



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E-ลคค. ๒๐๑/๒๕๖๖
E-ลคค. ๒๐๑/๒๕๖๖

๒๕๖๕

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร.๒๙๕๒

ที่ ศทส.๒๐๕๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ส่ง ๒๓๐๕๒๕/๒๕๖๖ ๖๖

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) รุ่นที่ ๒ ในรูปแบบ Online ๐๓/๑๑๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) รุ่นที่ ๒ ในรูปแบบ Online โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) ให้ความรู้พื้นฐาน เพิ่มพูนความรู้ทักษะและความชำนาญด้านการใช้งานระบบได้อย่างเหมาะสม และเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ไปใช้ในการพัฒนางาน และเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์และแก้ปัญหาการใช้งานเพื่อพัฒนาคุณภาพงานโดยจัดการฝึกอบรมในรูปแบบ Online ในวันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมฝึกอบรม โดยแจ้งชื่อผู้อบรมผ่านทางลิงก์ <https://forms.gle/myL2nFbNjZkc3C5F8> หรือทาง QR Code ด้านล่าง

๒. แจ้งผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เข้าร่วมกลุ่ม Line ตาม QR Code ด้านล่าง เพื่อรับรหัส Zoom สำหรับเข้าร่วมการฝึกอบรม เอกสารประกอบการบรรยาย และเป็นช่องทางในการติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบุรีรัตน์ วงศ์บุรี)

ลนท. รักษาราชการแทน ผอ.ทส.



กลุ่ม LINE



ใบสมัคร

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ หากสนใจเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว กรอกใบสมัครผ่านลิงก์หรือ QR Code และเข้ากลุ่ม LINE ตามด้านล่างหนังสือนี้ เพื่อรับรหัส Zoom เข้าร่วมการอบรม และเอกสารประกอบการบรรยาย

(นางสาวประทุมทิพย์ ลูมวารธม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๒๔ พ.ค. ๖๖