



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนอาคารสถานที่ที่ ๒ (ปากเกร็ด) โทร. โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๘๓๓๐ โทร. ๒๕๐
ที่ E สลก ๐๕/๒๐๕ /๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ สนน ๒621/13เม.ย.63
๐๑.ทท

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการเข้าออกกรมชลประทาน ปากเกร็ด

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่ได้มีการแพร่ระบาดของไวรัส COVID - ๑๙ โดยทั่วไป เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID - ๑๙ ภายในกรมชลประทาน ปากเกร็ด จึงขอความร่วมมือให้ผู้ที่ผ่านเข้า - ออกภายในกรมชลประทาน ปากเกร็ด ปฏิบัติดังนี้

๑. ขอให้ผู้ที่เดินทางเข้าออกภายในกรมชลประทาน ปากเกร็ด สวมหน้ากากทุกคน
๒. ขอให้ชะลอรถขณะขับเข้าประตู เข้า - ออก สำหรับรถทุกประเภท
๓. ขอให้ผู้ที่ขับซีรยนต์ และรถบรรทุกทุกคันหยุดรถบริเวณจุดที่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดบริเวณประตูทางเข้า - ออก และทำการลดกระจกเพื่อรับบัตรขาเข้า และแสดงบัตรเมื่อออกจากกรมชลประทาน ปากเกร็ด (บัตรจอดรถชั่วคราว) สำหรับผู้ที่มีบัตรประจำรถขอให้แสดงบัตรโดยการถือบัตรให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน (ไม่แสดงบัตรโดยการวางหน้ารถ)

ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานในการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID - ๑๙ ภายในกรมชลประทาน ปากเกร็ด ของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับภารกิจประจำที่ต้องรับผิดชอบ จึงขอความร่วมมือให้แจ้งบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือ

(นายพิชัย ธีรณวัฒน์)

ผอส.๒ ลก.

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในหน่วยงาน

ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ.

๑๓ เม.ย. ๒๕๖๓