



บันทึกข้อความ

ทอ 1994 / 7 ฐ ๒๖

3670

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนตรวจสอบและคลังพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๘๑๘ ภายใน ๒๔๕๙

ที่ กพด ๕๕๕๕ ๒๕๖๖ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง เตรียมความพร้อมก่อนสิ้นปีงบประมาณเพื่อจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๖ ประเภทครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่กรมชลประทานได้มีคำสั่งที่ ๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยงาน/โครงการ ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์ และตามแนวทางที่กองพัสดุกำหนด และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยให้เริ่มใช้ระบบจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และกองพัสดุได้มีบันทึกที่ กพด ๘๘๓๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เตรียมความพร้อมก่อนสิ้นปีงบประมาณเพื่อจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ ประเภทครุภัณฑ์ นั้น

เพื่อให้ข้อมูลในระบบจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์ และรายงานประจำปีมีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามระเบียบ คำสั่งกรมชลประทาน หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ทุกหน่วยงาน/โครงการดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ที่อยู่ในความครอบครองและหน่วยงานที่เป็นเจ้าของ โดยแยกเป็นกรณีดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูลครุภัณฑ์ระบบ ASSET และดำเนินการเพิ่มข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เช่น แหล่งที่มาของเงิน ประเภทเงิน ภาพประกอบ หลักฐานการได้มา เป็นต้น
 ๒. ครุภัณฑ์ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระบบ AMS แต่ไม่ปรากฏในฐานข้อมูลระบบ ASSET ให้หน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลเข้าระบบสำรวจครุภัณฑ์ (ตามเอกสารแนบ ๑) พร้อมแนบเอกสาร พด.๔๔ และผู้มีอำนาจลงนามรับรองข้อมูล เพื่อให้กองพัสดุพิจารณา
 ๓. ครุภัณฑ์มีหลักฐานการได้มา แต่ไม่ได้นำขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลเข้าระบบสำรวจครุภัณฑ์ (ตามเอกสารแนบ ๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการได้มา และผู้มีอำนาจลงนามรับรองข้อมูล เพื่อให้กองพัสดุพิจารณา
 ๔. ครุภัณฑ์ที่สำรวจพบแต่ไม่มีหลักฐานการได้มาและไม่ได้นำขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลลงในแบบฟอร์มตาราง Excel (ตามเอกสารแนบ ๒) พร้อมผู้มีอำนาจลงนามรับรองข้อมูล เพื่อเสนอกรมพิจารณา
- เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเอกสารต้นฉบับ ที่ส่วนตรวจสอบและคลังพัสดุ กองพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน๑-๙ บอ. และ ผบ.ท.บอ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องและส่งให้ฝ่ายพัสดุ ภายใน วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)

ผอ.พด.



เอกสารแนบ ๑-๒

(นายธนทร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

- ๗ มิ.ย. ๒๕๖๖

ขั้นตอนการดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสำรวจครุภัณฑ์

asset.rnd.go.th/index.php?r=frontend/web



ระบบจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์

หน้าหลัก > สารสนเทศ > ระบบงาน >

เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

ชื่อผู้ใช้ระบบ

xxx

รหัสผ่าน

....

เข้าสู่ระบบ

ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

เข้าสู่ระบบสำรวจสินทรัพย์

ชื่อผู้ใช้ระบบ

xxx

รหัสผ่าน

....

