

พ.ร.บ. ๒๐๔๕/๒๕
E ส.ม.ค ๐๖/๒๙๐/๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารจัดการน้ำและสุขภาพ
ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ
ที่ สบอ. ๒๑๘๙
๑ พ.ค. ๖๑ (๗.๓๗)

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค. ๙๕๕๐ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติเคราะห้ตอบข้อมูลในแบบสำรวจความต้องการในการวางแผนการฝึกอบรมตามหลักสูตรมาตรฐาน
ของกรมชลประทาน ๐๓/๑๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม และศูนย์

ตามที่กรมได้อนุมัติแนวทางการดำเนินการ หลักสูตรมาตรฐานของข้าราชการกรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกรมชลประทาน ให้เป็นไปอย่างมีระบบ สอดคล้องกับแนวทางพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดหลักการให้ข้าราชการต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นั้น

เพื่อให้ได้รับข้อมูลความต้องการในการฝึกอบรมของข้าราชการกรมชลประทานที่ถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน ครอบคลุม และตรงความต้องการมากที่สุด สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอความ อนุเคราะห์ให้ข้าราชการที่ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับลงไปในสังกัดของท่าน ตอบแบบสำรวจความต้องการใน การวางแผนการฝึกอบรมรายบุคคล ทั้งนี้ สามารถตอบแบบสำรวจได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://person.rid.go.th/training> หัวข้อระบบบริหารการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (E - training) หรือสแกนตาม QR Code ด้านล่างนี้ (ขั้นตอนการตอบแบบสำรวจ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ นายณภัทร มีบุญรอด นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๔ ๐๓๗๕, ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัด ที่ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับลงไปทุกท่าน ตอบแบบสำรวจความต้องการในการวางแผนการฝึกอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานของกรมชลประทานดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายประทีป ภัคศิริรอด)

ผส.สร. รักษาการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ร.ทค, ส่วน.ชอ.

เพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัด



ระบบบริหารการฝึกอบรม
ออนไลน์

(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)

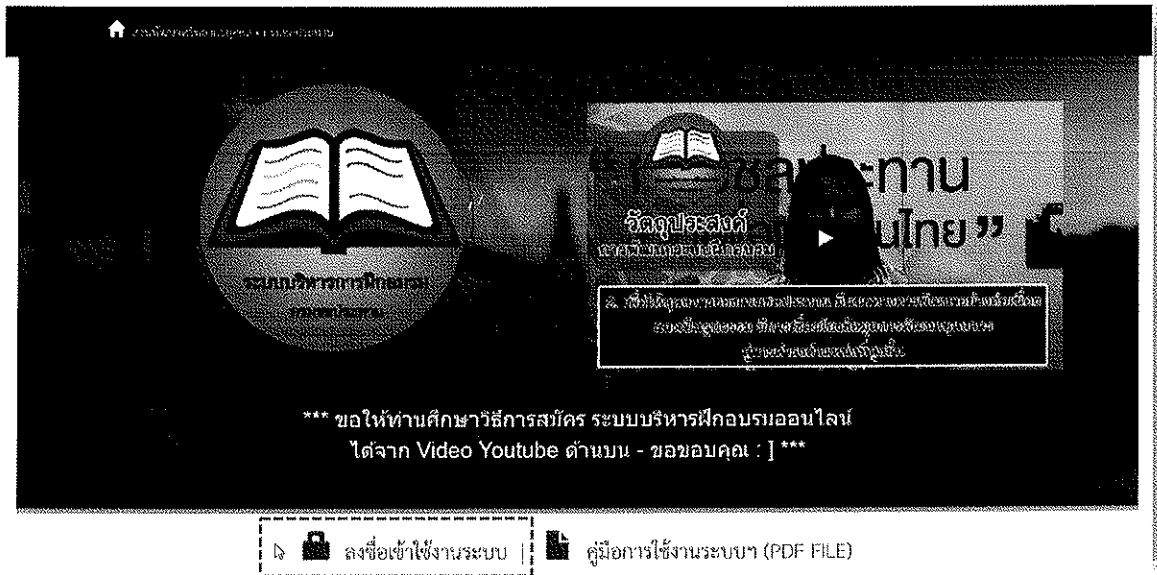
ผส.บอ.

