



# บันทึกข้อความ

สำนักงานชลประทานที่ ๑  
รับที่ E 235๖ / ๒7  
วันที่ 15 พ.ค. 2567

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ โทร. ๒๒๓๗

ที่ สทพ ๐๑ / ๕๐๘

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การขอใช้ห้องประชุมสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน

ด้วยส่วนบริหารทั่วไป สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ได้กำหนดข้อปฏิบัติในการขอใช้ห้องประชุมสุพรรณภูมิ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. การจองห้องประชุม ให้กรอกแบบฟอร์มการจองห้องประชุมจากเว็บไซต์ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ <http://lproject.rid.go.th/ma/site/> หัวข้อ แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม หรือสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่แนบ

๒. เมื่อดำเนินการจองห้องประชุมแล้วเสร็จ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ทราบด้วย

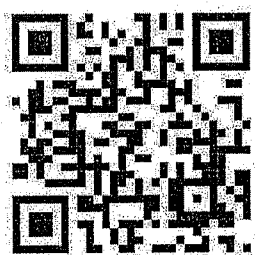
๓. การขอใช้ห้องประชุม ให้จองล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน กรณีเร่งด่วน ให้ติดต่อขอใช้ห้องประชุมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ ส่วนบริหารทั่วไป โดยด่วน

๔. กรณีมีการขอยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายสมศักดิ์ จิงา)  
สบท.พญ.

เรียน รอง ผส.ขป.๑ ผศร.ห้วยฮ่องไคร้ ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ ผอ.หน่วยงานฝัก และ หน.ฝ่ายฯ ส่วนบริหารทั่วไป เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ทราบทั่วกัน



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม

(นายนิรุตติ คำชัยวงค์)  
นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
สบท.ขป.๑