายจ่าย (ZGL_J7) เพื่อปรับบัญชีฟังก์ชันระหว่างก่อสร้างเป็นงานระหว่างก่อสร้างและปรับรหัสโครงสร้างงบประมาณให้ถูกต้องตรงกับงบประมาณที่ได้รับในระบบ GFMS

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๖. ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๑๖๘
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายเงินทดรองราชการ ส่วนการเงิน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองการเงินและบัญชี (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเงินทดรองราชการ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุมการปฏิบัติงานและบริหารเงินทดรองราชการ เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด
๒. ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาการยืมเงินทดรองราชการ เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด
๓. ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายบัตรเครดิตราชการ เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด
๔. ดำเนินการตรวจสอบ และรับรองหนี้สินของสัญญาการยืมเงินทุกประเภทเพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด
๕. ดำเนินการตรวจรับเอกสารการขอใช้เงินยืมของสัญญาการยืมเงินทุกประเภท เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๖. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินทดรองราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๗. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไป จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการเบิกจ่ายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเงินทดรองราชการ การใช้จ่ายบัตรเครดิตราชการ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๙. ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๒๐๓
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผลบัญชีที่ ๑ ส่วนบัญชี
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองการเงินและบัญชี (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผลบัญชีที่ ๑)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุม ตรวจสอบ และวิเคราะห์รายงานการเงินและรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง เพื่อให้รายงานการเงินถูกต้องตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และหลักเกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชีการเงินที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินในภาพรวมตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินให้แก่กรมบัญชีกลาง และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการเงินประจำปีของกรมชลประทาน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อจัดส่งรายงานการเงินประจำปีของกรมและหมายเหตุประกอบงบการเงินให้แก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเพื่อรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.ประจำกระทรวง)

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือและแก้ไขปัญหาด้านบัญชีและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการส่วน (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ)
ตำแหน่งเลขที่	๘๑๒
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา กำกับ ดูแล บำรุงรักษา ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานต่างๆ ของกรม

๒. ออกแบบ พัฒนา บำรุงรักษา เว็บไซต์กรมชลประทาน เพื่อสนับสนุนเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและภารกิจต่างๆ ของกรมชลประทาน

๓. บริการ เชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรมชลประทาน เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงและบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ให้แก่บุคลากร เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๒๖๕๗ ; ๔๗๕๑
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายออกแบบ ส่วนวิศวกรรม
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานชลประทานที่ ๖ , ๑๕ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายออกแบบ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา พัฒนา กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ประยุกต์และปรับปรุง เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านออกแบบงานต่างๆ ภายในเขตสำนักงานชลประทานโดยการออกแบบเพื่อพิจารณาจัดทำรายงานความเหมาะสมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ การออกแบบโครงการชลประทานขนาดเล็ก โครงการพิเศษ และงานปรับปรุงโครงการ รวมทั้งการออกแบบโครงการป้องกันและบรรเทาอุทกภัย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. ศึกษา กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิศวกรรม ประกอบการจัดทำเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างและจ้างสำรวจ - ออกแบบ บริหารสัญญาจ้างสำรวจ - ออกแบบ เร่งรัดงานคำนวณออกแบบของบริษัทที่ปรึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด

๓. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานออกแบบของบริษัทที่ปรึกษา โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง ตรวจสอบและคำนวณปริมาณงานและราคาที่จะก่อสร้าง รวมทั้งเก็บแบบและพิมพ์แบบ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านวิชาการและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง โดยเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข (Specification) ในการก่อสร้างหรือจัดหาให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเป็นเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ของสำนักงานชลประทาน

๔. ศึกษา พัฒนา ประยุกต์ และปรับปรุง การออกแบบเพื่อการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดเล็ก ขนาดกลาง ระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สอดคล้องกับการใช้งาน ประหยัดเวลาและทรัพยากร มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสิ่งแวดล้อม

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนา แบบมาตรฐานงานด้านระบบชลประทานและอาคารประกอบ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพภูมิประเทศในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (โดยสามารถแสดงถึงการกำหนดเงื่อนไขในการออกแบบ (Design Criteria))

