



บันทึกข้อความ

VJ 4๓๑

ส่วนราชการ... สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕ ๒๘๐๑
ที่ สบค ๔๕๙๕

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ๙๖๑๒๖๓๕/๙๖๖๕

เรื่อง การรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติงาน ๐๖/๙๐๘
หรือระดับชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และ สถาบัน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๖ อัตรา

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป



(นายณัฐพล ฤทธิจันทร์)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน



(นางจิตตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.





กรมชลประทาน
เลขรับ... ๙๙ 3831
วันที่... 28 / 03 / 2565
เวลา.....

ที่ พน ๐๒๐๑/ ๕๓๗

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงพลังงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๖ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเผยแพร่ประกาศรับโอนดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง



กองกลาง

โทร. ๐ ๒๑๔๐ ๖๒๓๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๐ ๖๒๔๘

ดาวน์โหลดเอกสารแนบ





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน
สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๖ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒)

๓. การยื่นเอกสารแสดงความจำนงขอโอน

ให้ยื่นแบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ได้ทางไปรษณีย์เท่านั้น โดยส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน กองกลาง กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๒๔ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง ประทับตราวันรับจดหมายเป็นวันที่ยื่นเอกสาร โดยเอกสารแสดงความจำนงขอโอนที่ส่งภายหลังวันดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดแบบแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ได้ที่ www.energy.go.th หัวข้อประกาศรับสมัครงานหรือสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๐ ๖๒๓๖ หรือ ๐ ๒๑๔๐ ๖๒๔๒ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

๔.๑ แบบแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน โดยกรอกข้อมูลและรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอรับโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและวันที่กำกับไว้ ของสำเนาเอกสารนั้น

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากแบบแสดงความจำนง ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม (หากมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ ในการสัมภาษณ์ให้ทราบภายหลัง)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมบุรณ์ หน่อแก้ว)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงพลังงาน

เอกสารแนบท้าย ๑

ตำแหน่งว่างที่รับโอนตามประกาศนี้ จำนวน ๖ อัตรา

ส่วนกลาง

จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กองกลาง

ส่วนภูมิภาค

จำนวน ๕ อัตรา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สำนักงานพลังงานจังหวัดภูเก็ต
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สำนักงานพลังงานจังหวัดสตูล
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สำนักงานพลังงานจังหวัดปราจีนบุรี
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สำนักงานพลังงานจังหวัดพังงา
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สำนักงานพลังงานจังหวัดอ่างทอง

เอกสารแนบท้าย ๒

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน
สังกัด กองกลาง (ส่วนกลาง) และ สำนักงานพลังงานจังหวัด (ส่วนภูมิภาค)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ระดับปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่าง
ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย
(ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค)

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปตาม
เป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้ประกอบในการทำงานงบประมาณ ประจำปี
ของหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ในการ
ปฏิบัติงาน

(๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทัวไป เพื่อ
ขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการ ทำงานของ
หน่วยงาน

๒) ด้านบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา
หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทัวไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทัวไป เพื่อขอความ
ช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อการ
ทำงานของหน่วยงาน

ระดับชำนาญงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน โดยกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดย
ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้อง ตัดสินใจหรือ
แก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และ
ความชำนาญงานด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากและ ปฏิบัติงาน
อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติกิจการ

(๑) ปฏิบัติงานและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความชำนาญ เพื่อช่วยให้ระบบงานเป็นไปอย่างสะดวกและถูกต้อง

(๒) ปฏิบัติงาน วางแผน ประเมินผลงาน ด้านการเงินและบัญชีเพื่อให้งานมี ประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์

(๓) ศึกษา วิเคราะห์และเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงินเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน

(๔) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานและข้อกำหนด

๒) ด้านการกำกับดูแล

(๑) ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่มีความซับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประสานงานในระดับกองหรือหน่วยงานที่สูงกว่ากับหน่วยงานราชการเอกชน หรือ ประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน