



บันทึกข้อความ

ว.ร 459

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๒

ที่ สบค ๐๖/๔๗๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ด่วน 2409/2565.๑๐5

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิถีคิด (Mindset) พิชิตความสำเร็จ
รุ่นที่ ๑ - ๒ (เพิ่มเติม) ๐๗/๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน

ตามที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาคัดเลือกข้าราชการ
เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิถีคิด (Mindset) พิชิตความสำเร็จ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗
เมษายน ๒๕๖๕ และ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเบสท์เวลสเทิร์นพลัสแวนด้าแกรนด์
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่าน ที่มีความสนใจ
รับการฝึกอบรม (เพิ่มเติม) โดยสามารถเข้ารับการฝึกอบรม ได้ทั้ง ๒ รุ่น ตามความสมัครใจ โดยให้ส่วนบริหารทั่วไป
รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๕ เมษายน
๒๕๖๕ และจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบต่อไป สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
นางสาวอมลพิสุทธิ จิตขันธิ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๓๕ ๖๑๙๘ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี
(ยุทธนา จันทโรภาส)
ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบหากสนใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว
แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

(นางสาววิณา บรรยงนุชวานิช)
งบ.บอ. รักษาราชการแทน ผบท.บอ.

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๖๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค. ๐๖/๒๖๕

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติวัน เวลา และสถานที่จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิถีคิด (Mindset) พิชิตความสำเร็จ รุ่นที่ ๑ - ๒

เรียน ผส.บค.

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิถีคิด (Mindset) พิชิตความสำเร็จ รุ่นที่ ๑ - ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และตามบันทึก สบค ๐๖/๕๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง วัน เวลา โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิถีคิด (Mindset) พิชิตความสำเร็จ รุ่นที่ ๑ - ๒ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิถีคิด (Mindset) พิชิตความสำเร็จ รุ่นที่ ๑ - ๒ ได้ตามความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิถีคิด (Mindset) พิชิตความสำเร็จ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้าแกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ วัน เวลา และสถานที่จัดโครงการดังกล่าว

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพ.บค.

อนุมัติตามเสนอ

๒๕ ม.๖๕
(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผส.บค.



บันทึกข้อความ

รธ. ๑๔๔/๖๔
๑๗ พ.ย. ๖๔
๑๖.๒๓๕.

E สมปด. 06/1057/25๕4

ลก 13๓17/๖๔
๑๗ พ.ย. ๖๔

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สปค. ๑๕๒๕๒

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิีคิด (Mindset) พิชิตความสำเร็จ รุ่นที่ ๑ - ๒

เรียน รธ.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาการวิีคิด (Mindset) พิชิตความสำเร็จ รุ่นที่ ๑ - ๒ ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ กรอบแนวคิด และความสามารถ (Knowledge Worker) ลำดับที่ ๒๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาการวิีคิด (Mindset) พิชิตความสำเร็จ จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พักผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระหว่างการฝึกอบรม) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕๕,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยสามารถถ่วงจ่ายได้ตลอดหลักสูตรตามรายละเอียดที่แนบ

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

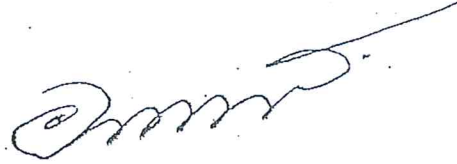
๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา สถานที่ในการจัดโครงการ และรูปแบบในการฝึกอบรมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. อนุมัติให้วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกในโครงการ ได้แก่ นายณัฐวัฒน์ นิปการ ได้รับค่าสมนาคุณเกินกว่าอัตราที่กำหนด ชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท นายชัชชัยชัย จิระชนากัทร และผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) ที่ กค. ๐๔๐๖.๔/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) ค. ว่าด้วยเรื่องอัตราค่าสมนาคุณ กำหนดว่ากรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์ พิเศษ สามารถให้ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณ

๕ ค่าใช้จ่าย...

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเปาะและค่าจัดทำเอกสาร) ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รรท. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรม ที่ ข ๓๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔



(นายเอนก ก้านสว่าง)

ผส.บค

อนุมัติ



(นายศักดิ์ศิริ อยู่สุข)

รทท.

๑๘ พ.ย. ๒๕๖๔

๒๕๖๔

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การพัฒนาวิสัยทัศน์ (Mindset) พิชิตความสำเร็จ
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ เป็นแผนการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ประเทศไทยที่ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อรองรับนโยบายเชิงยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้กำหนดแนวทางระบบราชการ ๔.๐ ให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens) ต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการปฏิบัติงานใหม่ พลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) มุ่งไปข้างหน้า มุ่งเน้นแก้ไขปัญหา ให้บริการเชิงรุก มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย มีการคิดวิเคราะห์ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงได้ทันเวลา

การที่กรมชลประทานจะสามารถดำเนินงานตามภารกิจตอบสนองนโยบายและแนวทาง ดังกล่าว ผู้บริหารกรมชลประทานได้กำหนดนโยบายและหลักการปฏิบัติงาน “ทุ่มเททำงาน สืบสานพันธกิจ สุจริตโปร่งใส” ภายใต้แนวคิด RID TEAM “เราจะก้าวไปด้วยกัน” เป็นแนวคิดที่มุ่งมั่นร่วมกันพัฒนากรมชลประทานให้เป็นองค์กรที่ดีไปด้วยกัน โดยตั้งเจตจำนงที่จะบริหารราชการและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส และความพร้อมรับผิชอบ ต่อด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้งน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติและดำรงตนไว้ซึ่งเกียรติ ตลอดจนปลูกฝังค่านิยม ทศนคติ สร้างวิสัยทัศน์หรือ “Mindset” ให้แก่บุคลากรของกรมชลประทานให้ดำรงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทุ่มเททำงาน มีจิตบริการ ทำงานเชิงรุกมุ่งไปสู่เป้าหมาย ด้วยความรู้ ความเชี่ยวชาญ นอกจากนี้ ภายใต้หลักการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ได้แก่ หลักสมรรถนะ (Competency) หลักผลงาน (Performance) และหลักคุณธรรม (Merit) เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารภาครัฐแนวใหม่ และให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ระบุว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารสามารถประมวลผลความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของบุคลากรในสังกัดให้มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของกรมชลประทาน มีความเหมาะสม สอดคล้อง กับบริบท และทิศทาง นโยบายดำเนินงานทั้งของภาครัฐและของกรมชลประทาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิสัยทัศน์ (Mindset) พิชิตความสำเร็จ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรกรมชลประทานมีวิสัยทัศน์ ความเชื่อ ทศนคติที่ดี ส่งผลต่อพฤติกรรม การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อกรมชลประทานต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. สามารถปรับเปลี่ยนวิธีคิด (Mindset) ความเชื่อ ซึ่งจะส่งผลต่อพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถพัฒนาศักยภาพตนเองได้ ทำให้ปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกันและวิทยากรและสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

๑. ปรับเปลี่ยนวิธีคิด (Mindset) ด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓ ชั่วโมง
๒. การสร้างวิธีคิดการทำงานเชิงรุก (Proactive Working Mindset)	๓ ชั่วโมง
๓. ปรับวิธีคิดให้มีจิตบริการ (Service Mind)	๓ ชั่วโมง
๔. เสริมสร้างวิธีคิดด้านคุณธรรม ธรรมภิบาล ความซื่อสัตย์ สุจริต	๓ ชั่วโมง
รวมทั้งสิ้น ๑๒ ชั่วโมง	

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยของทางราชการ มีความซื่อสัตย์สุจริต ใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความมุ่งมั่นทุ่มเทในการทำงาน และมีจิตบริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของกรมชลประทาน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือ ข้าราชการตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ปฏิบัติงานภายในกรมชลประทานของทุกสำนัก/กอง
๒. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน รวม ๘๐ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรการฝึกอบรม

จากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยประเมินผลการเรียนรู้โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำวิถีคิดและผลการเรียนรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำวิถีคิดและผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงาน หรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการฝึกอบรม

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ในระบบดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำวิถีคิดและผลการเรียนรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำวิถีคิดและผลการเรียนรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลา การฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับใบประกาศนียบัตรของ กรมชลประทานไว้เป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการ ฝึกอบรม) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๙๕,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวภรณ์ยา จรุงธนิกิจการ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม |
| ๒. นางมาริษา นาคทับที | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางกชพร การันยกรกุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาวรุจีพัชร มัญญาพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวอมลพิสุทธิ์ จิตขันธิ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางมาริษา นาคทับที นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ และเว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/training>

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิธีคิด (Mindset) พิชิตความสำเร็จ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

๑. ปรับเปลี่ยนวิธีคิด (Mindset) ด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาวิธีคิดและการกระทำให้มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวให้
พร้อมรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเฉพาะเมื่อเผชิญกับปัญหา อุปสรรค ความยากลำบาก ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ
หรือผลสะท้อนเชิงลบ ที่อาจส่งผลให้เกิดความท้อแท้สิ้นหวังในการปฏิบัติงาน การดำรงชีวิต และการเลี้ยงชีพ
โดยใช้มุมมอง ทักษะคนดี และแนวทางตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ปรับวิธีคิดโดยการดำเนินชีวิตตามแบบทางสายกลาง สามประการ คือ ความพอประมาณ
ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๓. เทคนิคการเปลี่ยนทัศนคติ วิธีคิด มุมมอง เมื่อเผชิญกับปัญหา ความยากลำบาก
ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความท้อแท้สิ้นหวังในการปฏิบัติงาน การดำรงชีวิต และการเลี้ยง
ชีพโดยใช้แนวทางตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. การสร้างวิธีคิดการทำงานเชิงรุก (Proactive Working Mindset) ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาวิธีคิด เพื่อให้พฤติกรรมการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่เป้าหมาย
และสามารถพัฒนาตนเองเพื่อก้าวข้ามปัญหาและอุปสรรค และค้นหาวิธีใหม่ ๆ ในการทำงานให้สำเร็จตาม
เป้าหมายที่กำหนด

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การพัฒนาตัวเองให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการให้ดี ถูกต้อง เสร็จตามกำหนดเวลา

๒. ปฏิบัติงานให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการติดตาม ประเมินผลงาน มีความละเอียด
รอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ

๓. ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย พร้อมทั้งวิธี และขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงาน
ที่โดดเด่นแตกต่าง

๕. ทွ่มเวลา และทรัพยากรเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

๓. ปรับวิธีคิดให้มีจิตบริการ (Service Mind)

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาวิธีคิดด้านการให้บริการ หรือให้ความช่วยเหลือผู้อื่น โดยเน้นความต้องการของผู้มารับบริการ หรือผู้ติดต่อประสานงาน การสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การให้บริการด้วยความเต็มใจ เป็นมิตร สุภาพ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจนให้บริการอย่างรวดเร็วต่อเนื่อง

๒. สามารถแก้ปัญหาและหาแนวทางการแก้ปัญหาให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

๓. ให้บริการเกินความคาดหวังของผู้รับบริการ เช่นการให้เวลาเป็นพิเศษ การนำเสนอวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

๔. คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว พร้อมทั้งจะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ และเป็นพี่ที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ

เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

๔. เสริมสร้างวิธีคิดด้านคุณธรรม ธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์ สุจริต

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาวิธีคิดโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติงาน และผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ตระหนักรู้ถึงความเสียหาย อันเกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนวิธีคิดและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน ลดการกระทำอันเป็นความผิดได้อย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความสำคัญและความหมายของหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต

๒. การรักษาคำพูด มีสัจจะ เชื่อถือได้ มีจิตสำนึกของความเป็นข้าราชการ ยึดมั่นในหลักและจรรยาข้าราชการ กล้ารับผิด และมีความรับผิดชอบ

๓. เสียสละความสุขส่วนตัวเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ และยืนหยัดเพื่อความถูกต้องเป็นธรรม โดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการและชื่อเสียงของประเทศชาติ

๕. เปลี่ยนวิธีคิดและพฤติกรรมในการทำงาน เพื่อหลีกเลี่ยงมิให้เกิดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในกรณีต่าง ๆ

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาวิธีคิด (Mindset) พิชิตความสำเร็จ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินการ/วิทยากร
วันที่ ๑		
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงการฝึกอบรม/ แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ปรับเปลี่ยนวิธีคิด (Mindset) ด้วยการน้อมนำ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติ	วิทยากรภายนอก
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การสร้างวิธีคิดการทำงานเชิงรุก (Proactive Working Mindset) (แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	วิทยากรภายนอก
วันที่ ๒		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ปรับวิธีคิดให้มีจิตบริการ (Service Mind) (แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	วิทยากรภายนอก
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เสริมสร้างวิธีคิดด้านคุณธรรม ธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์ สุจริต	วิทยากรภายนอก
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	(ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม/ประเมินผล โครงการฝึกอบรม)	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม