



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒, ๒๘๐๔

ที่ สบค ๕๗๖๖

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๐๙/๕๓๒

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนด ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังนี้

๑. การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ต้องดำรงตำแหน่งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๒ ผ่านการประเมินผลงานหรือประเมินศักยภาพที่จะสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นมีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญพอที่จะปฏิบัติงานนั้น หรือสามารถพัฒนาตนเองเพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานวิชาชีพเฉพาะด้านนั้นได้ ตามวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด

๑.๓ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เมื่อผ่านการประเมินตามข้อ ๑.๒ แล้ว

๒. การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้กระทำได้เมื่อข้าราชการผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การรับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มีแนวทางการดำเนินการอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ กรมชลประทานจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

๑. การได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. การให้...

๒. การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง เมื่อผ่านการประเมินบุคคลและผลงานและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการแล้ว สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนข้าราชการ พร้อมทั้งระบุข้อความหมายเหตุให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งเลื่อนข้าราชการ เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามคำสั่ง

๓. สำหรับข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และยังไม่ได้ส่งผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง เมื่อถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามคำสั่ง ทั้งนี้ ให้มีผลในการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

อนึ่ง การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป



(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป



(นางจิตาภา ทุมวงษา)

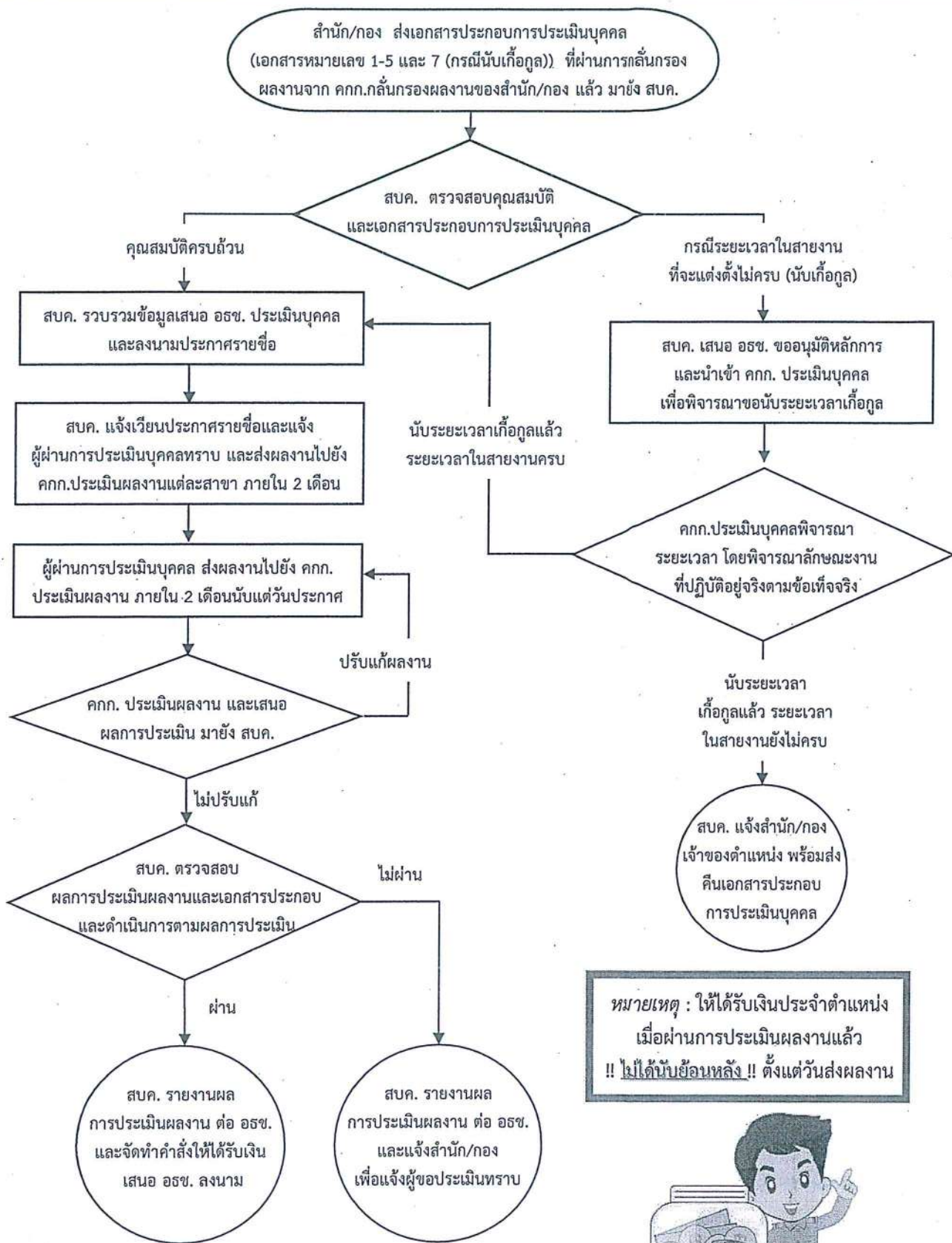
ผบท.บอ.

