



# ด่วนที่สุด

# บันทึกปะหน้า

พ.ร.บ. 4487

ส่วนราชการ ร่องอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา (รทบ.)      รับที่      รทบ 3849/2567      วันที่      28 พฤษภาคม 2567

๙๖๐.๔๔๑1 / ๑๑ ๗.๑.๖๗

๙๖.๑๓๕๐

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ทราบ
- มอบ  ผส.ชป. 1-17
- ผส.บอ.
- .....

- เพื่อ  ทราบ
- แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- พิจารณา
- พิจารณาดำเนินการ เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เงินไป ตามแผน
- พิจารณาผู้เข้าร่วมประชุม
- ถ้อยปฏิบัติ/แจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ
- ประชาสัมพันธ์
- 

ณ ๒๐.๓๐ น. ๒๐๖.๓๐

- 1. เร่งรัดการเบิกจ่าย  
- ๒. ผส.บอ. สป.เรอ

*(Signature)*  
(นายอเนตร สมบูรณ์)  
ผส.บอ.

(นายเดช เล็กวิชัย)  
รทบ.  
๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗

*(Signature)*

# ความที่สุด

ต้นฉบับ

๕๕๐. ๓๘๙๙

๒๘ มี.ค.๖๗

ธันวาคม ๒๕๖๗

๑๕๕. ๓๗๓๗ / ๖๗

๒๓ มี.ค. ๖๗

๑๓.๕๗ น.

เลขที่เอกสารในระบบ E กค๐412.4/๖284

ส่วนบริหารทั่วไป (สกก.รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ขป 6903

วันที่ 21 พ.ค. 2567

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เรียน อธช.	วันที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	
ขอให้กำกับดูแล บริหารจัดการ และติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2567 เป็นต้นไป	
หมายเหตุ	

วรรณวิสา  
วิเศษ

(นายบุรีรัตน์ วงศ์บุรี)

ลนท.

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๗

วชพ.  
เรื่อง ร๑๖๐๕๖๗ พ.ค. ๖๗

๑. เพื่อทราบและเพื่อเร่งรัดเบิกจ่ายงบรายจ่ายลงทุนปีงบประมาณ ๖๗

๒. ๒๕๐๖ พ.ค. ๖๗ รายงานความคืบหน้า

(นายชูชาติ รักจิตร)

อธช.

๒๗ มี.ค. ๖๗

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๒๘๔



กรมชลประทาน
เลขรับ. ๖๙๐๓/๑๗
วันที่.....
เวลา.....

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย  
งบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ  
อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/๒๓๐๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป  
โดยกำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๔๘๐,๐๐๐ ล้านบาท  
และตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ เพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณทั้ง  
รายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุนของหน่วยรับงบประมาณ และกำหนดมาตรการเร่งรัด  
การเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ รวมทั้งรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา  
อุปสรรคการดำเนินการ และเสนอแนวทางแก้ไขต่อคณะรัฐมนตรี นั้น

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า  
เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นปัจจัยสนับสนุนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ  
จึงกำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๓  
การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๘ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า  
ร้อยละ ๗๕

๑.๒ เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน  
ร้อยละ ๑๐๐

โดยจำแนกเป้าหมายเป็นรายไตรมาส ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

รายการ	รวม		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
ภาพรวม	๙๓	๑๐๐	๒๔	๒๘	๔๑	๔๗	๕๑	๘๒	๙๓	๑๐๐
รายจ่ายประจำ	๙๘	๑๐๐	๒๙	๓๓	๔๗	๕๓	๕๘	๘๒	๙๘	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๗๕	๑๐๐	๗	๑๑	๑๕	๒๔	๒๑	๘๐	๗๕	๑๐๐

๒. แนวทาง ...

๒. แนวทางการเร่งรัดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว

(๑) กรณีเป็นรายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร เพื่อให้สำนักงานในส่วนภูมิภาคดำเนินการใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันต่อไป

(๒) กรณีหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับทุนหมุนเวียนที่ไม่เป็นนิติบุคคล ให้จัดสรรไปยังทุนหมุนเวียนทันทีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับ

๒.๒ รายการปีเดียว ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณากำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานให้รวดเร็วขึ้น เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๒.๓ รายการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่เป็นรายจ่ายลงทุนรายการใหม่ ควรดำเนินการก่องหนี่ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง ราคาากลาง และรายละเอียดประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานประมาณพิจารณาความเหมาะสมของราคาควบคู่ไปกับการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเมื่อได้ผลการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หากไม่เกินวงเงินที่สำนักงานประมาณให้ความเห็นชอบ ให้แจ้งสำนักงานประมาณทราบและดำเนินการทำสัญญา ก่องหนี่ผูกพันต่อไปได้

