



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร ๒๓๗๖

ที่ สบค ๕๒๔๕

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จ/บำเหน็จรายเดือน

๐๙/๕๒๐

เรียน ผชน.บอ., ผอช.ภาคเหนือตอนบน, ผอช.ภาคเหนือตอนล่าง, ผอช.ภาคตอน.ตอนบน, ผอช.ภาคตอน.ตอนบน,
ผอช.ภาคตอน.ตอนล่าง, ผอช.ภาคกลาง, ผอช.ภาคตะวันออก และ ผอช.ภาคใต้

เพื่อโปรดพิจารณา แจ้งลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุราชการ ตามประกาศกรมฯ ที่
แนบ ยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จ/ บำเหน็จรายเดือน พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ จำนวน ๒ ชุด ส่งฝ่ายบริหาร
บุคคลและสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการยื่นเรื่อง
ขอรับบำเหน็จ/บำเหน็จรายเดือนด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.



บันทึกข้อความ

สงค 2709/5เมย65

จส 514

ส่วนราชการ ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๖๑๗

ที่ สบค ๕๒๕๕

วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๕

โทร. ๐๒ ๖๖๙ ๔๒๑๖

เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จ/บำเหน็จรายเดือน

๐๙/๕๒๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ ลนก ผอ.พช.

ด้วยในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กองต่าง ๆ ครบเกษียณอายุและพ้นจากราชการ (ตามสำเนาประกาศกรม) ซึ่งผู้เกษียณอายุแต่ละรายจะต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จ/บำเหน็จรายเดือน ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญของกรมบัญชีกลางและกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบหลักฐานต่างๆส่งไปที่ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. แบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ลูกจ้าง (แบบ๕๓๑๓) (กรณีจะขอรับเป็นบำเหน็จรายเดือนผู้เกษียณอายุต้องมีเวลาทำงานตั้งแต่ ๒๔ ปี ๖ เดือน เป็นต้นไป) จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ(แบบสรจ.๑) จำนวน ๒ ชุด

๓. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารและยินยอมให้หักเงินบำเหน็จ จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ (แบบ ๑) เฉพาะผู้รับบำเหน็จรายเดือน จำนวน ๑ ชุด ผู้รับจะต้องไม่เป็นทายาทตามกฎหมายคือ บิดามารดา สามเณร/ภรรยา บุตร ในกรณีถึงแก่ความตายหากไม่มีทายาทผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายจะจ่ายบำเหน็จตกทอดแก่บุคคลตามหนังสือแสดงเจตนา สขป. ๑ - ๑๗ เก็บหนังสือแสดงเจตนาไว้ที่สำนัก

* กรณีไม่มีทายาท โสด ไม่แสดงเจตนาหรือบุคคลที่แสดงไว้ตายไปก่อนและไม่เปลี่ยนแปลงหนังสือดังกล่าว สิทธิในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอันยุติไม่ตกแก่พี่น้อง ไม่มีบุคคลใดได้รับเงิน

๕. แบบแจ้งการขอรับ/ยกเลิกบริการการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ (sms) หรือผ่านระบบ internet (e-mail) จำนวน ๑ ชุด

หลักฐานต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุที่ต้องแนบไปพร้อมกับแบบฟอร์มดังกล่าวข้างต้น
จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

๑. สำเนาประกาศกรมลูกจ้างประจำเกษียณอายุ(เฉพาะหน้าแรกและหน้าที่มีชื่อผู้ขอรับบำเหน็จ)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔. สำเนาสมุดคู่ฝากเงินประเภทบัญชีออมทรัพย์ เฉพาะหน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชี

และเลขที่บัญชีธนาคาร จะต้องเป็นบัญชีเงินเดือนจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้าง เท่านั้น

๕. สำเนาคำสั่งกรมกรณีที่มีการย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และเลื่อนระดับ

๖. หนังสือรับรองกรณีได้นับเวลาราชการทวีคูณของ กอ.รมน. (ถ้ามีกรณีนี้)
๗. หนังสือรับรองของสำนัก/กอง พร้อมสำเนาคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่ ๒๑ จังหวัดที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิกกฎอัยการศึก ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ เป็นต้นไป (ถ้ามีกรณีนี้)
๘. สำเนาคำสั่งกรมเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕
๙. สำเนาคำสั่งกรมกรณีได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

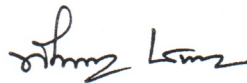
สำหรับลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุที่เป็นสมาชิก กสจ. ซึ่งสังกัด สขบ. ๑-๑๗ ให้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน กสจ.ได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด ส่วนผู้ที่สังกัดสำนัก / กองส่วนกลาง ขอให้ดำเนินการยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน กสจ. พร้อมการขอรับบำเหน็จ ผู้ยื่นคำขอจะต้องกรอกแบบฟอร์มและแนบหลักฐานต่าง ๆ จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ดังนี้