เข้าสู่ระบบ

ระบบสำรวจสินทรัพย์

เข้าสู่ระบบสำรวจสินทรัพย์

asset.rnd.go.th/index.php?r=asset/asset

ข้อมูลพื้นฐาน > สำรวจสินทรัพย์ > รายการเล็ก > สารสนเทศ >

suwanna

สินทรัพย์ประเภทสิ่งก่อสร้าง

สินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์

เลือกสำรวจสินทรัพย์ -> สินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์

asset.rnd.go.th/index.php?r=asset/asset

ข้อมูลพื้นฐาน > สำรวจสินทรัพย์ > รายการหลัก > สารสนเทศ >

suwanna

Home > ระบบสำรวจสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์

ระบบสำรวจสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์

กดเพิ่มข้อมูล

+ เพิ่มข้อมูล

สถานะ

อยู่ระหว่างสำรวจ

สำรวจเรียบร้อยแล้ว

แจ้งให้แก้ไข

ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ทุกสถานะ

ค้นหา

ค้นหาจาก ทุกๆ คำ

ค้นหา

ค้นหา

กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

Home > รายการสินทรัพย์ > รายการสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ (เพิ่ม)

รายการสำรวจสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ (เพิ่ม)

+ เพิ่มข้อมูล

ข้อมูลครุภัณฑ์ ภาพสถานที่ตั้ง/แผนที่ ภาพประกอบ

สถานะ

อยู่ระหว่างสำรวจ

ชื่อหน่วยงาน

กองพัสดุ

สังกัด

กองพัสดุ

เลขที่คำขอ

ไม่มีคำขอ

ปีงบประมาณที่ได้นำ *

ส่วน/ฝ่าย *

กองพัสดุ

ฝ่าย/งาน *

กองพัสดุ

กลุ่ม *

กองพัสดุ

ประเภท *

มีเอกสารหลักฐานประกอบ

ชนิด *

มีต้นหรือต้นเทียม

ประเภททรัพย์สิน

@

หมวดสินทรัพย์

@

รหัสพัสดุหลัก

ชื่อครุภัณฑ์ *			
คุณลักษณะเฉพาะ			
จำนวน *	1		
หน่วยนับ *	ชิ้น		
ราคาต่อหน่วย *	0.00	ราคารวม	0.00
วันที่ได้มา *	31/05/2566	จำนวนที่ใช้งานไม่ได้	0
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง *	ใบระบุ		
ประเภทเงิน *	เงินงบประมาณ		

ได้รับการจัดสรรจากกรม

ใช่

ข้อมูลผู้ขาย			Q
มีชื่อ	รุ่น	หมายเลขเครื่อง	
หมายเลข ชป.	เลขทะเบียน		
ศูนย์ต้นทุน *	บัญชี/โครงการ/ปีงบประมาณ/ปีบัญชี		
หน่วยเบิกจ่าย *	โครงการ/ปีงบประมาณ/ปีบัญชี/หน่วยเบิกจ่าย		
สินทรัพย์หลัก			
รหัสครุภัณฑ์			
รหัสสินทรัพย์จาก GFMS *			
รายละเอียดเพิ่มเติม			
สถานะปัจจุบัน			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

* กรณีครุภัณฑ์ที่มีข้อมูลในระบบ AMS แต่ไม่ปรากฏข้อมูลในระบบ Asset และมีหมายเลขครุภัณฑ์ ให้ใส่หมายเลขครุภัณฑ์ในช่องรหัสครุภัณฑ์

ผู้สำรวจ *

ตำแหน่ง *

เบอร์โทร *

ID Line

แจ้งใบแก้ไข

ข้อมูลพื้นฐาน - ตารางสีเหลือง - รายการหลัก - สถานะล่าสุด

Home - รายการสำรวจพื้นที่ - รายการสำรวจพื้นที่โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รายการสำรวจสินค้าพร้อมประเภทครุภัณฑ์ (เพิ่ม)

แบบสำรวจพื้นที่ - ภาพถ่ายจากกล้อง CCTV - **ภาพประกอบ**

**อัปโหลดไฟล์รูปภาพนามสกุล .jpg, .jpeg, .bmp และ .png ขนาดไม่เกิน 5MB

ภาพประกอบ 1

เลือกภาพ

ขนาดภาพที่แนะนำคือ 800 x 600 pixel

ภาพประกอบ 2

เลือกภาพ

ขนาดภาพที่แนะนำคือ 800 x 600 pixel

พร้อมแนบรูปครุภัณฑ์ จำนวน 2 รูป