๖. ศึกษา พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์และการนำเทคโนโลยี โปรแกรม และเครื่องมือสมัยใหม่ในการออกแบบ เพื่อให้โปรแกรมในการออกแบบ และแบบที่มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้งานได้สะดวกรวดเร็ว

๗. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนาวิธีการออกแบบ และดำเนินการจัดทำคู่มือการออกแบบและบำรุงรักษาอาคารชลประทานที่ทันสมัยเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๓๒๕๐
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายวิศวกรรม โครงการก่อสร้าง
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานชลประทานที่ ๘ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ความต้องการโครงการก่อสร้าง สภาพภูมิประเทศ ด้านวิศวกรรม อุทกวิทยา และสภาพภูมิสังคมเพื่อจัดทำรายงานการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการก่อสร้างเบื้องต้น ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
๒. ศึกษา วางแผน จัดทำ พัฒนา และปรับปรุงรายงานศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น (Rapid Appraisal) ด้านวิศวกรรม เพื่อสร้างมาตรฐานและให้ได้รูปแบบการพัฒนาแหล่งน้ำ ที่เหมาะสมกับสภาพภูมิประเทศ และถูกต้องตามหลักวิชาการ
๓. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบแผนงานก่อสร้างและแผนงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) และแผนประจำปีงานโครงการต่างๆ ในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล
๔. ศึกษา วิเคราะห์จัดทำแผนปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนในการก่อสร้างโครงการ ให้มีความสอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างและแผนงบประมาณ เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จตามเป้าหมาย และการใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ
๕. จัดทำเอกสารประกวดราคาและราคากลาง ตรวจสอบค่าก่อสร้าง เพื่อใช้ในการประกวดราคา
๖. ตรวจสอบ วิเคราะห์ และกำหนดคุณลักษณะของวัสดุ ให้ได้คุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนดด้านวิศวกรรม และทำให้งานก่อสร้างมีความแข็งแรงและใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์
๗. บริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง โครงการต่างๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามแบบข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญา.
๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาเทคนิคการก่อสร้าง และหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อให้ งานก่อสร้างมีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย คุ่มค่า เป็นไปตามหลักวิศวกรรม
๙. ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ วางแผน ประเมินผล การดำเนินงานก่อสร้างโครงการ และ พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลงานก่อสร้างด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหา เพื่อให้งานก่อสร้าง มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
๑๐. รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันเวลากำหนด
๑๑. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการก่อสร้างโครงการต่างๆ ในความรับผิดชอบ ให้ครอบคลุมในทุกๆ มิติ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนาแหล่งน้ำและบูรณาการ ฐานข้อมูลดังกล่าวกับสำนักงานชลประทาน

๑๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้ประโยชน์จากโครงการให้แก่กลุ่มผู้ใช้น้ำ
ทุกภาคส่วนเพื่อให้กลุ่มผู้ใช้น้ำมีความเข้มแข็ง สามารถดูแลบำรุงรักษาอาคารชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ชี้แจงข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง
เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากงานก่อสร้าง

๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ
มอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๔๑๕๖ , ๕๑๐๗
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ , ๑๗ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิจัย และพัฒนาการตรวจสอบทางด้านวิศวกรรมของเขื่อนและอาคารชลประทาน โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างๆ ที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๒. ศึกษา วิจัยและพัฒนาแบบจำลองการประเมินสภาพเขื่อนและอาคารชลประทานด้วยวิธีการต่างๆ ตามหลักวิชาการเพื่อทดแทนหรือปรับปรุงวิธีการตรวจสอบประเมินความปลอดภัยเขื่อนแบบเดิม ให้ได้ผลที่ถูกต้องเหมาะสม และมีกระบวนการตรวจสอบที่ง่ายขึ้น
๓. ศึกษา วิจัยและพัฒนาเทคนิค หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องของเขื่อนและอาคารชลประทานให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย เป็นไปตามหลักวิศวกรรม
๔. ศึกษา วิจัย พัฒนาการตรวจสอบเขื่อนและอาคารชลประทานด้วยเครื่องมือตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อน (Dam Instruments) ที่เหมาะสม ตามประเภทและที่ตั้งของเขื่อนและอาคารชลประทาน เพื่อตรวจสอบความมั่นคง ความปลอดภัย และการเตือนภัยของเขื่อนและอาคารชลประทาน
๕. ศึกษา และวิจัยพฤติกรรมความเสียหายของเขื่อนและอาคารชลประทานในทางสถิติ โดยจำแนกตามรูปแบบและลักษณะความเสียหายที่เกิดขึ้นตามประเภทของเขื่อนและอาคารชลประทานที่อยู่ในแต่ละพื้นที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการออกแบบให้เหมาะสมตามสภาพพื้นที่
๖. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทานให้เป็นปัจจุบัน (Real Time) โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (GIS) เพื่อนำข้อมูลเขื่อนและอาคารชลประทานไปใช้ในการบริหารจัดการน้ำ
๗. พัฒนาคู่มือ/กระบวนการงานในการจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. วิเคราะห์แผนงาน และแผนงบประมาณการซ่อมแซมหรือปรับปรุงเขื่อนและอาคารชลประทาน เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายและการใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๒๙๓
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายเศรษฐกิจสังคมและประเมินผลโครงการที่ ๑ ส่วนเศรษฐกิจสังคมและประเมินผลโครงการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารโครงการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับดูแล ควบคุม การศึกษา วิเคราะห์ งานประเมินผลโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ งานติดตาม ตรวจสอบสภาพเศรษฐกิจสังคมตามแผน EIMP งานวิเคราะห์ความเหมาะสมด้านเศรษฐศาสตร์/เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดของผู้บังคับบัญชา ตามยุทธศาสตร์กรม และคำรับรองปฏิบัติราชการ
๒. กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และประเมินผลโครงการ ด้านการบริหารจัดการโครงการ ผลกระทบต่อเศรษฐกิจสังคม ในเรื่องที่ยากเป็นพิเศษและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการหรือประสบการณ์สูง เพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการ และข้อเสนอในการปรับปรุงและบริหารโครงการ ที่พัฒนาแล้วให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ให้คำปรึกษาด้านงานประเมินผลโครงการด้านเศรษฐกิจสังคม ในเรื่องที่ยากเป็นพิเศษและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการหรือประสบการณ์สูง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของรายงานแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIMP)
๔. กำหนดแนวทางการศึกษา วิจัย งานด้านเศรษฐศาสตร์/เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแหล่งน้ำ เพื่อพัฒนา/ค้นคว้าแนวทางเครื่องมือ เทคนิคทางวิชาการต่างๆ สำหรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ควบคุม ดูแล การดำเนินงานการศึกษาของบริษัทที่ปรึกษาทุกชั้นตอน วิเคราะห์และวิจัยข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับทรัพยากรที่ใช้ดำเนินงานโครงการในกิจกรรมต่างๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาประกอบการพิจารณาวางแผนโครงการอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน
๖. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนกิจกรรมการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และประเมินผลโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ และงาน หรือโครงการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๗. ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๘. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน
๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์โครงการในเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อนเป็นพิเศษ แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนัก รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	วิศวชลประทานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๓๗๓
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑ ส่วนบริหารจัดการน้ำ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๑๐ ๑๑ ๑๒ และ ๑๓

๑. ศึกษา จัดทำแผนด้านการบริหารจัดการน้ำ แผนการปลูกพืช ในระดับลุ่มน้ำทั้งช่วงฤดูฝน และฤดูแล้งโดยนำสถิติข้อมูลและแผนของหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณา เพื่อจัดทำเป็นแผนงานที่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ

๒. ติดตามสถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่างเก็บน้ำ และความต้องการใช้น้ำ เพื่อสนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. กำหนดรูปแบบการบริหารจัดการน้ำที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการติดตามสถานการณ์และการบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๔. ประเมินผลการบริหารจัดการน้ำเมื่อสิ้นสุดฤดูกาล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ

๕. ประเมินผลการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงมาตรการใช้สิ่งก่อสร้างและไม่ใช้สิ่งก่อสร้าง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. พิจารณาการอนุญาตการใช้น้ำชลประทาน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อภาพรวมของการใช้น้ำในระยะสั้นและระยะยาว

๗. จัดทำแผนน้ำรายสัปดาห์ เพื่อติดตามสถานการณ์น้ำและรายงานการบริหารจัดการน้ำให้กับโครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลอุตุ - อุทกวิทยา เพื่อจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

๙. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างๆ และพัฒนาแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำมีความถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ สะดวกต่อการใช้งาน และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ

๑๐. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลอุตุ - อุทกวิทยา ความต้องการใช้น้ำด้านต่างๆ ข้อมูลปริมาณน้ำของอ่างเก็บน้ำ เพื่อจัดทำเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำ ทั้งอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลาง

๑๑. ให้คำแนะนำด้านวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้มีความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๕๑๐
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การใช้น้ำของพืช ระบบการทำฟาร์ม และเกษตรอินทรีย์ ในด้านปริมาณความต้องการใช้น้ำของพืช ค่าสัมประสิทธิ์พืช และปริมาณการใช้น้ำของพืชอ้างอิงช่วงเวลา การให้น้ำแก่พืช การให้น้ำที่เหมาะสมกับสภาพดินและภูมิอากาศของแต่ละท้องถิ่นและช่วงการเจริญเติบโตของพืช เพื่อให้ได้ข้อมูลนำไปใช้ในการวางแผนออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อการเกษตรตามมาตรฐานขององค์การอาหารและเกษตร และที่มีผลกระทบต่อพืช เพื่อเป็นข้อมูลในการดูแลรักษาแหล่งน้ำภายใต้การควบคุมของกรมชลประทาน และใช้เป็นเกณฑ์ในการบริหารจัดการน้ำ และในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. กำหนดแนวทาง ศึกษาวิธีการใช้น้ำชลประทานต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๔. บริการข้อมูลวิชาการด้านการใช้น้ำของพืช การใช้น้ำในระบบการทำฟาร์มและเกษตรอินทรีย์ ในด้านปริมาณความต้องการใช้น้ำของพืช ค่าสัมประสิทธิ์พืช และปริมาณการใช้น้ำของพืชอ้างอิงช่วงเวลา การให้น้ำที่เหมาะสม ข้อมูลคุณภาพน้ำและวิธีการใช้น้ำชลประทานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของกรมชลประทานให้บรรลุผลสำเร็จ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการใช้น้ำชลประทาน

๕. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนด้านการใช้น้ำชลประทาน แผนงานหรือโครงการวิจัย ภายในหน่วยงานและร่วมดำเนินการแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ เชิงวิชาการด้านการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่วิชาการ รวมทั้งวิธีการใช้น้ำของพืชให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของกรมชลประทานการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ และสนับสนุนงานตามภารกิจของสำนัก

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๕๑๖
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๗ (ปัตตานี) ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๗ (ปัตตานี))

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๖ และ ๑๗

๑. ทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำแบบประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อเกษตร วิธีการชลประทาน ประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทานและการปรับใช้ให้สอดคล้องกับผลการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ

๒. เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรชลประทาน เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้น้ำชลประทานให้กับกลุ่มยุวชลกร เกษตรกร และประชาชนที่สนใจ

๓. ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการบริหารงานแบบบูรณาการในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การใช้น้ำชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๖๒๐
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายอัตรากำลังข้าราชการที่ ๑ ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังข้าราชการที่ ๑)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบ กลั่นกรอง ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินค่างาน การเกลี่ยอัตรากำลัง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การทบทวนและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งของข้าราชการให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อน และประหยัดเป็นหลัก

๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการ เช่น การพัฒนาระบบวางแผน และติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทภารกิจของงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตรวจสอบ กลั่นกรอง ดำเนินการเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลัง เช่น การเลื่อน ย้าย บรรจุ บรรจุกลับ รับโอน และการบริหารการใช้ตำแหน่งข้าราชการของสำนัก/กอง ที่ได้รับผิดชอบ เพื่อใช้ตำแหน่งได้อย่างถูกต้องไม่ซ้ำซ้อน และเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้

๔. ตรวจสอบ กลั่นกรอง รวบรวม ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีแจ้งยุบเลิกตำแหน่งที่เกษียณอายุ และการขอรับการจัดสรรอัตรารว่างจากผลเกษียณอายุ จาก อ.ก.พ.กระทรวง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ รวมทั้งกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ พัฒนา และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับระบบงานและอัตรากำลัง แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกระดับชำนาญการพิเศษ
(แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑. คุณสมบัติของบุคคล ประกอบด้วย

๑.๑ วุฒิการศึกษา ต้องตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ.

