



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๕

ที่ E KMสบอ/๑๙/๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ผส.บอ. (CKO), ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ และคณะทำงานจัดการความรู้ (KM)

ตามบันทึกคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ KMสบอ/๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรับทราบการมอบหมายความรับผิดชอบดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ชั้น ๓ อาคาร ๙๙ ปี มล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กทม. หรือเข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Meeting ID : 998 2785 0704 Passcode : 822442 และขอให้ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มายังส่วนยุทธศาสตร์ทางระบบสารสนเทศหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kmteamrid@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายรัชชัย ไตรวารี)

ผยศ.บอ.

ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ชั้น ๓ อาคาร ๙๙ ปี มล.ชุนชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กทม.
และประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๒๒๘๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ๒.๓ แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒.๔ การส่งประกวดนวัตกรรม สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม KM Buddy
- เรื่องที่จะนำเสนอในกิจกรรม KM Buddy
 - ช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม
 - สถานที่จัดกิจกรรม
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๔.๑ การจัดกิจกรรม KM Day ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๔.๒ สรุปบทเรียนผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๔.๓ แบบประเมินเพื่อสรุปบทเรียนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบตอบรับเข้าร่วม
การประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ชั้น ๓ อาคาร ๙๙ ปี มล.ชุนชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กทม.
และประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E - mail.....

มีความประสงค์

- ตอบรับเข้าร่วมประชุม
 ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้และขอส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E - mail.....

โดยเข้าร่วมประชุม

- ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ชั้น ๓
 ผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting
ID : 998 2785 0704 Passcode : 822442



กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ส่วนยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๕ ภายใน ๒๓๙๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kmteamrid@gmail.com

<https://zoom.us/j/99827850704?pwd=MTV3UDZVajhH aGhmbWFDK2pOQVkrdz09>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๕

ที่ E KMสบอ/ ๗ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผส.บอ. ที่ปรึกษา สบอ. ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑ - ๙ บอ.

ตามบันทึกส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค๐๖/๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสำนักฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

คณะทำงานจัดการความรู้ สบอ. พิจารณาดำเนินการแล้ว จึงขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นายรัชชัย ไตรวารี)

ผยศ.บอ.

ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา



คำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ที่ ๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ตามที่กรมชลประทานได้กำหนดให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทัวทั้งองค์กร เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนา ยกระดับประสิทธิภาพการจัดการองค์ความรู้ ในการปรับปรุงกระบวนการงานตามภารกิจ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กอง ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนดกรอบแนวทางมาตรฐานไว้ด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาและปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization) และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายสมภพ สุจริต | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ที่ปรึกษาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | |
| ๒. นายประยูร เย็นใจ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ที่ปรึกษาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | |

อำนาจหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อคิดเห็นในการดำเนินงานการจัดการความรู้แก่คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team)

องค์ประกอบที่ ๒

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนความปลอดภัยเขื่อน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนการใช้น้ำชลประทาน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๘. - ๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคฯ | คณะกรรมการ |

๑๖. - ๒๔. หัวหน้าสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑ - ๙
ส่วนการใช้น้ำชลประทาน คณะทำงาน
๒๕. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ
ส่วนยุทธศาสตร์ คณะทำงาน
๒๖. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
ส่วนยุทธศาสตร์ คณะทำงาน
๒๗. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
ส่วนยุทธศาสตร์ คณะทำงาน
๒๘. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑
ส่วนบริหารจัดการน้ำ คณะทำงาน
๒๙. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๒
ส่วนบริหารจัดการน้ำ คณะทำงาน
๓๐. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ
ส่วนบริหารจัดการน้ำ คณะทำงาน
๓๑. หัวหน้าฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์
ส่วนอุทกวิทยา คณะทำงาน
๓๒. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
ส่วนอุทกวิทยา คณะทำงาน
๓๓. หัวหน้าฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
ส่วนอุทกวิทยา คณะทำงาน
๓๔. หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา
ส่วนอุทกวิทยา คณะทำงาน
๓๕. หัวหน้าฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ
ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ คณะทำงาน
๓๖. หัวหน้าฝ่ายประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ คณะทำงาน
๓๗. หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน
ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา คณะทำงาน
๓๘. หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาห้วยงาน
ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา คณะทำงาน
๓๙. หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาระบบชลประทาน
ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา คณะทำงาน
๔๐. หัวหน้าฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน
ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา คณะทำงาน
๔๑. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
ส่วนความปลอดภัยเขื่อน คณะทำงาน