๑. แบบคำขอรับเงินกองทุน “ กสจ. ”
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาสมุดคู่ฝากเงินประเภทบัญชีออมทรัพย์ เฉพาะหน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชี และเลขที่บัญชีธนาคาร
๕. สำเนาประกาศกรมลูกจ้างประจำเกษียณอายุ (เฉพาะหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อผู้ขอรับบำเหน็จ)

ทั้งนี้ ขอให้สำนัก/กอง โปรดดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับหนี้สิน พัสดุ ครุภัณฑ์ที่ติดค้างต่าง ๆ ของผู้เกษียณอายุทุกรายให้เรียบร้อยก่อน พร้อมแก้ไขหรือบันทึกที่อยู่ให้ตรงกับแบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษและหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๓)

อนึ่ง ผู้เกษียณอายุซึ่งมีกรณีหรือต้องการหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องการหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด จะต้องทำประกันในการขอรับบำเหน็จไว้ต่อกรม ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวพิไลลักษณ์ นันทเสนา)

ผทบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.



แบบฟอร์ม



เข้าสู่ระบบ e-Filing



คู่มือการใช้งานระบบ e-Filing



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง ลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีลูกจ้างประจำกรมชลประทานอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเนื่องจากครบเกษียณอายุในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามความในข้อ ๕๗ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ความในข้อ ๖ ข้อ ๗ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๓/ว ๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๓๗ จำนวนทั้งสิ้น ๘๕๓ ราย ดังบัญชีรายชื่อที่แนบ

ทั้งนี้ หากกรมชลประทานมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด และอัตราค่าจ้าง ให้ปรับเปลี่ยนได้ตามคำสั่งกรมชลประทานดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพิศ จันทร์มา)

อธิบดีกรมชลประทาน

๘. นายดอรอนิง กาหลง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๕๙๔
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปัตตานี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๘๕๐ บาท

๙. นายอโณทัย บุญเต็ม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๐๗
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปัตตานี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๗,๔๘๐ บาท

๑๐. นางอุไรรัตน์ วิหก ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๑๑
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปัตตานี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๘,๐๓๐ บาท

๑๑. นายสุริน ทองบุญเอียด ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งนายท้ายเรือ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่
๑๒๖๒๙ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปัตตานี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๒๕๐ บาท

๑๒. นายสุชาติ หนูสาย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๔๖
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปัตตานี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๐๘๐ บาท

๑๓. นายมนัส มณีประสาท ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่
๑๒๖๕๓ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปัตตานี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๒,๙๘๐ บาท

๑๔. นายอรรถนพ หนูจันทร์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานการเกษตร ส ๓ ตำแหน่งเลขที่
๑๒๖๖๖ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปัตตานี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๐๘๐ บาท

๑๕. นายสุเทพ ไหมฉิม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๘๘
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโก-ลก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๙,๖๘๐ บาท

๑๖. นางสาวภรณ์ สุขรุ่งเรือง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่
๑๒๗๓๒ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางนรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๔,๑๑๐ บาท

๑๗. นายถวิล อินทร์ตัน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๓๖
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางนรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๙,๖๘๐ บาท

สำนักบริหารโครงการ จำนวน ๒ ราย

๑. นางสาวเครือวัลย์ เรืองเกษม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่
๑๒๗๗๓ ส่วนวางโครงการที่ ๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๗,๔๘๐ บาท

๒. นางสาวณัตินี สมชัย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๗๖
ส่วนสิ่งแวดล้อม อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๘,๔๔๐ บาท

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จำนวน ๒๕ ราย

๑. นายเสถียร สุวรรณ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๒๓
ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๔๕๐ บาท

๒. นายแสวง วิชัยศรี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๓๑
ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๘๕๐ บาท

๓. นางน้ำค้าง ขาววิเศษ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๓๗
ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๘๕๐ บาท

๔. นายสายหยุด ม่วงมี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๔๖
ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๘๕๐ บาท

๕. นายสมจิตร บัวเกตุ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๕๖ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๘๕๐ บาท

๖. นางมุ่มมั่น แสงสุวรรณ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๘๔ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๒๕๐ บาท

๗. นางสมคิด คุ่มศรี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๒๘ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๔๑,๖๑๐ บาท

๘. นางสมร บุญรักษ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๓๔ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๗,๔๘๐ บาท

๙. นางลาวัลย์ ปั่นกอง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๗๐ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๐๘๐ บาท