๒.๔ หากคาดว่ามียุทธการงบประมาณที่จะไม่สามารถก่องหนี่ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งสำนักงานประมาณ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขเป็นรายกรณีในโอกาสแรก เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด และป้องกันมิให้เงินพักตกไปเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๒.๕ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งทุนหมุนเวียนภายใต้สังกัด กำกับดูแลบริหารจัดการเร่งรัดการดำเนินการ เพื่อให้สามารถก่องหนี่และเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งรายงานผลให้กรมบัญชีกลางทราบทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อรายงานคณะกรรมการฯ และเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

อนึ่ง เพื่อให้การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ท่านกำกับดูแล บริหารจัดการ และติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายลงทุน รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค ตามแบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และกำหนดส่งรายงานความคืบหน้าฯ ดังนี้

รายงานประจำเดือน	กำหนดส่งรายงาน
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ขอให้กรอกข้อมูลตามแบบรายงานความคืบหน้าดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทาง [shorturl.at/aoqxM](https://shorturl.at/aoqxM) หรือทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ เพื่อกรมบัญชีกลางจะได้รวบรวมและรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ และเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ทิติพร

(นางสาวทิติพร ผาสุข)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการและเลขานุการร่วม

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@cgd.go.th](mailto:saraban@cgd.go.th)

สิ่งที่ส่งมาด้วย



[shorturl.at/aoqxM](https://shorturl.at/aoqxM)

เป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายได้ไตรมาส

หน่วย : ร้อยละ

รายการ	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
ภาพรวม	24.00	28.00	17.00	19.00	10.00	35.00	42.00	18.00
ประจำ	29.00	33.00	18.00	20.00	11.00	29.00	40.00	18.00
ลงทุน	7.00	11.00	8.00	13.00	6.00	56.00	54.00	20.00

รายเดือน (สะสม)

หน่วย : ร้อยละ

รายการ	ค.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ธ.ค.		ก.ย.	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
ภาพรวม	8.00	9.33	16.00	18.66	24.00	28.00	29.66	34.33	35.33	40.66	41.00	47.00	44.33	58.66	47.66	70.33	51.00	82.00	65.00	88.00	79.00	94.00	93.00	100.00
ประจำ	9.66	11.00	19.33	22.00	29.00	33.00	35.00	39.66	41.00	46.33	47.00	53.00	50.66	62.66	54.33	72.33	58.00	82.00	71.33	88.00	84.66	94.00	98.00	100.00
ลงทุน	2.33	3.50	4.66	7.00	7.00	11.00	9.66	15.33	12.33	19.66	15.00	24.00	17.00	42.66	19.08	61.33	21.00	80.00	39.00	86.66	57.00	93.33	75.00	100.00

แบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของปริมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประจำปี

ชื่อหน่วยรับงบประมาณ

ลำดับ	รหัส	1. ข้อมูลทั่วไป				2. งบประมาณที่ได้รับจัด				3. ข้อมูลการดำเนินงาน				4. ผลการดำเนินงาน																							
		โครงการ/งบ	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																		
1	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	3.0	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	3.11	3.12	3.13	3.14	4.1	4.2					
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					
7																																					
8																																					
9																																					
10																																					
11																																					
12																																					
13																																					
14																																					
15																																					
รวมทั้งหมด																																					

มูลค่ารวมเงินงบประมาณ  
โครงการ  
ที่เลือกมาส่งรายงานประจำปีคือ

มูลค่ารวมเงินงบประมาณโครงการ  
ตามประเภทการปฏิบัติงาน/รายการผูกพัน

ผู้คำนวณของงบประมาณ คำนวณสถานะการดำเนินงาน / ปีของอุปสรรค

วิธีการบันทึกแบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายลงทุน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
สำหรับส่วนราชการ