๔๒. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน ส่วนความปลอดภัยเขื่อน	คณะทำงาน
๔๓. หัวหน้าฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	คณะทำงาน
๔๔. หัวหน้าฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	คณะทำงาน
๔๕. หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	คณะทำงาน
๔๖. หัวหน้าฝ่ายธุรการ ส่วนบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๔๗. หัวหน้าฝ่ายพัสดุ ส่วนบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๔๘. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๔๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๕๐. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	เลขานุการ
๕๑. นายวิทยา อึ้งคงษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ส่วนบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๒. นางสาวสุภัทสร เสพศิริสุข วิศวกรชลประทานชำนาญการ ส่วนบริหารจัดการน้ำ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๓. นางสาวบุษฎี จงเพิ่มวัฒนะผล วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนบริหารจัดการน้ำ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๔. นายวิทยา เทียมสุข วิศวกรชลประทานชำนาญการ ส่วนยุทธศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๕. นางสาวนุชนาถ จองดี นักอุทกวิทยาชำนาญการ ส่วนอุทกวิทยา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๖. นางสาวปัญชิกา มุลรังษี นักอุทกวิทยาชำนาญการ ส่วนอุทกวิทยา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๗. นางสาวบุษราคัม พรหมคำตัน นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ ส่วนอุทกวิทยา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๘. นายพงศธร ปัญญาประชุม วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕๙. นางสาวอาภา จำเริญบุญ
เจ้าพนักงานธุรการ
ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๖๐. นายพจนานถ จงรักษ์
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
ส่วนความปลอดภัยเขื่อน
๖๑. นายปิยพัฒน์ เหลือโกศล
ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการ
ส่วนการใช้น้ำชลประทาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
 ๒. จัดการความรู้ ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
 ๓. คัดเลือก ตรวจสอบ กลั่นกรอง ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือขององค์ความรู้หรือข้อมูลต่าง ๆ ด้านการจัดการความรู้ ก่อนเผยแพร่และจัดเก็บในคลังความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาและศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน
 ๔. รายงานผลการดำเนินการ ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
 ๕. สรุปรายงานการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และร่วมสรุปรายงานการจัดการความรู้ระดับกรม
 ๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๕
 ที่ E KMสบอ/ ๖ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๗
 เรื่อง จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 เรียน ผส.บอ. (CKO) นร.๖๐.๑๖๙๕

ตามบันทึกส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค๐๖/๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสำนักฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

คณะทำงานจัดการความรู้ สบอ. ขอเสนอแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มาเพื่อโปรดพิจารณาตามทีแนบ
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายรัชชัย ไตรวารี)
 ผยศ.บอ.

ประธานคณะทำงาน KM สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

- ไม่เสนอต่อผอ.สบอ.
 - อวทอ.แล้ว

(นายชนันต์ สมบูรณ์)
 ผส.บอ.

- ทท บ
 - โยน ผบ. ๖๐.
 1. ส่งไปทท มีททมา ดำเนินการ
 ๗๐/๖

(นายรัชชัย ไตรวารี)
 ผยศ.บอ.

ส่ง ผยศ.บอ. (ฝ่ายแผน ก.บ.ท.ท.น. KM ทบอ.)
 ส่งไปทท ทท. ดำเนินการ ทท. ๗๐/๖

๑ ๖ ก.พ. ๒๕๖๗

(นางสาวประทุมทิพย์ ลูมวารรณ์)
 ผบท.บอ.

๑ ๕ ก.พ. ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	พบพบนการแต่งตั้งคณะกรรมการความรู้ สำนัก/กอง และทีมงานเครือข่ายจัดการความรู้ กรมชลประทาน (KM Teamwork)	CKO ลงนามคำสั่ง/แสดงไฟล์คำสั่งในเว็บคลังความรู้สำนัก/กอง	ก.พ. ๖๗	คณะทำงานจัดการความรู้ ส.บ.อ.
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก/กอง	CKO ลงนามอนุมัติแผน/แสดงไฟล์แผนในเว็บไซด์คลังความรู้สำนัก/กอง	ก.พ. ๖๗	คณะทำงานจัดการความรู้ ส.บ.อ.
๓	สื่อสารบทบาทของผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ของสำนัก/กอง ที่ถ่ายทอดทิศทางจัดการความรู้ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ของกรมชลประทาน	<p>๓.๑ สื่อสารบทบาทของผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ของสำนัก/กอง ที่ถ่ายทอดทิศทางจัดการความรู้ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ของกรมชลประทาน</p> <p>๓.๒ สื่อสารแนวทาง/วิธีการและเครื่องมือการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง และสื่อที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานจัดทำพร้อมแสดงหลักฐานช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ในคลังความรู้ของสำนัก/กอง เช่น</p> <p>๑) โปสเตอร์ Infographic KM</p> <p>๒) เสียงตามสาย</p> <p>๓) กำหนดวาระการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินการตามแผน KM สำนัก/กอง สื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงาน การประชุมของสำนัก/กอง ตามความเหมาะสม</p> <p>๔) Facebook</p> <p>๕) Website</p> <p>ฯลฯ</p>	ก.พ. – ก.ค. ๖๗	คณะทำงานจัดการความรู้ ส.บ.อ.

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	<p>การปรับปรุงกระบวนการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - CKO และทีมงานจัดการความรู้ทำการสำรวจ และนำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) - มีแผนการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) - ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และแสดงหลักฐานโดยเรียงตามลำดับข้อ ๑ - ๕) แต่ละรายการที่กำหนดอย่างครบถ้วนในคลังความรู้ของสำนัก/กอง จึงจะถือว่าการดำเนินการถูกต้องสมบูรณ์ 	<p>ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และแสดงหลักฐานโดยเรียงตามลำดับข้อ ๑ - ๕) แต่ละรายการที่กำหนดอย่างครบถ้วนในคลังความรู้ของสำนัก/กอง จึงจะถือว่าการดำเนินการถูกต้องสมบูรณ์</p>	<p>ก.พ. - ก.ค. ๖๗</p>	<p>คณะทำงานจัดการความรู้ สบอ.</p>
๕	<p>สร้าง รวบรวม จัดเก็บ และกลั่นกรององค์ความรู้</p> <p>๕.๑ จัดทำแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และมีกร Update คลังความรู้ของสำนัก/กอง อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๕.๑.๑ มีคลังคณะทำงานคลังความรู้ สำนัก/กอง เพื่อทำหน้าที่ประมวล กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของความรู้ที่จัดเก็บในคลังความรู้สำนัก/กอง</p> <p>๕.๑.๒ มี Flow chart แสดงกระบวนการกลั่นกรองข้อมูลขึ้นเว็บไซต์คลังความรู้</p> <p>๕.๑.๓ มีแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และมีกร Update คลังความรู้ของสำนัก/กอง จำนวน ๑ แผน</p> <p>๕.๑.๔ มีการ Update คลังความรู้ของสำนัก/กอง อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ก.พ. ๖๗</p>	<p>คณะทำงานจัดการความรู้ สบอ.</p>

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๕.๒ สร้างและใช้ประโยชน์องค์ความรู้ที่มีระบบ โดยดึงองค์ความรู้ที่อยู่เฉพาะตัวบุคคล (Tactic Knowledge) มาสู่การเป็นองค์ความรู้ขององค์กร (Explicit Knowledge)</p>	<p>ดำเนินการถอดองค์ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็นเร่งด่วนของสำนัก/กอง อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ พร้อมแสดงหลักฐานในคลังความรู้ของสำนัก/กอง และศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ ๑</p>	<p>ก.พ. - ก.ค. ๖๗</p>	
๖	<p>ส่งเสริม สนับสนุน จูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้</p> <p>๖.๑ กิจกรรม KM Day</p> <p>๖.๒ กิจกรรม KM Buddy</p> <p>๖.๓ กิจกรรม RID CoPs</p>	<p>แสดงหลักฐานการจัดกิจกรรมในคลังความรู้ของสำนัก/กอง</p> <p>๖.๑ แสดงหลักฐานการจัดกิจกรรมในคลังความรู้ของสำนัก/กอง</p> <p>๖.๒ สรุปองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ ๒</p> <p>๖.๓ มีองค์ความรู้ที่รวบรวมได้จาก CoPs อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมแสดงหลักฐานการจัดเก็บองค์ความรู้ที่คลังความรู้ของสำนัก/กอง และส่งองค์ความรู้มาจัดเก็บที่ศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน (https://kmc.rid.go.th/)</p> <p>หัวข้อ “องค์ความรู้กรมชลประทาน” โดยระบุว่า เป็นองค์ความรู้ด้านใด ซึ่งปัจจุบันมี ๑๑ ด้าน (จำแนกองค์ความรู้) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ (๒) ด้านการบริหารจัดการน้ำ (๓) ด้านการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ (๔) ด้านการเงินและบัญชี (๕) ด้านการพัสดุ 	<p>ก.พ. - ก.ค. ๖๗</p> <p>ก.พ. - ก.ค. ๖๗</p> <p>ก.พ. - ก.ค. ๖๗</p>	<p>คณะทำงานจัดการความรู้ สبو.</p>

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>(๖) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๗) ด้านการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>(๘) ด้านการบังคับใช้กฎหมาย</p> <p>(๙) ด้านการวางแผนและบริหารงบประมาณ</p> <p>(๑๐) ความรู้ทั่วไปด้านชลประทาน</p> <p>(๑๑) ความรู้ด้านอื่น ๆ</p> <p>๖.๓.๒ สรุปองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ ๒</p>		
๗	<p>เสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้</p> <p>- ส่งผลงานร่วมโครงการประกวดนวัตกรรมดีเด่น กรมชลประทาน และ/หรือ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Innovation Hack ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>แสดงหลักฐานรายชื่อบุคลากรที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารนวัตกรรม กรมชลประทาน และ/หรือ รายชื่อผู้ผ่านการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Innovation Hack ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	ตามที่กรมกำหนด	<p>คณะทำงานจัดการความรู้</p> <p>ส.บอ.</p>
๘	<p>กำกับ / ติดตาม / ประเมินผลการจัดการความรู้</p> <p>๘.๑ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง</p> <p>๘.๒ จัดกิจกรรม KM AAR 2024 ของสำนัก/กอง</p>	<p>๘.๑.๑ แสดงหลักฐานการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้อย่างครบถ้วนทุกกิจกรรมที่คลังความรู้ของสำนัก/กอง</p> <p>๘.๒.๑ รายงานผลการสรุปทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ตามแบบฟอร์มที่ ๓</p>	<p>ภายใน ๑๐ ก.ย. ๖๗</p> <p>ภายใน ๑๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>คณะทำงานจัดการความรู้</p> <p>ส.บอ.</p>

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๘.๓ ส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรม KM AAR 2024 ระดับกรม	๘.๓.๑ แสดงหลักฐานรายชื่อผู้แทนสำนัก/กอง ที่เข้าร่วม KM AAR 2024	ตามที่กรมที่กำหนด	





(นายธวัชชัย ไตรวารีย์)

ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

(นายธนศร์ สมบูรณ์)

ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา



E สบค ๐๖/๕๗/๒๕๖๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๐๖/๕๗/๒๕๖๗

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ หน้า ๑๖๐ / ๒๗๗

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๗๑๑๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามที่กรมได้อนุมัติแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการด้านการจัดการความรู้ โดยได้กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นตัวชี้วัดกลางระดับสำนัก/กอง ประกอบด้วย ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง และการปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนาวัตกรรม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดการความรู้ของกรมชลประทาน เกิดการขับเคลื่อนกระบวนการอย่างเป็นระบบ ทั้งทั้งองค์กร จึงขอให้สำนัก/กองจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (KM Action Plan) ตามตัวอย่างแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบัน โดยให้มีรูปแบบ และองค์ประกอบตามตัวอย่างที่แนบ