๑.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๓ ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิและระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑.๓.๑ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จะต้องมียุทธศาสตร์ขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๑.๓.๒ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องมียุทธศาสตร์ขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑.๓.๓ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จะต้องมียุทธศาสตร์ขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ทั้งนี้

ก) จะต้องดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข) ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ ก) ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณาว่าระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมานับรวมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี ได้ โดยให้นับเฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ระดับ ๓ หรือ ระดับ ๔ เดิม) หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการ ตามกฎหมายอื่น และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชา หรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์</p> <p>๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๓	วิศวกรชลประทาน	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมการเกษตร ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ชลประทาน หรือทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมการเกษตร ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ชลประทาน หรือทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมการเกษตร ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ชลประทาน หรือทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๔	เศรษฐกร	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชา บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชา บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความสำเร็จและลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชา บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความสำเร็จและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตาม ข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๕	นักวิชาการเกษตร	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชา หรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๖	นักทรัพยากรบุคคล	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๓. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

หมายเหตุ

๑. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๙)
ฝ่ายงบประมาณที่ ๑ ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายงบประมาณที่ ๑)
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี)
๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๘)
ฝ่ายเงินทดรองราชการ ส่วนการเงิน กองการเงินและบัญชี
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเงินทดรองราชการ)
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี)
๓. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๓)
ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผลบัญชีที่ ๑ ส่วนบัญชี กองการเงินและบัญชี
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผลบัญชีที่ ๑)
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี)
๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ) (ตำแหน่งเลขที่ ๘๑๒)
ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และต้องได้รับเงินประจำตำแหน่ง
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการแล้ว)
๕. ตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๕๗)
ฝ่ายออกแบบ ส่วนวิศวกรรม สำนักงานชลประทานที่ ๖
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายออกแบบ)
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทาน และต้องได้รับใบอนุญาตเป็น
ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร และต้องได้รับเงินประจำตำแหน่ง
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการแล้ว)
๖. ตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๙๐)
ฝ่ายวิศวกรรม โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๘
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม)
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทาน และต้องได้รับใบอนุญาตเป็น
ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร และต้องได้รับเงินประจำตำแหน่ง
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการแล้ว)
๗. ตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๕๖)
ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน)
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทาน และต้องได้รับใบอนุญาตเป็น
ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร และต้องได้รับเงินประจำตำแหน่ง
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการแล้ว)

๘. ตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๔๗๕๑)
ฝ่ายออกแบบ ส่วนวิศวกรรม สำนักงานชลประทานที่ ๑๕
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายออกแบบ)
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทาน และต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร และต้องได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการแล้ว)
๙. ตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๐๗)
ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
สำนักงานชลประทานที่ ๑๗ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน)
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทาน และต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร และต้องได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการแล้ว)
๑๐. ตำแหน่งเศรษฐกรชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๒๙๓)
ฝ่ายเศรษฐกิจสังคมและประเมินผลโครงการ ส่วนเศรษฐกิจสังคมและประเมินผลโครงการ
สำนักบริหารโครงการ
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเศรษฐกร)
๑๑. ตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๗๓)
ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑ ส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑)
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทาน และต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร และต้องได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการแล้ว)
๑๒. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๑๐)
ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตร)
๑๓. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๑๖)
สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๗ (ปัตตานี) ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๗ (ปัตตานี))
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตร)
๑๔. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๖๒๐)
ฝ่ายอัตรากำลังข้าราชการที่ ๑ ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังข้าราชการที่ ๑)
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล)