๑๐ พ.ค. ๒๕๖๑

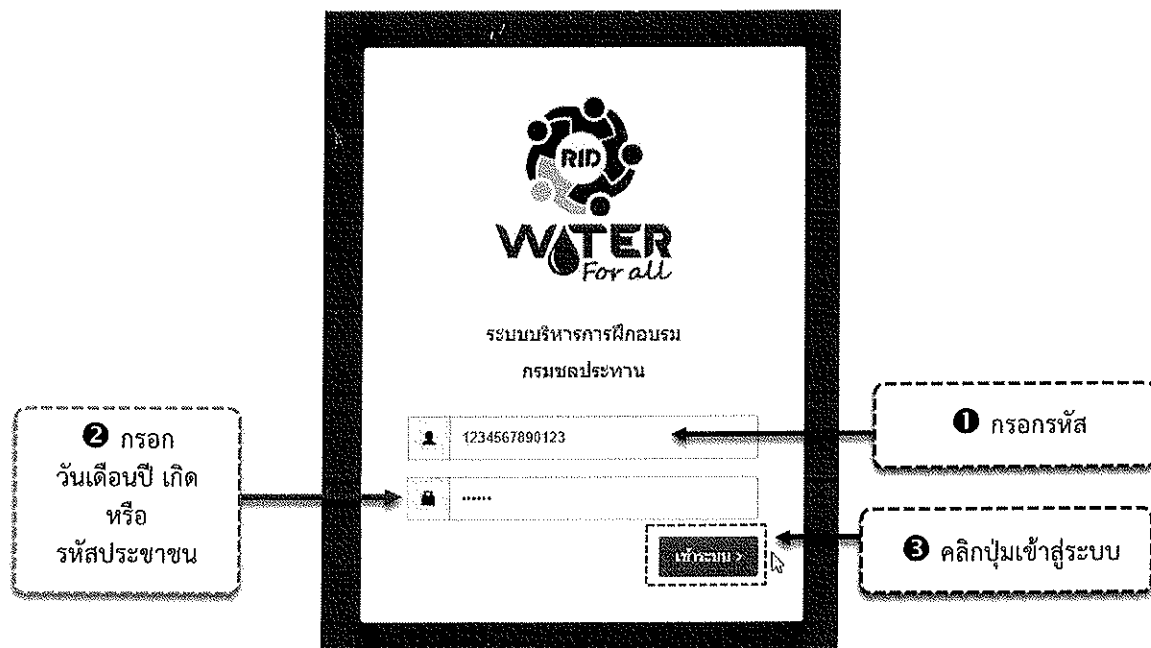
คู่มือ การลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ เข้ารับการศึกษาอบรม หลักสูตรมาตรฐานของ กรมชลประทาน

เข้าเว็บไซต์ “ระบบฝึกอบรมออนไลน์ (E-Training) กรมชลประทาน”

➡ <http://www.person.rid.go.th/hrd>



❶ คลิกที่ปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ” เพื่อทำการ กรอกรหัสประชาชน (ชื่อผู้ใช้) และ
วันเดือนปี เกิด (รหัสผ่าน) ในการ เข้าสู่ ระบบบริหารการฝึกอบรม



หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนาที่เปิดให้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

แสดง 10. ▼ เร็คคอร์ด ต่อหน้า

ที่	หลักสูตร	วันจัดอบรม
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	23 พ.ค. 61-24 พ.ค. 61
2	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์	9 พ.ค. 61-9 พ.ค. 61
3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์	8 พ.ค. 61-8 พ.ค. 61
4	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Basic English Grammar and Communication Workshop level 1 รุ่นที่ 5	21 พ.ค. 61-25 พ.ค. 61

