



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร ๒๓๗๖

ที่ สบอ กสว ๖๘ / ๒๕๖๗

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์กรมชลประทาน  
Human Resources Senior Executive Information System (HR-SEISRID)

เรียน ผส.บอ.

เพื่อโปรดทราบ จะได้แจ้งให้ทราบทั่วกัน

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุนาวรรณ)

ผบท.บอ.

ทราบ

(นายชเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

๘ พ.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุนาวรรณ)

ผบท.บอ.

๘ พ.ค. ๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

3868  
988

ส่วนราชการ ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๒๓๓๓

ที่:สบค ๐๕/๗๕๗/๒๕๖๗

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผ.บ.๖.๖๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์กรมชลประทาน ๐๕/๑๐๓๓  
Human Resources Senior Executive Information System (HR-SEISRID)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์และสถาบัน

ด้วยกรมชลประทานได้มีการขับเคลื่อนภารกิจภายใต้แนวทาง RID TEAM PLUS เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ในการพัฒนาระบบงานสู่ Digital Platform ให้ครอบคลุมการทำงานในทุกมิติ นั้น ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการโดยพัฒนาระบบขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์กรมชลประทาน Human Resources Senior Executive Information System (HR-SEISRID) เพื่อให้การจัดทำสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ มีความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการทำงาน และมีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การเข้าใช้งานระบบขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์กรมชลประทาน Human Resources Senior Executive Information System (HR-SEISRID) มีประสิทธิภาพถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้จาก QR Code ที่แนบ โดยสามารถเข้าใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิไลลักษณ์ นันทเสนา)

ผทบ.บค.



เข้าระบบ HR-SEISRID



คู่มือการใช้งาน

HR-SEISRID



กรมชลประทาน

## ระบบขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ กรมชลประทาน

# HR-SEISRID

### ขั้นตอนการใช้งานระบบขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ กรมชลประทาน

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียนคำขอเอกสารสำคัญ (HR-IDREGSYS)  
โดยใช้ Username และ Password เหมือนกับ ระบบ DPIS
2. เลือก เข้าสู่ระบบขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (HR-KP7)
3. ระบุวัตถุประสงค์ในการขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ  
และระบุจำนวนชุดที่ต้องการใช้งาน
4. เลือกช่องทางการรับเอกสารสำเนาทะเบียนประวัติ  
ข้าราชการ

## ขั้นตอนการใช้งานระบบขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ กรมชลประทาน

5.

ระบุวันที่จะมารับ / เบอร์ที่ติดต่อได้ / E-Mail

6.

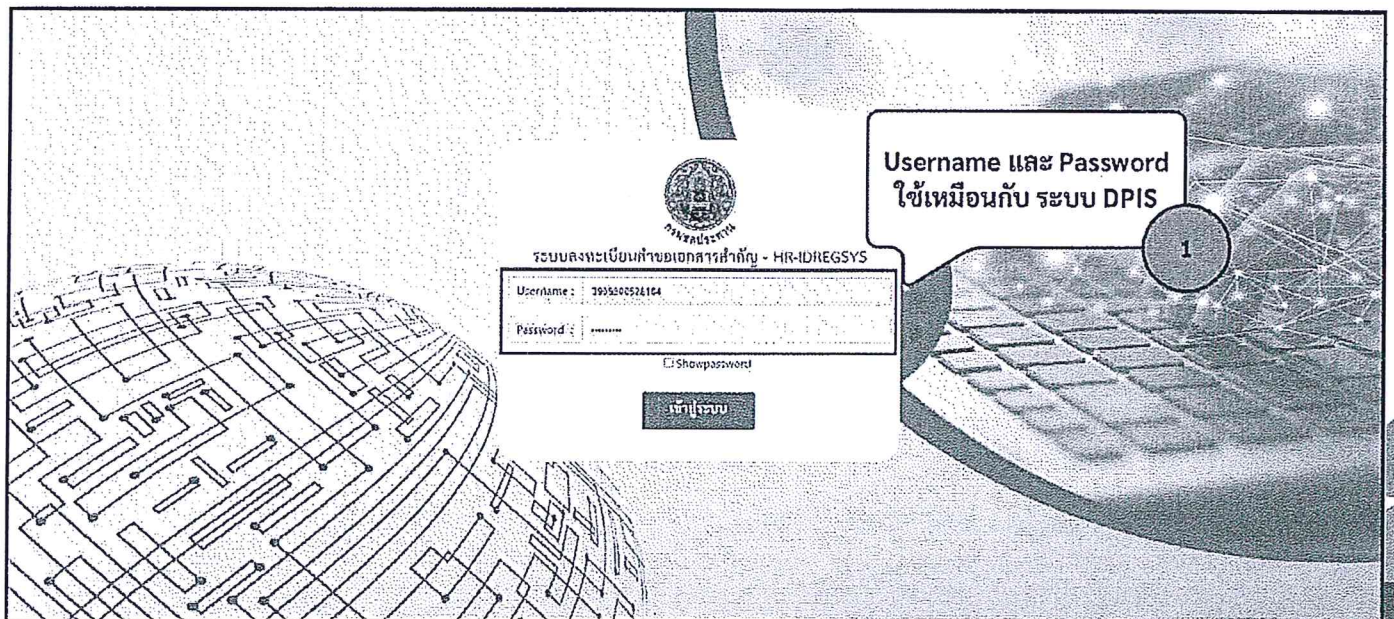
ตรวจสอบข้อมูล “ถ้าข้อมูลถูกต้อง” ให้ก็ปุมส่งคำขอ