๒. CKO และคณะทำงานจัดการความรู้ ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสำนัก/กอง ทั้งนี้ สำนัก/กอง อาจพิจารณา กำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของหน่วยงานเพิ่มเติมจากตัวอย่างได้

๓. ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง และผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ตรวจสอบแล้วจึงลงนามเห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔. เผยแพร่ไฟล์แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมคำสั่งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ที่ปรับปรุงแล้ว บนเว็บไซต์คลังความรู้ของสำนัก/กอง ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๕. คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง พัฒนาแนวทางการจัดเก็บ สร้าง และใช้ประโยชน์องค์ความรู้ของสำนัก/กองอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมทั้งในด้านการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในด้านต่าง ๆ (Knowledge Management System) การดึงองค์ความรู้ที่อยู่เฉพาะบุคคล (Tacit Knowledge) มาสู่การเป็นองค์ความรู้ขององค์กร (Explicit Knowledge) ที่สามารถให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าถึงได้ และใช้ประโยชน์องค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ ที่แนบ

๖. กิจกรรม KM Buddy ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ เลือกสำนัก/กอง ที่ต้องการทำกิจกรรม KM Buddy ร่วมกัน ๑ สำนัก/กอง ตลอดระยะเวลาปีงบประมาณ

๖.๒ กำหนดประเด็น หรือ Best Practice ที่สนใจแลกเปลี่ยนร่วมกัน โดยยึดหลักเพื่อพัฒนา และพัฒนาองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน

๖.๓ กำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการจัดกิจกรรม KM Buddy อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

๖.๔ กำหนดผู้ที่เป็นตัวแทนสำหรับประสานงานและรายงานผล สำนัก/กอง จำนวนละ ๑ คน

๖.๕ รายละเอียด...

๖.๕ รายละเอียดตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔ ให้ตัวแทนสำนัก/กอง ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๖.๔ กรอกรายละเอียดข้อมูลที่เว็บไซต์ศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน <https://kmc.rid.go.th/> หัวข้อ KM Buddy 2024 ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๖.๖ สรุปลองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ ๒ ที่แนบ

๗. เสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ สามารถส่งผลงานร่วมโครงการประกวดนวัตกรรมดีเด่น กรมชลประทาน และ/หรือ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Innovation Hack ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้

๘. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กองในคลังความรู้ของสำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ จัดทำเนรูายงานผลและจัดทำให้อยู่ในรูปแบบตารางพร้อมแนบ link เอกสาร/หลักฐานจำแนกรายกิจกรรม โดยปรับปรุงเอกสารหลักฐานให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และรอบสุดท้ายภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อที่เจ้าหน้าที่จะได้ตรวจสอบพร้อมส่งผลกลับให้ผู้รายงานผลตรวจสอบความถูกต้องผ่านทางไลน์กลุ่ม "ผู้รายงานผลKM"

๘.๒ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง เข้าร่วมกลุ่มไลน์ "ผู้รายงานผลKM" ตาม QR Code ด้านล่าง

๙. ตรวจสอบการเชื่อมต่อคลังความรู้ของสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน สามารถเชื่อมต่อศูนย์ความรู้กลางได้ และสามารถสืบค้นข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ย้อนหลังได้

ทั้งนี้ หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่นางสาวปทุมณภัฏสร อ่ำกลัด นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามแนวทาง รูปแบบและกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค.

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

เพื่อน พงษ์.พช. (ประธานคณะกรรมการ KM สวอ.)

เพื่อพิจารณาว่าดำเนินการตามกำหนดต่อไป

วิบูลย์ สมบูรณ์

(นายธนทร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



Line-ผู้รายงานผลKM