๑๐. นายสุคนธ์ พูลยอดพันธ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๘๔ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๓,๗๑๐ บาท

๑๑. นางจิรวัดน์ กาญจนสมภพ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๘๖ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๓,๓๔๐ บาท

๑๒. นายบุญเลิศ ทองนาค ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างสำรวจ ข ๔/หัวหน้าหน่วย ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๐๐๒ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๙,๖๘๐ บาท

๑๓. นายวีระ ไชยวงศ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๐๐๗ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๒๕๐ บาท

๑๔. นายฤทธิเดช แก้วอามาตย์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๐๔๓ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๖๗๐ บาท

๑๕. นายสมาน หมอยาเก่า ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๐๔๘ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๑๐ บาท

๑๖. นายสุระจิตร นันทวงษ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๐๖๘ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๔,๑๑๐ บาท

๑๗. นางทิพย์วรรณ แจ่มศรี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔/หัวหน้าหน่วย ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๐๗๐ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๑,๘๘๐ บาท

๑๘. นายนิกร ยสินพร ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๐๗๗ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๖๗๐ บาท

๑๙. นายปรีชา บุนจันติก ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๐๕ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๓,๐๐๐ บาท

๒๐. นายบุญเต็ม วชิรมโนวาทย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๑๔ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๐๘๐ บาท

๒๑. นายอภิภณ เพ็ชรมา ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๒๕ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๖๗๐ บาท

๒๒. นายเจริญ เกียรติสวัสดิ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๔๔ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๓,๐๐๐ บาท

๒๓. นายธานี สายตา ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๔๖ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๖๗๐ บาท

๒๔. นายธานี อินทสิทธิ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๔๙ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๘,๕๖๐ บาท

๒๕. นายบุญส่ง ทองเทพ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๔๙ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๖๗๐ บาท

สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ จำนวน ๑๔ ราย

๑. นางกัลยา เกตุลาพร ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒๖๓ ส่วนวิศวกรรม อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๖,๔๕๐ บาท

๒. นางอารีญา เรืองศิริ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒๖๘ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๓,๕๖๐ บาท

๓. นายบุญเสริม ก้องสุรกาญจน์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒๘๗ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๘๕๐ บาท

๔. นายอนุสรณ์ มานะดี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒๘๙ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๔,๖๘๐ บาท

๕. นายธรา ราชฤทธิ์นิยม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างสำรวจ ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒๙๙ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๔,๑๑๐ บาท

๖. นายวิมล หมั่นกิจการ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๐๐ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๔,๑๑๐ บาท

๗. นายมานพ เกิดแย้ม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๐๑ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๐,๗๙๐ บาท

๘. นายสมปอง สงวนวงษ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๐๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๔,๑๑๐ บาท

๙. นายชาติ บุรณะแพทย์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๑๐ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๑,๘๘๐ บาท

๑๐. นายหนูไกร ทบโม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๒๗ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๗,๔๘๐ บาท

๑๑. นายพงษ์ศักดิ์ ศรีสมบัติ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๓๖ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๔,๑๑๐ บาท

สำหรับส่วนราชการเข้าสังกัดหรือจังหวัด

ที่ / / ชื่อหน่วยงาน

วันที่

เรื่อง ขอให้ตั้งจ่ายเงิน.....

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โปรดพิจารณาตั้งจ่าย เงินบำเหน็จปกติ เงินบำเหน็จรายเดือน เงินบำเหน็จพิเศษ เงินบำเหน็จพิเศษรายเดือน

กรณี เกษียณอายุ ออกจากงาน ตาย ให้แนกทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์โดยอนุ โลม

รายละเอียดตามคำขอข้างล่างนี้ และได้ส่งเอกสาร รวม ฉบับ มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(1)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

โทร.....

ถูกจ้าง ยศ..... คำนำหน้า..... ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เลขประจำตัวประชาชน

วันเดือนปีเกิด...../...../..... (3)

วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาทำงาน...../...../.....

วันเดือนปีที่ออกจากการงานหรือตาย...../...../.....

ประเภทการขอ

ขอรับเงิน	กรณี
<input type="checkbox"/> บำเหน็จปกติ	<input type="checkbox"/> ออกจากงาน <input type="checkbox"/> เกษียณอายุ <input type="checkbox"/> ตาย
<input type="checkbox"/> บำเหน็จรายเดือน	<input type="checkbox"/> ออกจากงาน <input type="checkbox"/> เกษียณอายุ
<input type="checkbox"/> บำเหน็จพิเศษ	<input type="checkbox"/> ออกจากงาน <input type="checkbox"/> ตาย
<input type="checkbox"/> บำเหน็จพิเศษรายเดือน	<input type="checkbox"/> ออกจากงาน

เหตุที่ออก

- ลาออก
- ให้ออก
- เกษียณ
- ปลดออก

สถานภาพผู้ขอ

- ถูกจ้างประจำ
- ถูกจ้างชั่วคราว

ลักษณะการคำนวณ

<input type="checkbox"/> บำเหน็จปกติ/บำเหน็จรายเดือน	<input type="checkbox"/> คำนวณเวลาทำงานเป็นเดือน
<input type="checkbox"/> บำเหน็จพิเศษ/บำเหน็จพิเศษรายเดือน	<input type="checkbox"/> ขมปกติ อัตราที่ได้รับ..... (4)
	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด อัตราที่ได้รับ.....

ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย

กรม

กระทรวง

จังหวัด

อนึ่ง ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....

สาขา.....

ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....(5)

ขอรับเงินทาง (6)

- ส่วนกลางที่กรม.....
- ส่วนภูมิภาคที่จังหวัด.....

ชื่อหน่วยงานผู้เบิก.....

กรณีถูกจ้างออกจางาน (7)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้าได้รับเงินคืนสิทธิที่จะได้รับ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบจากทางราชการ โดยยินยอมให้หักจากเงินที่ได้รับจากทางราชการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับเงิน

(.....)

วันที่ / /

กรณีถูกจ้างตาย (8)

ข้าพเจ้า ผู้มีสิทธิและเป็นผู้แทนผู้มีสิทธิ ผู้จัดการมรดก

ได้ทำหนังสือรับรองไว้ต่อกระทรวง กรม หรือ จังหวัด

ว่า ข้อความในเรื่องราวนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงและไม่มิทายาทหรือผู้มีสิทธิเหลืออยู่อีก ถ้าปรากฏว่ามีทายาทหรือผู้มีสิทธิเกิดขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้าและผู้มีสิทธิที่ได้รับเงินไปแล้วยินยอมคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิและขอใช้คืนเสียหากเกิดขึ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบจากทางราชการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับเงิน

(ลงชื่อ)..... พยาน

(ลงชื่อ)..... พยาน

ที่อยู่ผู้ขอ

รหัสไปรษณีย์

โทร.....

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ 1..... 2..... 3.....	.....	.....
14	เวลาพิเศษ ปราบปรามคอมมิวนิสต์.....	.....	.....
25	" กฎอัยการศึก พ.ศ. 2519 (7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค.20)	.....	.....
26	" " พ.ศ. 2534 (23 ก.พ.34 - 2 พ.ค. 34)	.....	.....
38	เวลาพิเศษอื่น ๆ .....	.....	.....
51	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ขาดราชการ โดยไม่มีค่าจ้าง.....	.....	.....
52	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับเงินเดือน 1/2.....	.....	.....
53	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับเงินเดือน 1/3.....	.....	.....
54	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับเงินเดือน 1/4.....	.....	.....
61	ตัด ป่วย ลา ขาด ศึกษาต่อ ระหว่างประกาศกฎอัยการศึก วัน.....	.....	.....
รหัส	อัตราค่าจ้าง	บาท	
72	ค่าจ้างเดือนสุดท้ายเดือนละ.....	.....
81	เงินเพิ่ม พ.ศ.ร. ....	.....
การกรอกแบบคำขอ 5313			
<p>(1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม</p> <p>(2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>(3) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปฏิทิน</p> <p>(4) ให้ระบุอัตราส่วนที่ได้รับบำเหน็จพิเศษ เช่น "อัตราที่ได้รับ 12 เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย" ให้กรอกว่า 12 เท่า</p> <p>(5) ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขอรับเงินตาม (7) หรือ (8) ประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ เพื่อเรียก กระแสรายวัน</p> <p>(6) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับเงิน รวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกจ่าย</p> <p>(7) กรณีถูกจ้างออกจากงานให้ถูกจ้างลงชื่อขอรับ</p> <p>(8) กรณีถูกจ้างค้าย ให้ทายาทผู้มีสิทธิตามกฎหมายผู้ใดคนหนึ่งเป็นผู้ลงนามแทนเพียงผู้เดียว โดยแนบหนังสือมอบอำนาจประกอบการขอรับเงิน</p> <p>กรณีผู้จัดการมรดกเป็นผู้ลงนามขอรับเงิน ให้แนบต้นคำพิพากษาของศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดกประกอบการขอรับเงิน</p> <p>กรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนามแทน</p>			

หมายเหตุ 1. การขอรับบำเหน็จพิเศษ ไม่ต้องกรอกเวลาทำงาน
2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง

แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงิน ได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ.....

ส่วนราชการที่ตั้งกักสุดท้าย/ส่วนราชการผู้เบิก.....

ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ (ชื่อ-สกุล)

เลขประจำตัวประชาชน.....

รายการลดหย่อนภาษี

1. ฐานะการสมรส	<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> คู่สมรส (ไม่มีเงินได้ หรือ รวมคำนวณภาษี)
	<input type="checkbox"/> หม้าย	<input type="checkbox"/> คู่สมรส (มีเงินได้ หรือ แยกคำนวณภาษี)
	<input type="checkbox"/> หย่า หรือตายระหว่างปีภาษี	
2. จำนวนบุตร	<input type="checkbox"/> บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย จำนวน.....คน (หักลดหย่อนคนละ 30,000 บาท)	
	<input type="checkbox"/> บุตรบุญธรรม จำนวน.....คน (กรณีมีทั้งบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายและบุตรบุญธรรมหักได้ไม่เกิน 3 คน)	
	รวมลดหย่อนบุตร.....คน จำนวนเงิน.....บาท หมายเหตุ บุตรต้องอายุไม่เกิน 20 ปี บุตรอายุระหว่าง 20-25 ปี ต้องศึกษาในระดับ ปวศ.ขึ้นไป	
3. อุปการะเลี้ยงดูบิดามารดา (อายุมากกว่า 60 ปี รายได้ทั้งปีไม่เกิน 30,000 บาท)	<input type="checkbox"/> ค่าอุปการะบิดาตนเอง จำนวน 30,000 บาท	<input type="checkbox"/> ค่าอุปการะมารดาตนเอง จำนวน 30,000 บาท
	<input type="checkbox"/> ค่าอุปการะบิดาของคู่สมรส จำนวน 30,000 บาท	<input type="checkbox"/> ค่าอุปการะมารดาของคู่สมรส จำนวน 30,000 บาท
4. เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภายในปีภาษี	<input type="checkbox"/> แบบประกันชีวิต จำนวน.....บาท (ให้หักลดหย่อนได้สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท)	
	<input type="checkbox"/> แบบบำนาญ จำนวน.....บาท (ให้หักลดหย่อนได้ไม่เกิน 15% ของเงินได้ สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท)	

5. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย จำนวน.....บาท
(เฉพาะส่วนของผู้มีเงินได้ที่มิสิทธิขอหักลดหย่อนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท)

6. อื่น ๆ

หมายเหตุ

- ส่วนราชการสามารถเรียกเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบรายการลดหย่อนภาษีเงิน ได้ของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ได้
- กรณีผู้รับบำนาญ ที่อายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ ที่จะได้รับยกเว้น ไม่ต้องนำเงิน ได้มารวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดา จำนวน 190,000 บาท ต้องแสดงรายการเงิน ได้ และจำนวนเงินที่ได้รับยกเว้นภาษีเงิน ได้นั้นพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดา

ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ
(.....)

แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงิน ได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ.....

ส่วนราชการที่สังกัดสุดท้าย/ส่วนราชการผู้เบิก.....

ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ (ชื่อ-สกุล)

เลขประจำตัวประชาชน.....

รายการลดหย่อนภาษี

1. ฐานการสมรส	<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> คู่สมรส (ไม่มีเงินได้ หรือ รวมคำนวณภาษี)
	<input type="checkbox"/> หม้าย	<input type="checkbox"/> คู่สมรส (มีเงินได้ หรือ แยกคำนวณภาษี)
	<input type="checkbox"/> หย่า หรือตายระหว่างปีภาษี	
2. จำนวนบุตร	<input type="checkbox"/> บุตรที่ขอไปด้วยกฎหมาย จำนวน.....คน (หักลดหย่อนคนละ 30,000 บาท)	
	<input type="checkbox"/> บุตรบุญธรรม จำนวน.....คน (กรณีมีทั้งบุตรที่ขอไปด้วยกฎหมายและบุตรบุญธรรม หักได้ไม่เกิน 3 คน)	
	รวมลดหย่อนบุตร.....คน จำนวนเงิน.....บาท หมายเหตุ บุตรต้องอายุไม่เกิน 20 ปี บุตรอายุระหว่าง 20-25 ปี ต้องศึกษาในระดับ ปวศ.ขึ้นไป	
3. อุปการะเลี้ยงดูบิดามารดา (อายุมากกว่า 60 ปี รายได้ทั้งปี ไม่เกิน 30,000 บาท)	<input type="checkbox"/> ค่าอุปการะบิดาตนเอง จำนวน 30,000 บาท	<input type="checkbox"/> ค่าอุปการะมารดาตนเอง จำนวน 30,000 บาท
	<input type="checkbox"/> ค่าอุปการะบิดาของคู่สมรส จำนวน 30,000 บาท	<input type="checkbox"/> ค่าอุปการะมารดาของคู่สมรส จำนวน 30,000 บาท
4. เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภายใน ปีภาษี	<input type="checkbox"/> แบบประกันชีวิต จำนวน.....บาท (ให้หักลดหย่อนได้สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท)	
	<input type="checkbox"/> แบบบำนาญ จำนวน.....บาท (ให้หักลดหย่อนได้ไม่เกิน 15% ของเงินได้ สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท)	

5. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย จำนวน.....บาท

(เฉพาะส่วนของผู้มีเงินได้ที่มสิทธิขอหักลดหย่อนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท)

6. อื่น ๆ

หมายเหตุ

- ส่วนราชการสามารถเรียกเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบรายการลดหย่อนภาษีเงิน ได้ของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญได้
- กรณีผู้รับบำนาญ ที่อายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ ที่จะได้รับยกเว้น ไม่ต้องนำเงินได้มารวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดา จำนวน 190,000 บาท ต้องแสดงรายการเงินได้ และจำนวนเงินที่ได้รับยกเว้นภาษีเงิน ได้นั้นพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดา

ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

(.....)

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารและยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ทายาท
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีความประสงค์ให้กรมชลประทาน
โอนเงินบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จตกทอด และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ของข้าพเจ้าที่มีสิทธิ
ได้รับเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ เลขที่
ธนาคาร..... สาขา.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมชลประทาน หรือผู้มีหน้าที่จ่ายเงิน หักเงินบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จรายเดือน
บำเหน็จตกทอด และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน จากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้ที่เป็นค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับสวัสดิการกรมชลประทาน หรือชำระหนี้ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงิน
ดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากทางราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้มีสิทธิรับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
ของลูกจ้างประจำ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

ข้าพเจ้า (๒) เดิมเป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง
..... สังกัดกอง / สำนักงาน กรม
กระทรวง จังหวัด ปัจจุบันได้รับบำเหน็จรายเดือน/
บำเหน็จพิเศษรายเดือนเดือนละ (๓) บาท ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทร. ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้
รับบำเหน็จตกทอด (บุตร สามีหรือภริยา และบิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามข้อ ๓๕/๔ วรรคสาม แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง
(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงิน
บำเหน็จตกทอดแก่บุคคล รวม (๔) คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- ๑. (๔) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๒) ส่วน
- ๒. (๔) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๒) ส่วน
- ๓. (๔) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๒) ส่วน
- ๔. (๔) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๒) ส่วน
- ๕. (๔) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๒) ส่วน
- ๖. (๔) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๒) ส่วน
- ๗. (๔) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๒) ส่วน
- ๘. (๔) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๒) ส่วน
- ๙. (๔) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๒) ส่วน
- ๑๐. (๔) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๒) ส่วน
- ๑๑. (๔) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๒) ส่วน
- ๑๒. (๔) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๒) ส่วน

๑๓. (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน

๑๔. (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน

๑๕. (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน

หนังสือแสดงเจตนาทำได้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา ๑ ฉบับ อีกฉบับหนึ่งส่งไปเก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน

ลงชื่อ ผู้แสดงเจตนา
 (.....)
 ลงชื่อ พยาน
 (.....)
 ลงชื่อ พยาน
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับนี้ได้ยื่นเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 โดย (๗) ผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษ
 รายเดือน
 โดย (๗) ผู้รับมอบฉันทะ ตามหนังสือมอบฉันทะ ฉบับ
 ลงวันที่
 ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ (๘) เจ้าหน้าที่
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

๑. การขูดลบ ขีดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ให้ผู้แสดงเจตนาลงลายมือชื่อกำกับไว้
๒. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ที่ใช้

คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- (๑) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (๒) ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (๓) ให้ระบุเงินบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (๔) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด
- (๕) ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (๖) กรณีระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย เช่น นาย ก. ให้ได้รับ ๑ ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ ๑ ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ ๒ ส่วน เป็นต้น
- (๗) ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมอบฉันทะ
- (๘) หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญจตกทอด

- (๑) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญจตกทอด
- (๒) ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (๓) ให้ระบุเงินบำนาญรายเดือนหรือบำนาญพิเศษรายเดือน ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (๔) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ระบุในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญจตกทอดฉบับเดิม
- (๕) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบำนาญจตกทอด
- (๖) ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบำนาญจตกทอด
- (๗) กรณีระบุตัวผู้รับบำนาญจตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย เช่น นาย ก. ให้ได้รับ ๑ ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ ๑ ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ ๒ ส่วน เป็นต้น
- (๘) ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมอบอำนาจ
- (๙) หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