7.

เมื่อลงทะเบียนแล้วเสร็จ ระบบจะขึ้นประวัติการขอ  
และสถานะของคำขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ

1.

เข้าระบบลงทะเบียนคำขอเอกสารสำคัญ (HR-IDREGSYS)  
โดยใช้ Username และ Password เหมือนกับ ระบบ DPIS



2.

## เลือก เข้าสู่ระบบขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ กรมชลประทาน (HR-SEISRID)

ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ระบบขอสำเนาทะเบียนประวัติ  
ข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์  
(HR-SEISRID)

HR - IDCARD  
บันทึกประวัติระบบประวัติข้าราชการ  
คุณสมบัติ: ใช้งานได้ทั้งระบบ, สามารถใช้งานได้, สามารถใช้งานได้

HR - CERT  
ระบบขอสำเนาประวัติข้าราชการ  
คุณสมบัติ: สามารถใช้งานได้, สามารถใช้งานได้, สามารถใช้งานได้

HR - SEISRID  
ระบบขอสำเนาประวัติข้าราชการ  
อิเล็กทรอนิกส์กรมชลประทาน  
คุณสมบัติ: สามารถใช้งานได้, สามารถใช้งานได้, สามารถใช้งานได้

ออกจากระบบ

ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
สอบถามเพิ่มเติม 0-2241-2369 หรือ ภายใน 2333  
คู่มือผู้ใช้งาน

3.

## ระบุวัตถุประสงค์ประสงค์ในการขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ อิเล็กทรอนิกส์และระบุจำนวนชุดที่ต้องการใช้งาน

แบบคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ

เรื่อง ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ  
เรียน พลท.ชช.

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอิชฌม นิลสิงห์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานราชการ ระดับชำนาญงาน ฝั่งใต้  
กรมชลประทานได้เกษียณอายุราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์จะขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ  
ราชการทั้งหมด

จำนวนสำเนาขอคัด

ต้องการสำเนา รวม 7 จำนวน ชุด

มีประวัติในระบบประวัติข้าราชการ 101 รายการ มีประวัติในระบบประวัติข้าราชการ 101 รายการในระบบประวัติข้าราชการ

นำไว้ด้วยตนเอง  
 ยอมจำหน่าย

ระบุวันที่รับ  
โทรศัพท์มือถือ  
E-mail

จึงขอแนบสำเนาไปเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ นางสาวอิชฌม นิลสิงห์

ส่งให้

4.