หัวข้อ	คำอธิบาย
1. ข้อมูลพื้นฐาน	<p>ช่องที่ 1.1 - 1.6 เป็นข้อมูลของงบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็นรายโครงการ/รายการที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ข้อมูลเบื้องต้น ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567)</p> <p>① นำโครงการ/รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ช่องที่ 1.1 - 1.3) มารับข้อมูลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ ลักษณะการจัดสรรงบประมาณเป็นรายการปีเดียวหรือรายการผูกพันข้ามปี ในช่องที่ 1.4 - 1.5 โดยให้ระบุเป็นจำนวนเงิน (หน่วย : ล้านบาท) ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เช่น กรณีเป็นรายการผูกพันข้ามปี ให้ระบุวงเงินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (หน่วย : ล้านบาท) ในช่องที่ 1.5 และระบุปีที่เริ่มต้นถึงปีที่สิ้นสุดการผูกพัน ในช่องที่ 1.6</li> <li>▫ สถานะการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่องที่ 2.1 - 2.7 รายละเอียดตามหัวข้อ 2</li> <li>▫ ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินโครงการ/รายการล่าช้า (ถ้ามี) ในช่องที่ 3.1 - 3.14 รายละเอียดตามหัวข้อ 3</li> <li>▫ คาดการณ์เดือนที่จะดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ในช่องที่ 4.1 - 4.2 รายละเอียดตามหัวข้อ 4</li> </ul> <p>② กรณีมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ให้เพิ่มรายละเอียดโครงการ โดยใส่ในช่องที่ 1.1 - 1.3 ต่อจากโครงการ/รายการ ลำดับสุดท้าย และให้ระบุสถานะการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) ในช่องที่กำหนด</p>
2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ช่องที่ 2.1 - 2.7 เป็นสถานะการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>① ให้นำโครงการ/ รายการ (ช่องที่ 1.1 - 1.3) ระบุสถานะจัดซื้อจัดจ้างที่ตรงกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ในช่องที่ 2.1 - 2.7 เพียงช่องเดียว โดยระบุเป็นจำนวนเงิน (หน่วย : ล้านบาท) เช่น ปัจจุบันอยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR จำนวน 100.64 ล้านบาท ให้กรอก 100.64 ในช่องที่ 2.1 หรือกรณีที่ลงนามในสัญญาแล้ว จำนวน 100.00 ล้านบาท ให้กรอกมูลค่าตามสัญญาในช่องที่ 2.7</p> <p>② กรณีมีกิจกรรม/โครงการย่อยภายใต้โครงการหลัก ให้ระบุสถานะในช่องที่ 2.1 - 2.7 ได้มากกว่าหนึ่งช่อง โดยระบุจำนวนเงิน (หน่วย : ล้านบาท) ที่ตรงกับการดำเนินงานในปัจจุบันของแต่ละกิจกรรม/โครงการย่อย เช่น โครงการ A มีวงเงินงบประมาณ 20 ล้านบาท ประกอบด้วย 2 กิจกรรมย่อย โดยแต่ละกิจกรรมย่อยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p>

หัวข้อ ...



หัวข้อ	คำอธิบาย
	กิจกรรมย่อยที่ 1 ประกาศผู้ชนะแล้ว จำนวน 5.00 ล้านบาท ให้กรอก 5.00 ในช่องที่ 2.6 กิจกรรมย่อยที่ 2 ลงนามในสัญญาแล้ว จำนวน 14.50 ล้านบาท ให้กรอกมูลค่าตามสัญญาในช่องที่ 2.7
3. ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ดำเนินการล่าช้า	ช่องที่ 3.1 - 3.14 เป็นปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินโครงการ/รายการล่าช้า โดยระบุให้ปัญหาอุปสรรคในช่องที่ 3.1 - 3.14 ตามข้อเท็จจริง เป็นจำนวนเงิน (หน่วย : ล้านบาท) กรณีพบปัญหาอุปสรรคอื่น ๆ นอกเหนือจากช่องที่ 3.1 - 3.13 ให้ระบุรายละเอียดของปัญหานั้นในช่องหมายเหตุช่องที่ 3.14
4. คาดการณ์การดำเนินการ	ช่องที่ 4.1 - 4.2 เป็นคาดการณ์เดือนที่จะดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และคาดการณ์เงินกันไว้เบิกเหลือมปีกรณีที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ให้ระบุเดือนที่จะดำเนินการแล้วเสร็จในช่องที่ 4.1 ให้ระบุจำนวนเงินที่คาดว่าจะกันเงินไว้เบิกเหลือมปีในช่องที่ 4.2

- หมายเหตุ : 1. หากหน่วยงานมีการบันทึกงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ให้รายงานเฉพาะปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ไม่ต้องรายงานสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง) ข้อ 2.1 - 2.7
2. ให้หน่วยรับงบประมาณบันทึกข้อมูลในแบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายลงทุนใน Google sheet ที่ลิ้งค์ [shorturl.at/aoqxM](https://shorturl.at/aoqxM) ชื่อ sheet หน่วยงานของตัวเอง ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งเอกสารมาที่กรมบัญชีกลาง
3. งบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็นรายโครงการที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นข้อมูลเบื้องต้น ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ซึ่งอาจมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ดังนั้น ในการรายงานเดือนถัดไป กรมบัญชีกลางจะวางไฟล์ข้อมูลรายละเอียดรายจ่ายลงทุนของทุกหน่วยรับงบประมาณเพื่อประกอบการบันทึกแบบรายงานความคืบหน้า ในวันทำการแรกของสัปดาห์สุดท้ายเป็นประจำทุกเดือนไว้ที่ลิ้งค์ [shorturl.at/aoqxM](https://shorturl.at/aoqxM) หรือหน่วยงานจะเรียกรายงานจากระบบจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS) ของระบบ New GFMS Thai ก็ได้



[shorturl.at/aoqxM](https://shorturl.at/aoqxM)

แบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่น ๆ)

ประจำเดือน .....

ชื่อหน่วยรับงบประมาณ .....

รหัสบัญชี	1. วัตถุประสงค์		2. กรมการคลัง										3. การบัญชี				4. วัตถุประสงค์										5. สถานการณ์							
	โครงการ	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน
1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	4.10	4.11	4.12	4.13	4.14	5.1	5.2		
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		
รวมทั้งหมด																																		

มูลค่ารวมวงเงินงบประมาณ  
โครงการ  
ที่เลือกมาส่งรายงานประจำเดือน  
มูลค่ารวมวงเงินงบประมาณโครงการ  
ตามประเภทรายการบัญชี/รายการผูกพัน

มูลค่ารวมของงบประมาณ ตามสถานะการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค

วิธีการบันทึกแบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายลงทุน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป

หัวข้อ	คำอธิบาย
1. ข้อมูลพื้นฐาน	<p>ช่องที่ 1.1 - 1.6 เป็นข้อมูลของงบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็นรายโครงการ/รายการที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ข้อมูลเบื้องต้น ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567)</p> <p>① นำโครงการ/รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ช่องที่ 1.1 - 1.3) มาระบุข้อมูลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ ลักษณะการจัดสรรงบประมาณเป็นรายการปีเดียวหรือรายการผูกพันข้ามปี ในช่องที่ 1.4 - 1.5 โดยให้ระบุเป็นจำนวนเงิน (หน่วย : ล้านบาท) ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เช่น กรณีเป็นรายการผูกพันข้ามปี ให้ระบุวงเงินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (หน่วย : ล้านบาท) ในช่องที่ 1.5 และระบุปีที่เริ่มต้นถึงปีที่สิ้นสุดการผูกพัน ในช่องที่ 1.6</li> <li>□ สถานะการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่องที่ 2.1 - 2.7 รายละเอียดตามหัวข้อ 2</li> <li>□ ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินโครงการ/รายการล่าช้า (ถ้ามี) ในช่องที่ 3.1 - 3.14 รายละเอียดตามหัวข้อ 3</li> <li>□ คาดการณ์เดือนที่จะดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ในช่องที่ 4.1 - 4.2 รายละเอียดตามหัวข้อ 4</li> </ul> <p>② กรณีมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ให้เพิ่มรายละเอียดโครงการ โดยใส่ในช่องที่ 1.1 - 1.3 ต่อจากโครงการ/รายการ ลำดับสุดท้าย และให้ระบุสถานะการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) ในช่องที่กำหนด</p>
2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ช่องที่ 2.1 - 2.7 เป็นสถานะการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>① ให้นำโครงการ/ รายการ (ช่องที่ 1.1 - 1.3) ระบุสถานะจัดซื้อจัดจ้างที่ตรงกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ในช่องที่ 2.1 - 2.7 เพียงช่องเดียว โดยระบุเป็นจำนวนเงิน (หน่วย : ล้านบาท) เช่น ปัจจุบันอยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR จำนวน 100.64 ล้านบาท ให้กรอก 100.64 ในช่องที่ 2.1 หรือกรณีที่ลงนามในสัญญาแล้ว จำนวน 100.00 ล้านบาท ให้กรอกมูลค่าตามสัญญาในช่องที่ 2.7</p> <p>② กรณีมีกิจกรรมโครงการย่อยภายใต้โครงการหลัก ให้ระบุสถานะในช่องที่ 2.1 - 2.7 ได้มากกว่าหนึ่งช่อง โดยระบุจำนวนเงิน (หน่วย : ล้านบาท) ที่ตรงกับการดำเนินงาน</p>

หัวข้อ	คำอธิบาย
	<p>ในปัจจุบันของแต่ละกิจกรรม/โครงการย่อย เช่น โครงการ A มีวงเงินงบประมาณ 20 ล้านบาท ประกอบด้วย 2 กิจกรรมย่อย โดยแต่ละกิจกรรมย่อยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ 1 ประกาศผู้ชนะแล้ว จำนวน 5.00 ล้านบาท ให้กรอก 5.00 ในช่องที่ 2.6</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ 2 ลงนามในสัญญาแล้ว จำนวน 14.50 ล้านบาท ให้กรอกมูลค่าตามสัญญาในช่องที่ 2.7</p>
<p>3. การบริหารสัญญา</p>	<p>ช่องที่ 3.1 - 3.4 เป็นสถานะการบริหารสัญญาในปัจจุบัน</p> <p>ให้เลือกสถานะในช่องที่ 3.1 - 3.4 ที่ตรงกับการดำเนินงานในปัจจุบัน โดยระบุจำนวนเงิน (หน่วย : ล้านบาท) เช่น ลงนามในสัญญา จำนวน 100.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 5 งวดงาน โดยแต่ละงวดงานมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>งวดที่ 1 เบิกจ่ายแล้ว 5.00 ล้านบาท</p> <p>งวดที่ 2 เบิกจ่ายแล้ว 15.00 ล้านบาท</p> <p>งวดที่ 3 ตรวจรับงาน 30.00 ล้านบาท</p> <p>งวดที่ 4 ส่งมอบงาน 40.00 ล้านบาท</p> <p>งวดที่ 5 อยู่ระหว่างดำเนินงานตามสัญญา 10.00 ล้านบาท</p> <p>วิธีการกรอกข้อมูลจำนวนเงิน</p> <p>ช่องที่ 3.4 ให้ระบุจำนวนเงินของงานงวดที่ 1 และ 2 เท่ากับ 20.00 ล้านบาท</p> <p>ช่องที่ 3.3 ให้ระบุจำนวนเงินของงานงวดที่ 3 เท่ากับ 30.00 ล้านบาท</p> <p>ช่องที่ 3.2 ให้ระบุจำนวนเงินของงานงวดที่ 4 เท่ากับ 40.00 ล้านบาท</p> <p>ช่องที่ 3.1 ให้ระบุจำนวนเงินของงานงวดที่ 5 เท่ากับ 10.00 ล้านบาท</p>
<p>4. ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ดำเนินการล่าช้า</p>	<p>ช่องที่ 4.1 - 4.14 เป็นปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินโครงการล่าช้า</p> <p>ให้เลือกปัญหาอุปสรรคในช่องที่ 4.1 - 4.14 โดยระบุจำนวนเงิน (หน่วย : ล้านบาท) กรณีพบปัญหาอุปสรรคอื่น ๆ นอกเหนือจากช่องที่ 4.1 - 4.13 ให้ระบุรายละเอียดของปัญหานั้นในช่องหมายเหตุช่องที่ 4.14</p>
<p>5. คาดการณ์การดำเนินการ</p>	<p>ช่องที่ 5.1 - 5.2 เป็นคาดการณ์เดือนที่จะดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และคาดการณ์เงินกันไว้เบิกเหลือมปีกรณีที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ</p> <p>ให้ระบุเดือนที่จะดำเนินการแล้วเสร็จในช่องที่ 5.1</p> <p>ให้ระบุจำนวนเงินที่คาดว่าจะกันเงินไว้เบิกเหลือมปีในช่องที่ 5.2</p>

หมายเหตุ : 1. หากหน่วยงานมีการบันทึกทรัพย์สินงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ให้รายงานเฉพาะปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ไม่ต้องรายงานสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง) ข้อ 2.1 - 2.7

2. ให้นำหน่วยรับงบประมาณบันทึกข้อมูลในแบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายลงทุนใน Google sheet ที่ลิ้งค์ [shorturl.at/aoqxM](https://shorturl.at/aoqxM) ชื่อ sheet หน่วยงานของตนเอง ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งเอกสารมาที่กรมบัญชีกลาง
3. งบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็นรายโครงการที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นข้อมูลเบื้องต้น ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ซึ่งอาจมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ดังนั้น ในการรายงานเดือนถัดไป กรมบัญชีกลางจะวางไฟล์ข้อมูลรายละเอียดรายจ่ายลงทุนของทุกหน่วยรับงบประมาณเพื่อประกอบการบันทึกแบบรายงานความคืบหน้า ในวันทำการแรกของสัปดาห์สุดท้ายเป็นประจำทุกเดือนไว้ที่ลิ้งค์ [shorturl.at/aoqxM](https://shorturl.at/aoqxM) หรือหน่วยงานจะเรียกรายงานจากระบบจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS) ของระบบ New GFMS Thai ก็ได้



[shorturl.at/aoqxM](https://shorturl.at/aoqxM)