1. คลิกเข้าไปเมนู “หลักสูตรมาตรฐาน” จากนั้น คลิกที่ เมนูย่อย “วางแผนการฝึกอบรม” เพื่อทำการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานของ กรมชลประทาน

2

คำชี้แจง
/// โปรดอ่านทำความเข้าใจ ก่อนการแจ้งความประสงค์ อบรมหลักสูตรมาตรฐาน - ขอขอบคุณ :]

1. การวางแผนในครั้งนี้ เป็นการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม / สัมมนา ตามหลักสูตรมาตรฐาน เพื่อใช้ในการวางแผนการจัดโครงการ ฝึกอบรม/สัมมนา ในอนาคต
2. หลักสูตรใด ๆ ที่ท่าน ผ่านการฝึกอบรมแล้ว ** ไม่ต้องกรอกข้อมูลการวางแผน

รับทราบ

2. เมื่อคลิกเข้ามา ระบบจะมีหน้า pop-up ชี้แจงรายละเอียด การวางแผนการฝึกอบรม ให้ท่านอ่านคำแนะนำให้เข้าใจ ก่อนทำการ กดที่ปุ่ม “รับทราบ” เพื่อทำการ ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ฯ ในลำดับถัดไป

ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานของกรมชลประทาน

🔍 ข้อมูลทั่วไป [ผู้เข้าใช้งาน]

บันทึกข้อมูล

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล [NAME]	ตำแหน่ง [POSITION]	ระดับตำแหน่ง [LEVEL]
3120600753857	นายศุภวัฒน์ ฤกษ์ชัย	ผู้ช่วยราชการโครงการ	ประเภทหน่วยงาน ระดับต้น
สังกัดหน่วยงาน [ORGANIZATION]		อีเมล [EMAIL] * ระบุอีเมลที่ใช้แจ้งความสมัครใจในการลงทะเบียน	
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาคลองน้อย สำนักงานชลประทานที่ 7		bugfirstx@gmail.com	

🔍 แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐาน [ประเภทหน่วยงาน ระดับต้น]

**** ถ้าผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ แล้ว ไม่ต้องวางแผนการอบรม ****

* หลักสูตรใน สายนงานทางการบริหาร	รหัส	ผู้สมัคร	แผนการอบรม	
1. ผู้ช่วยราชการโครงการ (สพช. ร่วมกับ สมต.) [📌 แสดงประวัติ]	MC02	0	พ.ศ. 2562 ▼	ไตรมาส 1 ▼
2. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สถาบันเกษตรวิชาการ) [📌 แสดงประวัติ]	MO04	0	ปีงบประมาณ ▼	ไตรมาส ▼
3. อบรมกับอาสาสมัครผู้หวังระดับกลาง (สถาบันพระปกเกล้า) [📌 แสดงประวัติ]	MO05	0	ปีงบประมาณ ▼	ไตรมาส ▼

3

แผนการอบรม

ปีงบประมาณ ▲	ไตรมาส ▲
ปีงบประมาณ ▼	ไตรมาส ▼

ปีงบประมาณ

- พ.ศ. 2562
- พ.ศ. 2563
- พ.ศ. 2564

ปีงบประมาณ ▼

ไตรมาส

- ไตรมาส 1
- ไตรมาส 2
- ไตรมาส 3
- ไตรมาส 4

ไตรมาส ▼

3. ให้ท่านเลือก หลักสูตร ที่ท่านประสงค์จะเข้ารับการอบรม โดยท่านต้องระบุเลือก

- ปีงบประมาณ และ
- ไตรมาส

ที่ท่านสะดวกเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนั้นๆ

4

🔍 ข้อมูลทั่วไป [ผู้เข้าใช้งาน]

บันทึกข้อมูล

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล [NAME]	ตำแหน่ง [POSITION]	ระดับตำแหน่ง [LEVEL]
3120600753857	นายศุภวัฒน์ ฤกษ์ชัย	ผู้ช่วยราชการโครงการ	ประเภทหน่วยงาน ระดับต้น
สังกัดหน่วยงาน [ORGANIZATION]		อีเมล [EMAIL] * ระบุอีเมลที่ใช้แจ้งความสมัครใจในการลงทะเบียน	
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาคลองน้อย สำนักงานชลประทานที่ 7		bugfirstx@gmail.com	

4. ในขั้นสุดท้าย ก่อนทำการ “บันทึกข้อมูล” ให้ท่านระบุ “อีเมล” ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน ในช่องบันทึก [EMAIL] เพื่อแจ้งความคืบหน้าการอนุมัติเข้ารับการยืนยันเข้าอบรม ของหลักสูตรมาตรฐาน ที่ท่านลงทะเบียน

5

person.rid.go.th says
ยืนยันการบันทึกข้อมูล

OK Cancel

person.rid.go.th says
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

OK

5. เมื่อคลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบจะแจ้งเตือนให้ท่าน “ยืนยันการบันทึกข้อมูล” ให้ท่านคลิกที่ปุ่ม OK เพื่อเป็นการยืนยัน

เสร็จจากนั้น ระบบจะแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” เป็นอันเสร็จสิ้น ยืนยันเข้าอบรมของหลักสูตรมาตรฐาน

6

แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐาน [ประเภทฝ่ายการ ระดับต้น]

**** ถ้าผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ แล้ว ไม่ต้องวางแผนการอบรม ****

หลักสูตรใน ส่วนงานทางการบริหาร	รหัส	ผู้สมัคร	แผนการอบรม	
1. ผู้อำนวยการโครงการ (สพข. ร่วมกับ สบค.) [๓ คน/งาน/เดือน]	MO02	[+]	พ.ศ. 2562	ไตรมาส 1
2. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สถาบันเกษตรบริการ) [๓ คน/งาน/เดือน]	MO04	0	ปีงบประมาณ	ไตรมาส
3. อบรมสัมมนาสำหรับผู้บริหารระดับกลาง (สถาบันพระปกเกล้าฯ) [๓ คน/งาน/เดือน]	MO05	0	ปีงบประมาณ	ไตรมาส

รายชื่อผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐาน

ผู้อำนวยการโครงการ (สพข. ร่วมกับ สบค.)

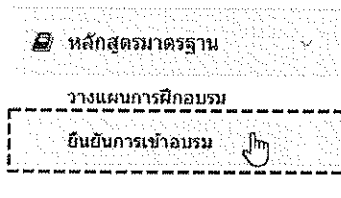
#	ชื่อ-สกุล	ส่วนงาน	หมายเหตุ
1	นายสุทัศน์ ฤทธิงู	ผู้อำนวยการโครงการ	โครงการส่งปัสสาวะบำรุงรักษาโคมไฟโดย สำนักงานชลประทานที่ 7

ปิด

6. ท่านสามารถ “ตรวจสอบรายชื่อ” การเข้าอบรม หลักสูตรมาตรฐาน ที่ท่านลงทะเบียน โดยคลิกที่ “ตัวเลข” **ผู้สมัคร** ที่แสดงอยู่ในคอลัมน์ “ผู้สมัคร” ในตารางวางแผนการอบรมหลักสูตรมาตรฐาน