## เลือกช่องทางการรับเอกสารสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

แบบคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ

เรื่อง ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ  
ยื่น คนขอคัด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววิภากร และ กิ่งกมล สอนเพียร วัฒนกิจวงษ์ราชการ ระดับชำนาญงาน สังกัดทะเบียนประวัติและบริหารงานบุคคล สำนักงานจังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ

รายละเอียดประวัติ

สมัครรับสงวน ก.บ. 7 จำนวน ๒๓

นำไปด้วยตนเอง  
 มอบอำนาจ

ระบุวันที่จะมารับ  
โทรศัพท์มือถือขอใช้

E-mail

ส่งมอบเอกสารไปยังที่ราชการ

ลงชื่อ นางสาววิภากร และ กิ่งกมล

ส่งเอกสาร

**เลือกช่องทางการรับเอกสาร  
สำเนาทะเบียนประวัติ  
ข้าราชการ**

5.

## ระบุวันที่จะมารับ / เบอร์ที่ติดต่อได้ / E-Mail

แบบคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ

เรื่อง ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ  
ยื่น คนขอคัด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววิภากร และ กิ่งกมล สอนเพียร วัฒนกิจวงษ์ราชการ ระดับชำนาญงาน สังกัดทะเบียนประวัติและบริหารงานบุคคล สำนักงานจังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ

รายละเอียดประวัติ

สมัครรับสงวน ก.บ. 7 จำนวน ๒๓

ส่งมอบเอกสารไปยังที่ราชการ

นำไปด้วยตนเอง  
 มอบอำนาจ

ระบุวันที่จะมารับ  
โทรศัพท์มือถือขอใช้

E-mail

ส่งมอบเอกสารไปยังที่ราชการ

ลงชื่อ นางสาววิภากร และ กิ่งกมล

ส่งเอกสาร

**ระบุวันที่จะมารับ / เบอร์ที่  
ติดต่อได้ / E-Mail**

6.

### ตรวจสอบข้อมูล “ถ้าข้อมูลถูกต้อง” ให้ก็ปุ่มส่งคำขอ

**แบบคำขอกู้ค่าเช่ารถเดือนประจำราชการ**

เรื่อง ขอกู้ค่าเช่ารถเดือนประจำราชการ

เรียน ท่านนาย

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววชิราพร หงษ์ทอง สวมหนง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน สังกัด ฝ่ายทะเบียนประวัติที่ ๑ ส่วนทะเบียนประวัติและสิ่งพิมพ์ขนาดใหญ่ สำนักบริหารทะเบียนพลัด มีครอบครัวและอาศัยอยู่คนเดียว ณ บ้านเลขที่ ๖๓ หมู่ ๖ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอความประสงค์

ต้องการเช่ารถ ๗ จำนวน ๑ คัน

ค่าใช้จ่ายเช่ารถต่อเดือน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) คิดรวมค่าเช่ารถต่อเดือนเป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

นาย/ผู้ดูแลของ

หม่อมราชวงศ์

ระบุวันที่มอบเงิน

โทรศัพท์มือถือ

E-mail

จึงเรียนมาขอโปรดพิจารณา

**ส่งคำขอ**

ตรวจสอบข้อมูล “ถ้าข้อมูลถูกต้อง” ให้ก็ปุ่มส่งคำขอ

6

7.

### เมื่อลงทะเบียนแล้วเสร็จ ระบบจะขึ้นประวัติการขอและสถานะของคำขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ

ท่านเคยมีประวัติขอกู้ ค.พ.7 จำนวน ๑ รายการ ดังต่อไปนี้

วันที่รับ 4 เม.ย. 2567 วันที่รับ 5 เม.ย. 2567 จำนวน 1 รายการ (ภายในตัวเลขวงเล็บ) สถานะ รอสำเนาการ

**ดูประวัติการขอ**

**เมื่อลงทะเบียนแล้วเสร็จ ระบบจะขึ้นประวัติการขอและสถานะของคำขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ**

**ดูประวัติการขอ (ก.พ.7)**

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววชิราพร หงษ์ทอง ตามทะเบียนประวัติและสิ่งพิมพ์ขนาดใหญ่ สำนักบริหารทะเบียนพลัด มีความประสงค์ขอคำเช่ารถเดือนประจำราชการ (ก.พ.7) เป็นจำนวนเงิน

ระบุวันที่มอบเงิน

โทรศัพท์มือถือ

E-mail

7