๘ เม.ย.๖๕

ขั้นตอนการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อรับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565





ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

เรียน (เวเรียนกระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับทรงคุณวุฒิ โดยต้องผ่านการประเมินคุณสมบัติ และผลงานจากส่วนราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ (วิชาชีพเฉพาะ) เดิม และตำแหน่ง ระดับ ๑๑ (เชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ) เดิม แล้วแต่กรณี มาเพื่อถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับทรงคุณวุฒิ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบการกำหนดตำแหน่ง ในปัจจุบัน ก.พ. จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งตามหนังสือที่อ้างถึง และอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับทรงคุณวุฒิ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

๑. กรณีการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๑.๑ การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ มี หนังสือฉบับนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) ผ่านการประเมินผลงานหรือประเมินศักยภาพที่จะสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นมีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญพอที่จะปฏิบัติงานนั้น หรือสามารถพัฒนาตนเองเพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะงาน วิชาชีพเฉพาะด้านนั้นได้ ตามวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด

(๓) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เมื่อผ่านการประเมินตามข้อ (๒) แล้ว

๑.๒ การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้กระทำได้เมื่อข้าราชการผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการแล้ว

/๒. กรณีการให้...

๒. กรณีการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาท ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ ต้องดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการ โดยให้มีคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้ง ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานเป็นที่ประจักษ์ในงานของตำแหน่งที่จะประเมิน เพื่อรับเงินประจำตำแหน่ง เป็นผู้พิจารณา โดยให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ประโยชน์ของผลงาน ๔๐ คะแนน ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน และคุณภาพของผลงาน ๓๐ คะแนน โดยเกณฑ์ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมิน เกินกึ่งหนึ่ง และจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒.๓ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เมื่อผ่านการประเมินตามข้อ ๒.๒ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน

กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำที่ ๓.

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๗๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยกำหนดให้การได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ต้องดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินผลงานหรือประเมินศักยภาพที่จะสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นมีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญพอที่จะปฏิบัติงานนั้น หรือสามารถพัฒนาตนเองเพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานวิชาชีพเฉพาะด้านนั้นได้ ตามวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด นั้น

เพื่อให้การรับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มีแนวทางการดำเนินการอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยอนุโลม ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล

ให้มีการพิจารณาประเมินบุคคลที่มีความเหมาะสมก่อนที่จะส่งผลงานประเมินเพื่อรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

- ๑.๑ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอประเมิน
ผู้ขอประเมินจะต้องมีคุณสมบัติ ๓ ด้าน ดังนี้
 - ๑) ด้านคุณสมบัติของบุคคล
 - ๒) ด้านคุณลักษณะของบุคคล
 - ๓) ด้านผลงาน

๑) ด้านคุณสมบัติ...

๑) ด้านคุณสมบัติของบุคคล

๑.๑) ต้องดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๒) มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๓) มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะขอรับเงินประจำตำแหน่งตามคุณวุฒิ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

| คุณวุฒิ | ระยะเวลาในสายงานที่จะขอรับเงินประจำตำแหน่ง |
|--------------------------------|--|
| ปริญญาตรี (๕ ปี) หรือเทียบเท่า | ๗ ปี |
| ปริญญาตรี (๕ ปี) หรือเทียบเท่า | ๖ ปี |
| ปริญญาโท หรือเทียบเท่า | ๕ ปี |
| ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า | ๓ ปี |

การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะขอรับเงินประจำตำแหน่งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ โดยให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณาตามแนวทาง ดังนี้

(๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและค่านึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกับตำแหน่งที่จะประเมิน

(๒) การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะขอรับเงินประจำตำแหน่ง มีแนวทางดำเนินการ ๒ กรณี ดังนี้

(๒.๑) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่จะขอรับเงินประจำตำแหน่งเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้เต็มเวลา

(๒.๒) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะขอรับเงินประจำตำแหน่ง เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้ มีแนวทางดำเนินการ ๒ กรณี ดังนี้

(ก) หากลักษณะ...

(ก) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของบุคคลนั้น เหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะประเมินครั้งหนึ่งขึ้นไป ให้นับเป็นเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูกได้เต็มเวลา

(ข) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของบุคคลนั้น เหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะประเมินไม่ถึงครั้ง ให้นับเป็นเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูกได้ครั้งหนึ่ง ของระยะเวลาปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๓) การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูกกับการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมิน ให้นับได้ครั้งหนึ่งของระยะเวลาที่นำมานับ

๒) ด้านคุณลักษณะของบุคคล

ผู้ขอประเมินต้องได้คะแนนรวมในการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอประเมินโดยตรงไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป มีความเห็นสอดคล้องว่าผ่าน จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินบุคคล ซึ่งการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ประกอบด้วย

| องค์ประกอบ | คะแนน |
|--------------------------------|-------|
| ๑. ความรับผิดชอบ | ๒๐ |
| ๒. ความคิดริเริ่ม | ๒๐ |
| ๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ | ๑๕ |
| ๔. ความประพฤติ | ๑๕ |
| ๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย | ๑๕ |
| ๖. การพัฒนาตนเอง | ๑๕ |
| รวม | ๑๐๐ |

๓) ด้านผลงาน

ต้องเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายในระดับชำนาญการ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ประเมินนั้น เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์ เหมาะสมกับการประเมิน เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

๓.๑) ผลงาน ต้องเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผล ที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึง ความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของ งานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงาน นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๓.๒) ข้อเสนอแนวคิด ต้องเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อ พัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะประเมิน

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน โดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๓.๓) จำนวนผลงาน...

๓.๓) จำนวนผลงาน

- ผลงานไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ ทั้งนี้ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน
- ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง

๓.๔) เงื่อนไขของผลงาน

๓.๔.๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ โดยต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่เสนอเอกสารประกอบการประเมินบุคคลต่อสำนัก/กอง และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี

๓.๔.๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๓.๔.๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยแสดงให้เห็นว่าผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร ทั้งนี้ต้องมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน และผู้บังคับบัญชาด้วย

๓.๔.๔) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้วจะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งอีกไม่ได้

๓.๔.๕) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดเพิ่มเติม เพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๑.๒ เกณฑ์การประเมินบุคคล

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) คุณสมบัติของบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๒) คุณลักษณะของบุคคล คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๓) ผลงาน คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน พิจารณาจากองค์ประกอบด้านผลงาน ดังนี้

๓.๑) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (๑๐ คะแนน)

๓.๒) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) (๓๐ คะแนน)

๓.๓) ข้อเสนอแนวคิด (๒๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ขอประเมินจะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะผ่านการประเมิน โดยให้ผู้อำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาให้คะแนนประเมินตามเกณฑ์การประเมินบุคคลและพิจารณาให้ความเห็นชอบ และกรมประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ชื่อผลงาน เค้าโครงผลงาน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการและตนเองปฏิบัติ รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด ให้ทราบโดยทั่วกัน

๑.๓ การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากผู้ประเมินบุคคลได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับหรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

๑.๔ ขั้นตอนการประเมินบุคคล

๑) ให้สำนัก/กอง ดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคลพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลในการประเมินของผู้ที่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนที่จะประเมิน เพื่อรับเงินประจำตำแหน่งได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ตามเอกสารหมายเลข ๒) พร้อมส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)
- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๓)
- ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน (เอกสารหมายเลข ๔)

จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง

- ข้อเสนอแนวคิด (เอกสารหมายเลข ๕)

๒) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้ประเมินบุคคล และกรมประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน ชื่อผลงาน เค้าโครงผลงาน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการและตนเองปฏิบัติ รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด ให้ทราบโดยทั่วกัน

๓) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคลทราบและให้ส่งผลงานและข้อเสนอแนวคิด ไปยังคณะกรรมการประเมินผลงานในแต่ละสาขา ภายใน ๒ เดือน

หากผู้ผ่านการประเมินไม่ส่งผลงานในระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดโดยให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณามีเหตุผลอันสมควรหรือไม่ หากมีเหตุผลอันสมควรให้ขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ให้ความเห็นชอบ แต่หากไม่มีเหตุผลอันควรหรือไม่ชี้แจง จะถือว่าหมดสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลงาน และเริ่มกระบวนการประเมินบุคคลใหม่

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานกระทำต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว

๑) หลักเกณฑ์ของผลงานที่ส่งประเมิน

ต้องเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายในระดับชำนาญการ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์ เหมาะสมกับการประเมินเพื่อรับเงินประจำตำแหน่ง

๑.๑) ผลงาน ต้องเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึง ความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๑.๒) ข้อเสนอแนวคิด ต้องเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน โดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๑.๓) จำนวนผลงาน

- ผลงานไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ ทั้งนี้ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน

- ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง

๑.๔) เนื้อหาของผลงาน

๑.๔.๑) เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๑.๔.๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ โดยต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่เสนอเอกสารประกอบการประเมินบุคคลต่อสำนัก/กอง และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จถึงวันที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับเอกสาร

๑.๔.๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๑.๔.๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยแสดงให้เห็นว่าผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร ทั้งนี้ ต้องมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน และผู้บังคับบัญชาด้วย

๑.๔.๕) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้วจะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งอีกไม่ได้

๑.๔.๖) ผลงานและข้อเสนอแนวคิด จะต้องจัดทำเป็นรูปเล่มและใช้รูปแบบตามแนวทางการจัดทำผลงานของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๔.๗) เนื้อหาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดเพิ่มเติม เพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๒) วิธีการประเมินผลงาน

(๑) ให้คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมชลประทาน ที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นผู้ประเมินผลงาน โดยอนุโลม

(๒) คณะกรรมการประเมินผลงานอาจพิจารณาเฉพาะผลงาน หรือให้ผู้ขอประเมินมานำเสนอผลงานโดยการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการประเมินผลงานแต่ละสาขา

(๓) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการประเมินผลงานแต่ละสาขา

(๔) รายงานผลการพิจารณาประเมินผลงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๗ ดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ผลงานของผู้ขอประเมินไม่ผ่านการประเมิน ให้แจ้งผู้นั้นทราบด้วย

๓) การตรวจสอบการประเมินผลงาน

ภายหลังจากที่คณะกรรมการประเมินผลงานได้รับผลงานหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้ เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้คณะกรรมการประเมินผลงานรายงานผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ให้ระงับการประเมินผลงาน

(๒) ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกผลการประเมิน

(๓) ในกรณีที่มิมีคำสั่งเลื่อนระดับโดยผลของการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกคำสั่งเลื่อนระดับข้าราชการผู้นั้นโดยพลัน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่ถูกดำเนินการตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี หากพบว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไปด้วย

อนึ่ง การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพิศ จันทร์มา)

อธิบดีกรมชลประทาน



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมชลประทาน

ที่ ๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ

ตามที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน
หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยมอบให้ อ.ก.พ. กรม
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
เป็นผู้ประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และ
อ.ก.พ. กรม กำหนด อาศัยอำนาจ ตามมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แยกตามสาขา ซึ่งมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. คณะกรรมการประเมินสาขาการบริหาร (สายงานเลขานุการและบริหารทั่วไป) ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ เลขานุการกรม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางพยุศรี มโนรถ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางมาลีรัตน์ เทียนฉฉาย | กรรมการ |
| ๑.๕ นางกมลพร เบ็ญจมาศ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม | เลขานุการ |
| ๑.๗ นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักงานเลขานุการกรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการประเมินสาขาการบริหาร (สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|------------------|
| ๒.๑ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางสาวมยุรี ศรียุคนธร | กรรมการ |
| ๒.๓ | นางสาววราภรณ์ ทัดพงษ์ศรีธร | กรรมการ |
| ๒.๔ | นางนันทพร เกิดสกุล | กรรมการ |
| ๒.๕ | นายยุทธประวีร์ ชติยวงศ์ | กรรมการ |
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป กองแผนงาน | เลขานุการ |
| ๒.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป กองแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการประเมินสาขาการบริหาร (สายงานวิชาการพัสดุ) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|------------------|
| ๓.๑ | ผู้อำนวยการกองพัสดุ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นางสาวจันทร์ตรี วัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๓.๓ | นางสาวสมคิด นิธิเกียรติชัย | กรรมการ |
| ๓.๔ | นายอิทธิวัฒน์ โยอาศรี | กรรมการ |
| ๓.๕ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป กองพัสดุ | เลขานุการ |
| ๓.๖ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป กองพัสดุ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการประเมินสาขาการบริหาร (สายงานทรัพยากรบุคคล) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|------------------|
| ๔.๑ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | นางปรียาพร จันทโรภาส | กรรมการ |
| ๔.๓ | นายจำนงค์ เมตตาจิตร | กรรมการ |
| ๔.๔ | จำเอก สมบุญ ศรีเมือง | กรรมการ |
| ๔.๕ | นางสาวพรเพ็ญ ไชยสุภา | กรรมการ |
| ๔.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |
| ๔.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการประเมินสาขาการศึกษา ศิลปศาสตร์ และสังคมศาสตร์อื่นๆ

(สายงานประชาสัมพันธ์) ประกอบด้วย

| | | |
|-----|---|------------------|
| ๕.๑ | เลขานุการกรม | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | นายจ้านงค์ เมตตาจิตร | กรรมการ |
| ๕.๓ | นางสาวกนกนุช นวกุลจิตมัน | กรรมการ |
| ๕.๔ | นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๕.๕ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม | เลขานุการ |
| ๕.๖ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักงานเลขานุการกรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการประเมินสาขาการศึกษา ศิลปศาสตร์ และสังคมศาสตร์อื่นๆ

(สายงานวิเทศสัมพันธ์) ประกอบด้วย

| | | |
|-----|---|------------------|
| ๖.๑ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นางสาวสกุณฑลา สุขพานิช | กรรมการ |
| ๖.๓ | นางสาวกนกนุช นวกุลจิตมัน | กรรมการ |
| ๖.๔ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารโครงการ | เลขานุการ |
| ๖.๕ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักบริหารโครงการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการประเมินสาขาการศึกษา ศิลปศาสตร์ และสังคมศาสตร์อื่นๆ

(สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์) ประกอบด้วย

| | | |
|-----|--|------------------|
| ๗.๑ | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นายราชพล หิรัญรักษ์ | กรรมการ |
| ๗.๓ | นางอัจฉรา ดาวัน | กรรมการ |
| ๗.๔ | ว่าที่ร้อยตรีหญิง ญฐมน อยู่เลห์ | กรรมการ |
| ๗.๕ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | เลขานุการ |
| ๗.๖ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการประเมินสาขาการศึกษา ศิลปศาสตร์ และสังคมศาสตร์อื่นๆ
(สายงานบรรณารักษ์ ด้านอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ศาสนา วัฒนธรรม) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|------------------|
| ๘.๑ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | นางนภลัย ทองปิ่น | กรรมการ |
| ๘.๓ | นางสาวสุดารัตน์ รัตนราช | กรรมการ |
| ๘.๔ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |
| ๘.๕ | นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๙. คณะกรรมการประเมินสาขาการเงินและการบัญชี (สายงานวิชาการเงินและบัญชี และ
สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|------------------|
| ๙.๑ | ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ | นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๙.๓ | นางสาวสิริภัทร สุขประสงค์ | กรรมการ |
| ๙.๔ | นางสาวอัมภรณ์ เจริญพงษ์สกุล | กรรมการ |
| ๙.๕ | นางสาวจุฑาภรณ์ จุลละนันทน์ | กรรมการ |
| ๙.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป กองการเงินและบัญชี | เลขานุการ |
| ๙.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป กองการเงินและบัญชี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการประเมินสาขากฎหมาย (สายงานนิติการ และสายงานวิชาการจัดหาที่ดิน)
ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|------------------|
| ๑๐.๑ | ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ | นายพิสิฐ เปี่ยมจิตร | กรรมการ |
| ๑๐.๓ | นายเกรียงไกร ไกรแก้ว | กรรมการ |
| ๑๐.๔ | นายอานนท์ ยิ้มแก้ว | กรรมการ |
| ๑๐.๕ | นายอภิชาติ เมฆอัครณ์ | กรรมการ |
| ๑๐.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | เลขานุการ |
| ๑๐.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๑. คณะกรรมการ...