แบบแจ้งการขอรับ/ยกเลิกบริการการส่งข้อความ
ผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) หรือผ่านระบบ Internet (e-mail)

วันที่

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน)

ข้าพเจ้า (ระบุค่านำหน้า)..... นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

สังกัดส่วนราชการ (ที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน)

เป็นผู้มีสิทธิรับเงิน

- เบี้ยหวัด
- บำเหน็จปกติข้าราชการ
- บำนาญปกติ
- บำเหน็จปกติลูกจ้างประจำ
- บำเหน็จรายเดือน
- บำเหน็จตกทอด
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

มีความประสงค์

- ขอรับบริการการส่งข้อความผ่านทาง
(เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) โทรศัพท์มือถือ หมายเลข
- ขอยกเลิกบริการการส่งข้อความผ่านทาง
..... e-mail address :@.....
- ขอรับบริการการส่งข้อความผ่านทาง
..... โทรศัพท์มือถือ หมายเลข
- e-mail address :@.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญบันทึกข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญ
(e-pension) ต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับบริการ)

(.....)

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.5/0.122



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

26 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด

เรียน ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0526.5/ว 4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2542

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หนังสือสัญญาการใช้เงินคืน (แบบ ชงค.)
 2. หนังสือสัญญาค้ำประกัน (แบบ คปก.)

ตามหนังสือที่อ้างถึงกระทรวงการคลังได้กำหนดเรื่อง การรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยแล้วออกจากราชการ โดยกรณียังไม่ถึงที่สุด โดยกำหนดให้ข้าราชการดังกล่าวต้องทำประกันในการขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินไว้กับส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

โดยที่ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบบางฉบับซึ่งมีผลทำให้วิธีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวไม่สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่ได้ปรับปรุงแก้ไขใหม่สมควรที่จะกำหนดวิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัย หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญและเพื่อให้การจ่ายบำเหน็จบำนาญไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงให้ยกเลิกเรื่อง การรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยแล้วออกจากราชการ โดยกรณียังไม่ถึงที่สุด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0526.5/ว 4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2542 และกำหนดวิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด ดังนี้

1. ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา อันมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดลหุโทษ หรือมีกรณีที่ถูกชี้มูลความผิดตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไว้แล้ว หรือมีกรณีที่อาจถูกดำเนินทางวินัยได้ตามกฎหมายเฉพาะอื่นใด และออกจากราชการ โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด ทำประกันในการขอรับบำเหน็จบำนาญ

/ ด้วยบุคคล ...

ด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด เว้นแต่กฎหมายว่าด้วยระเบียบของข้าราชการประเภทนั้น ๆ หรือระเบียบลูกจ้างประจำมิได้บัญญัติหรือกำหนดให้ผู้มีอำนาจสามารถดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าวต่อไปได้ภายหลังจากที่ผู้นั้นออกจากราชการไปแล้ว

2. การประกันด้วยบุคคล

(1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ผู้นั้นจะต้องเป็นบุคคลที่มีความสามารถในการทำนิติกรรมได้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และประกอบอาชีพเป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ จำนวนไม่เกินสองคน ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำรวมกันไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญมูลค่าประกัน

(2) ในกรณีที่ไม่สามารถหาบุคคลซึ่งประกอบอาชีพตาม (1) มาค้ำประกันได้ ให้หาบุคคลซึ่งประกอบอาชีพอื่นไม่เกินสองคน ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ หรือได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำรวมกันไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญมูลค่าประกันก็ได้

(3) กรณีเป็นนิติบุคคล จะต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งตราสารจัดตั้งหรือข้อบังคับของนิติบุคคลนั้นกำหนดให้สามารถค้ำประกันการชำระหนี้ได้ด้วย เช่น ธนาคาร บริษัทจำกัด บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ เป็นต้น

(4) การประกันด้วยบุคคลจะต้องทำสัญญาค้ำประกันภายในวงเงินบำเหน็จปกติที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำจะได้รับ แต่ในกรณีที่ขอรับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนให้ทำสัญญาค้ำประกันภายในวงเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำจะได้รับภายในระยะเวลา 3 ปี

3. การประกันด้วยทรัพย์สินให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีประกันด้วยสิ่งหามิทรัพย์ให้คำนวณตามราคาประเมินการเสียภาษีของทางราชการ ซึ่งจะต้องมีราคาไม่ต่ำกว่าวงเงินค้ำประกันตามข้อ 2 (4)

(2) กรณีประกันด้วยสิ่งหามิทรัพย์ จะต้องเป็นสิ่งหามิทรัพย์ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้จดทะเบียนเฉพาะการ และมีราคาประเมินตามที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดในวันที่จดทะเบียนไม่ต่ำกว่าวงเงินค้ำประกันตามข้อ 2 (4)

(3) กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์อื่น เช่น ตั๋วเงินคลัง พันธบัตร ตั๋วเงิน หุ้น หรือหุ้นกู้ ซึ่งมีราคาไม่ต่ำกว่าวงเงินค้ำประกันตามข้อ 2 (4) ให้ดำเนินการตามวิธีการตามกฎหมายในเรื่องนั้น ๆ กำหนดไว้

4. ภายในระยะเวลา 3 เดือนก่อนครบกำหนด 3 ปีนับแต่วันทำสัญญา หากการดำเนินการทางวินัยยังไม่ถึงที่สุดให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเฉพาะผู้รับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนมาดำเนินการทำประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินตามวิธีปฏิบัติของหนังสือฉบับนี้ต่อไปอีก เพื่อที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าวจะได้รับบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน ต่อเนื่องต่อไปได้ และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเร่งดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

5. เมื่อการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญถึงที่สุดว่าเป็นประการใดแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบโดยด่วน พร้อมแนบหลักฐานในการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดไปด้วย

6. หากการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าข้าราชการหรือลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ให้การประกันที่ทำได้ระงับไปตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่หากการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าข้าราชการหรือลูกจ้างประจำไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเรียกเงินบำเหน็จบำนาญคืนจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าว หากไม่สามารถเรียกเงินคืนได้ก็ให้บังคับชำระหนี้ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และนำเงินส่งคลังตามระเบียบของทางราชการต่อไป

7. สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ทำประกันในการขอรับบำเหน็จบำนาญตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0526.5/ว 4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2542 ไว้แล้วก่อนการกำหนดวิธีปฏิบัตินี้ ให้การประกันดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป ส่วนกรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ได้รับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนที่ต้องมาดำเนินการทำประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินต่อไปอีกเพราะการดำเนินการทางวินัยยังไม่ถึงที่สุดภายในระยะเวลา 3 ปี ก็ให้ดำเนินการตามข้อ 4 ของวิธีปฏิบัตินี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิริศ ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทรศัพท์ 0-2273-9607

โทรสาร 0-2618-4830

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว - ๖๗



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง แก้ไขปรับปรุงแบบหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน (แบบ ชงค.) หนังสือสัญญาค้ำประกัน (แบบ คปก.)
แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรียน ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสัญญาการใช้เงินคืน (แบบ ชงค.)

๒. หนังสือสัญญาค้ำประกัน (แบบ คปก.)

๓. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึงกระทรวงการคลังได้กำหนดเรื่อง วิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาโดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด โดยกำหนดให้การขอรับบำเหน็จบำนาญในกรณีดังกล่าวต้องทำประกันในการขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินไว้กับส่วนราชการเจ้าสังกัดตามวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

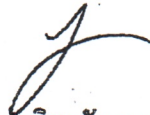
โดยที่ในปัจจุบันได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์โดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนของบทบัญญัติเกี่ยวกับผู้ค้ำประกันและผู้จำนอง โดยมีสาระสำคัญเพื่อคุ้มครองสิทธิผู้ค้ำประกันและผู้จำนองให้ไม่ต้องรับผิดชอบเป็นลูกหนี้ชั้นต้น ซึ่งการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ดังกล่าวมีผลกระทบต่อวิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ที่ได้กำหนดให้ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบอย่างเดียวกับลูกหนี้ร่วมหรือในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม อย่างไรก็ตาม สำหรับสัญญาค้ำประกันที่ได้ทำไว้แล้วตามหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวไม่กระทบกระเทือนแต่อย่างใด เว้นแต่ข้อตกลงที่กำหนดให้ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วมนั้นเป็นโมฆะ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๕๗ และเพื่อให้สัญญาที่ใช้ในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ กระทรวงการคลังจึงแก้ไขปรับปรุงหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน (แบบ ชงค.) และหนังสือสัญญาค้ำประกัน (แบบ คปก.) ที่แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หนังสือสัญญาดังกล่าวให้ใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

อนึ่ง ...

อนึ่ง เมื่อมีกรณีที่จะต้องบังคับตามสัญญาการใช้เงินคืน (แบบ ชงค.) หนังสือสัญญาค้ำประกัน (แบบ คปก.) ให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนวิธีปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์โดยเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิริศ ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านราชอาชและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๔

โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๗