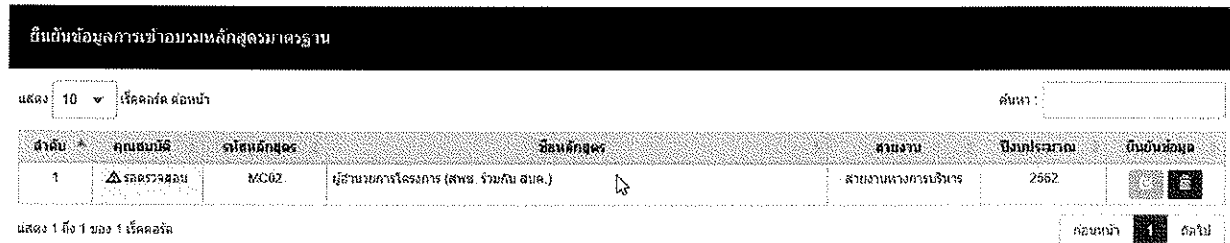
เมื่อท่านคลิก จะมี pop-up รายชื่อผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรมตามปีงบประมาณ และไตรมาส ที่ท่านได้ประสงค์ ลงทะเบียนไว้ เมื่อท่านต้องการออกจากหน้า pop-up ให้คลิกที่ปุ่ม **ปิด** เป็นอันเสร็จสิ้นการตรวจสอบข้อมูล

7



7. เมื่อท่านลงทะเบียน วางแผนการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ท่านสามารถตรวจสอบความคืบหน้า การอนุมัติเข้ารับการอบรม ได้ที่เมนูย่อย “ยืนยันการเข้าอบรม”

8



8. เมื่อท่านคลิกเข้ามาแล้ว ท่านทราบผลความคืบหน้า การอนุมัติเข้ารับการอบรม ซึ่งแสดงอยู่ในคอลัมน์ “คุณสมบัตินี้” โดยมีสถานะแจ้งให้ทราบดังนี้

- กำลังดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัตินี้
- ผ่าน คุณสมบัตินี้ “ผ่าน” เข้ารับการอบรม
- ไม่ผ่าน คุณสมบัตินี้ “ไม่ผ่าน” ให้เข้ารับการอบรม



ES/K06/004/2561
ท. 2000/๑๗ มี.๑.๖1
พ.๑๑.๑๓1(๖)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค. ๒๖๕๓

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการดำเนินการ หลักสูตรมาตรฐานของข้าราชการกรมชลประทาน

๐๑/๑๕๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือหลักสูตรมาตรฐานของข้าราชการกรมชลประทาน โดยมุ่งหวังว่าหลักสูตรมาตรฐานของข้าราชการกรมชลประทาน จะช่วยให้กรมชลประทานมีแนวทางที่ชัดเจนในการพัฒนาบุคลากรอย่างมีระบบ โดยมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกสายงาน คำนึงถึงความต้องการและความจำเป็นในการใช้องค์ความรู้จากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะต่อไป ทั้งนี้ หลักสูตรมาตรฐานของข้าราชการกรมชลประทานฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรอง จากผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละสายงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการโครงการ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย และผู้ที่มีประสบการณ์ โดยกรมได้อนุมัติแนวทางการดำเนินการ หลักสูตรมาตรฐานของข้าราชการกรมชลประทานแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดบันทึกอนุมัติและหลักสูตรที่แนบ

ในการนี้เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ได้มีความเข้าใจในแนวทางการดำเนินการตามหลักสูตรมาตรฐานของข้าราชการกรมชลประทานดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ เผยแพร่ สื่อสาร ให้แก่ข้าราชการในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึงกัน โดยสามารถ Download File รูปเล่ม หลักสูตรมาตรฐานของข้าราชการกรมชลประทาน ได้จาก website ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <http://kromchol.rid.go.th/person/train> หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์ในการเผยแพร่ สื่อสาร แนวทางการดำเนินการหลักสูตรมาตรฐานของข้าราชการกรมชลประทาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรของกรมชลประทานให้ไปในทิศทางเดียวกันต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

- ทราบ

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผอ.พด. รักษาราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ร.ภาค, ผบ.ท.๒๑.

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นายประทีป นงคราวงค์)

ผบ.บอ. รักษาราชการแทน ผส.บอ.