๑๑. คณะกรรมการประเมินสาขาเศรษฐศาสตร์และการคลัง (สายงานวิชาการเศรษฐกิจ)
ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|------------------|
| ๑๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ | นางสาวธนกร จาตะวงษ์ | กรรมการ |
| ๑๑.๓ | นางวลัยภรณ์ ปรีชาสุนทรรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๑.๔ | นางสาวถมยา สุวรรณประทุม | กรรมการ |
| ๑๑.๕ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารโครงการ | เลขานุการ |
| ๑๑.๖ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักบริหารโครงการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๒. คณะกรรมการประเมินสาขาวิทยาศาสตร์ (สายงานวิชาการสิ่งแวดล้อม) ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|------------------|
| ๑๒.๑ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ | ประธานกรรมการ |
| ๑๒.๒ | นายเกื้อศักดิ์ ทาทอง | กรรมการ |
| ๑๒.๒ | นางดรรรชนี เฉยเพ็ชร | กรรมการ |
| ๑๒.๓ | นายมหิทธิ วงศ์ษา | กรรมการ |
| ๑๒.๔ | นางสาวพรศิริ คณะใหญ่ | กรรมการ |
| ๑๒.๕ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารโครงการ | เลขานุการ |
| ๑๒.๖ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักบริหารโครงการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๓. คณะกรรมการประเมินสาขาวิทยาศาสตร์ (สายงานวิทยาศาสตร์) ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|------------------|
| ๑๓.๑ | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา | ประธานกรรมการ |
| ๑๓.๒ | นางสาวอุไร เฟ่งพิศ | กรรมการ |
| ๑๓.๓ | นางสาวผจงจิตต์ ศรีสุข | กรรมการ |
| ๑๓.๔ | นายนิรันดร์ สิงห์สันติ | กรรมการ |
| ๑๓.๕ | นางสาวศรีสมร สิทธิกาญจนกุล | กรรมการ |
| ๑๓.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักวิจัยและพัฒนา | เลขานุการ |
| ๑๓.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักวิจัยและพัฒนา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๔. คณะกรรมการประเมินสาขาวิทยาศาสตร์ (สายงานวิชาการอุทกวิทยา) ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|------------------|
| ๑๔.๑ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๑๔.๒ | นายปกรณ์ สุตสุนทร | กรรมการ |
| ๑๔.๓ | นายอดิศร จำปาทอง | กรรมการ |
| ๑๔.๔ | นายสมคิด สะเภาคำ | กรรมการ |
| ๑๔.๕ | นางสาวชฎานันท์ วีระชิงไชย | กรรมการ |
| ๑๔.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | เลขานุการ |
| ๑๔.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๕. คณะกรรมการประเมินสาขาการพัฒนาอุตสาหกรรม (สายงานธรณีวิทยา) ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|------------------|
| ๑๕.๑ | ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๑๕.๒ | นายนพดล ภูมิวิเศษ | กรรมการ |
| ๑๕.๓ | นายกัมปนาท ขวัญศิริกุล | กรรมการ |
| ๑๕.๔ | นางสาวอัญชลี คงสุข | กรรมการ |
| ๑๕.๕ | นายอุทัย หงษ์ใจสี | กรรมการ |
| ๑๕.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา | เลขานุการ |
| ๑๕.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๖. คณะกรรมการประเมินสาขาการเกษตร ๑ (สายงานวิชาการเกษตร ด้านดิน ปุ๋ย และอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง) ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|------------------|
| ๑๖.๑ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๑๖.๒ | นายคณิต โชติกะ | กรรมการ |
| ๑๖.๓ | นางสาวฉวีวรรณ สุตจิตร | กรรมการ |
| ๑๖.๔ | นายสถาพร นาคคณีง | กรรมการ |
| ๑๖.๕ | นายวิภู บุษบัน | กรรมการ |
| ๑๖.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | เลขานุการ |
| ๑๖.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๗. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๑ (สาขางานวิศวกรรมโยธา และสาขางานวิศวกรรมชลประทาน ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ) ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|------------------|
| ๑๗.๑ | ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง) กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๑๗.๒ | นายไพฑูรย์ กุลไทย | กรรมการ |
| ๑๗.๓ | นายธนบดี รักสัตย์ | กรรมการ |
| ๑๗.๔ | นายวรพงศ์ ยังวนิชเศรษฐ | กรรมการ |
| ๑๗.๕ | นายปรัชญา ปักซี่ | กรรมการ |
| ๑๗.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | เลขานุการ |
| ๑๗.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๘. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๑ (สาขางานวิศวกรรมโยธา ด้านวางโครงการด้านวิจัยและทดลอง ด้านสำรวจภูมิศาสตร์ ด้านออกแบบ และด้านความปลอดภัยเขื่อน) ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|------------------|
| ๑๘.๑ | ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | ประธานกรรมการ |
| ๑๘.๒ | นางภัทราภรณ์ เมฆพฤษวงษ์ | กรรมการ |
| ๑๘.๓ | นายปริญญา กมลสินธุ์ | กรรมการ |
| ๑๘.๔ | นายทัตเทพ เยาวพัฒน์ | กรรมการ |
| ๑๘.๕ | นายนิเวศ วงษ์บุญมีเดช | กรรมการ |
| ๑๘.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | เลขานุการ |
| ๑๘.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๙. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๑ (สาขางานวิศวกรรมชลประทาน และสาขางานวิศวกรรม) ในเขตพื้นที่ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|---------------|
| ๑๙.๑ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๑๙.๒ | นายกิตติพร ฉวีสุข | กรรมการ |
| ๑๙.๓ | นายชัยยะ พิงไพธีสภ | กรรมการ |
| ๑๙.๔ | นายอุทัยวุฒิ ชำนาญแก้ว | กรรมการ |
| ๑๙.๕ | นายเลอบุญ อุดมทรัพย์ | กรรมการ |

๑๙.๖ ผู้อำนวยการส่วน...

- | | | |
|------|---|------------------|
| ๑๙.๖ | ผู้อำนวยการบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | เลขานุการ |
| ๑๙.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๐. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๑ (สายงานวิศวกรรมชลประทาน)

ในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๔ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|------------------|
| ๒๐.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒๐.๒ | นายวุฒิชัย รักษาสุข | กรรมการ |
| ๒๐.๓ | นายวีระาคม พรสธณคมน์ | กรรมการ |
| ๒๐.๔ | นายชลเทพ ทาตรี | กรรมการ |
| ๒๐.๕ | นายบุญธรรม ปานเปี่ยมโกษ | กรรมการ |
| ๒๐.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑ | เลขานุการ |
| ๒๐.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักงานชลประทานที่ ๑ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๑. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๑ (สายงานวิศวกรรมชลประทาน)

ในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๕ - ๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|------------------|
| ๒๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๗ | ประธานกรรมการ |
| ๒๑.๒ | นายวุฒิชัย บุญผ่อง | กรรมการ |
| ๒๑.๓ | นายสมปอง ฉ่ำกระมล | กรรมการ |
| ๒๑.๔ | นายเศรษฐพงศ์ ภิงคารวัฒน์ | กรรมการ |
| ๒๑.๕ | นายธีระศักดิ์ ประหยัด | กรรมการ |
| ๒๑.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๗ | เลขานุการ |
| ๒๑.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักงานชลประทานที่ ๗ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๒. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๑ (สายงานวิศวกรรมชลประทาน)
ในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๙ - ๑๓ ประกอบด้วย

| | | |
|------|--|------------------|
| ๒๒.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๙ | ประธานกรรมการ |
| ๒๒.๒ | นายยงยศ เนียมทรัพย์ | กรรมการ |
| ๒๒.๓ | นายเกรียงศักดิ์ พุ่มนาค | กรรมการ |
| ๒๒.๔ | นายธเนศ อักษร | กรรมการ |
| ๒๒.๕ | นายอำนาจ ชวงษ์ | กรรมการ |
| ๒๒.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๙ | เลขานุการ |
| ๒๒.๖ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักงานชลประทานที่ ๙ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๓. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๑ (สายงานวิศวกรรมชลประทาน)
ในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ - ๑๖ ประกอบด้วย

| | | |
|------|---|------------------|
| ๒๓.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๖ | ประธานกรรมการ |
| ๒๓.๒ | นายยงยุทธ เกิดสินชัย | กรรมการ |
| ๒๓.๓ | นายจิรยุทธ จตุรภัทร | กรรมการ |
| ๒๓.๔ | นายสุวรรณ กอเจริญรัตน์ | กรรมการ |
| ๒๓.๕ | นายมานพ ลิ้มทองใบ | กรรมการ |
| ๒๓.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑๖ | เลขานุการ |
| ๒๓.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักงานชลประทานที่ ๑๖ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๔. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๑ (สายงานวิศวกรรมสำรวจ และสายงาน
วิชาการแผนที่ภาพถ่าย) ประกอบด้วย

| | | |
|------|---|---------------|
| ๒๔.๑ | ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒๔.๒ | นายสว่าง จอมวุฒิ | กรรมการ |
| ๒๔.๓ | นายขจร ไบพลูทอง | กรรมการ |
| ๒๔.๔ | นางจันทรา งามเนียม | กรรมการ |
| ๒๔.๕ | นายโยคิน รวยพงษ์ | กรรมการ |
| ๒๔.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา | เลขานุการ |

๒๔.๗ นักจัดการ...

๒๔.๗ นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๕. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๒ (สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า และสายงาน
วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร) ประกอบด้วย

๒๕.๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประธานกรรมการ
๒๕.๒ นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช กรรมการ
๒๕.๓ นายอภิชาติ วัฒนาอุดมชัย กรรมการ
๒๕.๔ นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล กรรมการ
๒๕.๕ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป เลขานุการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๕.๖ นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ผู้ช่วยเลขานุการ
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๖. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๒ (สายงานวิศวกรรมเครื่องกล) ประกอบด้วย

๒๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล ประธานกรรมการ
๒๖.๒ นายสิทธิชัย ดาราสร กรรมการ
๒๖.๓ นายนรินทร์ ชามทอง กรรมการ
๒๖.๔ นายสมศักดิ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา กรรมการ
๒๖.๕ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป เลขานุการ
สำนักเครื่องจักรกล
๒๖.๖ นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ผู้ช่วยเลขานุการ
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
สำนักเครื่องจักรกล

๒๗. คณะกรรมการประเมินสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สายงานสถาปัตยกรรม) ประกอบด้วย

๒๗.๑ ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ประธานกรรมการ
๒๗.๒ นายสุรชัย วีระจิตรเสริมชัย กรรมการ
๒๗.๓ นายโอภาส โภคากร กรรมการ
๒๗.๔ นายทวีศักดิ์ เอื้อเพื่อ กรรมการ
๒๗.๕ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป เลขานุการ
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
๒๗.๖ นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ผู้ช่วยเลขานุการ
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

๒๘. คณะกรรมการ...

๒๘. คณะกรรมการประเมินสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สายงานมัณฑนศิลป์) ประกอบด้วย

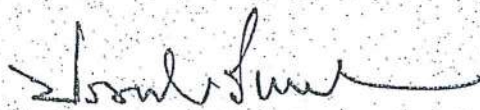
- ๒๘.๑ ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ประธานกรรมการ
๒๘.๒ นายสุรัชย์ วีระจิตรเสริมชัย กรรมการ
๒๘.๓ นายโอภาส โภคากร กรรมการ
๒๘.๔ นางสาวโสภิต สีนะเสน กรรมการ
๒๘.๕ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป เลขานุการ
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
๒๘.๖ นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ผู้ช่วยเลขานุการ
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

หน้าที่และอำนาจ

๑. ดำเนินการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และ อ.ก.พ.กรมชลประทาน กำหนด
๒. รายงานผลการพิจารณาประเมินผลงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ผลงานของผู้ขอประเมินไม่ผ่านการประเมิน ให้แจ้งผู้นั้นทราบด้วย
๓. วินิจฉัยกรณีมีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงาน
๔. ตรวจสอบการประเมินผลงานหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการต่อไป
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพิศ จันท์มา)

อธิบดีกรมชลประทาน

ประธาน อ.ก.พ. กรมชลประทาน

เอกสารประกอบการประเมินบุคคล

เพื่อรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการ

ของ

นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง

(ตำแหน่งเลขที่))

ฝ่าย

ส่วน/โครงการ

สำนัก/กอง

เพื่อการรับเงินประจำตำแหน่งชำนาญการ

(ตำแหน่งเลขที่))

ฝ่าย

ส่วน/โครงการ

สำนัก/กอง

แบบตรวจสอบสำหรับหน่วยงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนัก/กอง

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้น

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา.....
ระดับ.....เลขทะเบียน
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ครบ

๔. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา
- ()

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำ
- () เท่ากับขั้นต่ำ
- () สูงกว่าขั้นต่ำ

๖. () เอกสารหมายเลข ๑ ถูกต้องครบถ้วน

๗. () เอกสารหมายเลข ๒ ถูกต้องครบถ้วน

๘. () เอกสารหมายเลข ๓ ถูกต้องครบถ้วน

๙. () เอกสารหมายเลข ๔ ถูกต้องครบถ้วน (ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานแล้ว)

๑๐. () เอกสารหมายเลข ๕ ถูกต้องครบถ้วน

๑๑. () เอกสารหมายเลข ๗ ถูกต้องครบถ้วน (กรณีนี้ระยะเวลาเกี่ยวคู่)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๑. ชื่อ.....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) (ตำแหน่งเลขที่)
ฝ่าย..... ส่วน/โครงการ.....
สำนัก/กอง กรมชลประทาน (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย.....)
๓. ขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่) ฝ่าย.....
ส่วน/โครงการ..... สำนัก/กอง.....
กรมชลประทาน (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย.....)

๔. ประวัติการศึกษา

| คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|-------------------|---------------------|--------|
| | | |
| | | |

๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขา ระดับ

เลขทะเบียน

วันที่อนุญาตใช้ วันที่หมดอายุ

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูง
ขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|--------------|---------|----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๗. ประวัติการฝึกอบรมและงานที่สำคัญ

| พ.ศ. | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|-------|----------|----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

(๑).....

(๒)

(๓)

(หมายเหตุ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบุเฉพาะส่วนที่มีการมอบหมายให้ปฏิบัติ และมีเอกสารแนบเท่านั้น)

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....
.....
.....

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง

...(เช่นเดียวกับข้อ ๙).....

.....
.....

๑๑. ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน (ระบุ พ.ศ. ที่เป็นผลสำเร็จของงาน)

๑๑.๑(พ.ศ.)

๑๑.๒(พ.ศ.)

๑๑.๓(พ.ศ.)

๑๒. คำโครงเรื่อง สัตส่วนของผลงานในส่วนที่ตนปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

(ตามเอกสารหมายเลข ๔)

๑๓. ข้อเสนอแนวคิด

(ตามเอกสารหมายเลข ๕)

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอประเมิน)

.....

วันที่.....

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา
- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้น
๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)
- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา.....
ระดับ..... เลขทะเบียน.....)
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
- () ครบตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ครบ
๔. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง
(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวด้วย)
- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณา
- ()
๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)
- () ต่ำกว่าขั้นต่ำ
- () เท่ากับขั้นต่ำ
- () สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณา
ในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์
(ระบุเหตุผล))

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล

วันที่

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อรับเงินประจำตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....) ฝ่าย..... ส่วน/โครงการ.....

สำนัก/กอง..... (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายใส่เฉพาะกรณีดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....)

| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน | คะแนน | คะแนนที่ได้รับ |
|--------------------------------|-------|----------------|
| ๑. ความรับผิดชอบ | ๒๐ | |
| ๒. ความคิดริเริ่ม | ๒๐ | |
| ๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ | ๑๕ | |
| ๔. ความประพฤติ | ๑๕ | |
| ๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย | ๑๕ | |
| ๖. การพัฒนาตนเอง | ๑๕ | |
| รวม | ๑๐๐ | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า)

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งผู้มีคุณสมบัติส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคลตามที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อ
 ตำแหน่ง (ตำแหน่งเลขที่)
 ฝ่าย ส่วน/โครงการ..... สำนัก/กอง.....
 (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย.....ใส่เฉพาะกรณีดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....)

| ผลงานที่สำคัญ | ปริมาณงาน (หน่วย) |
|---|----------------------------------|
| พ.ศ. (หากขอประเมินบุคคลตั้งแต่ ๑ เม.ย. เป็นต้นไป ให้เริ่มต้นด้วยปี พ.ศ. ปัจจุบัน) | |
| พ.ศ. | |
| พ.ศ. | |

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ระบุความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน

เรื่องที่.....

๑. ชื่อผลงาน (ระบุ พ.ศ. ที่แล้วเสร็จของผลงานไว้ท้ายชื่อผลงาน)

๒. วัตถุประสงค์

๓. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๔. รายละเอียดของผลงาน

๕. ประโยชน์ของผลงาน

๖. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๖.๑ ปัญหาอุปสรรค

๖.๒ ข้อเสนอแนะ

๗. ผู้ร่วมดำเนินการ (ผู้ขอประเมินอยู่ลำดับสุดท้าย)

๗.๑ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งในสายงานหรือสายงานทางการบริหาร)

ทำหน้าที่ สัดส่วนผลงานร้อยละ

๗.๒ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งในสายงานหรือสายงานทางการบริหาร)

ทำหน้าที่ สัดส่วนผลงานร้อยละ

๗.๓ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ผู้ขอประเมิน ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งในสายงาน)

ทำหน้าที่ สัดส่วนผลงานร้อยละ

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินงานของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

.....

.....

วันที่

วันที่

(ผู้ร่วมดำเนินการ)

(ผู้ร่วมดำเนินการ)

ขอรับรองผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

.....

ผู้ขอประเมิน

วันที่

ข้อเสนอแนวคิด

๑. เรื่อง

.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

.....

ผู้ขอประเมิน

วันที่

แบบประเมินบุคคล
เพื่อรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ชื่อ -นามสกุล

ให้ดำรงตำแหน่ง(ตำแหน่งเลขที่.....)

สังกัด.....

| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ (คะแนน) |
|---|-----------|---------------------------|
| ๑. คุณสมบัตินักบุคคล | (๑๐) | |
| ๑.๑ คุณสมบัตินักบุคคล | ๑๐ | |
| ๒. คุณลักษณะของบุคคล | (๓๐) | |
| ๒.๑ คุณลักษณะของบุคคล | ๒๕ | |
| ๒.๒ ไม่มีประวัติการดำเนินการทางวินัย | ๕ | |
| ๓. ผลงานประกอบด้วย | (๖๐) | |
| ๓.๑ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี | ๑๐ | |
| ๓.๒ ผลงานที่จะเป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | ๓๐ | |
| ๓.๓ ข้อเสนอแนวความคิด | ๒๐ | |
| รวม | ๑๐๐ | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล ให้ระบุว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล และผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะประเมินผลงานอย่างไร)

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

| | | |
|---|--|---|
| <p>หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง</p> <p>ตำแหน่ง ตำแหน่งที่จะนำมานับเก้อกูล (ตำแหน่งเลขที่ เลขที่ตำแหน่งที่จะนำมานับเก้อกูล ส่วน สังกัดของตำแหน่งที่จะนำมานับเก้อกูล สำนักร/กอง สังกัดของตำแหน่งจะแต่งตั้ง)</p> | <p>หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน</p> <p>ตำแหน่ง ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตำแหน่งเลขที่ เลขที่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ฝ่าย ระบุฝ่าย ส่วน ระบุส่วน/โครงการ สำนักร/กอง สังกัดของตำแหน่งจะแต่งตั้ง</p> | <p>ส่วนความเกี่ยวข้องหรือเก้อกูลของลักษณะงานเดิม กับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</p> <p>ลักษณะงานเดิมกับลักษณะงานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง มีความเกี่ยวข้องเก้อกูลกันเกินกว่าครึ่ง หรือไม่ถึงครึ่ง</p> |
| <p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary) ของแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมชลประทาน หากกรณีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลักษณะการบรรยายเชิงพรรณนา/ร้อยแก้ว ให้ระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบนั้นๆ โดยสรุป)</p> | <p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary) ของแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมชลประทาน)</p> | <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>(ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ทั้ง ๔ ด้าน เป็นข้อ ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มจากด้านการ ปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านการบริการ)</p> |
| <p>หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง</p> <p>ตำแหน่ง ตำแหน่งที่จะนำมานับเก้อกูล (ตำแหน่งเลขที่ เลขที่ตำแหน่งที่จะนำมานับเก้อกูล ส่วน สังกัดของตำแหน่งที่จะนำมานับเก้อกูล สำนักร/กอง สังกัดของตำแหน่งจะแต่งตั้ง)</p> | <p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary) ของแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมชลประทาน)</p> | <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>(ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ทั้ง ๔ ด้าน เป็นข้อ ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มจากด้านการ ปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านการบริการ)</p> |

