



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

๓๓๗ 33๐๐/
๑๓๗.๑-๓

ส่วนราชการ ศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดฯ (COVID-๑๙) กรมชลประทาน โทร. ๒๒๑๐

ที่ พิเศษ (COVID-๑๙) / ๒๓๓๗ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ ๓๓๗ 33๐๐/๑๓๗.๑-๓

เรื่อง ขอเสนอแนะในการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนัก/กอง 10.16๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามที่กรมชลประทานได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และกรมได้มอบหมายให้ สำนัก/กอง จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของสำนัก/กอง นั้น

ศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดฯ (COVID-๑๙) กรมชลประทาน ได้ตรวจสอบแผนบริหารความต่อเนื่องของสำนัก/กอง แล้ว พบว่า ยังมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนและมีข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม ตามรายละเอียดในแบบตรวจสอบแผนบริหารความต่อเนื่อง ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนัก/กอง ให้ครบถ้วน และจัดส่งแผนฯ ให้ศูนย์ประสานการปฏิบัติ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดฯ (COVID-๑๙) กรมชลประทาน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ทาง e-mail : GMNM๒๕๖๒@gmail.com

(นายสุชาติ เจริญศรี)

หัวหน้าศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กรมชลประทาน

เรียน นอ. ลีน นอช. ทด ลนท. นอ.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขแผนฯ: เอ็ดดามนตรี
นอช. นอ. ลีน นอช. ทด

(นายธีระพล ตั้งสมบัติ)

ผส.บอ. ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓

แบบตรวจสอบแผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) สำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
๑	จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องระดับ สำนัก/กอง ประกอบด้วย ๑.การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดจาก ข้อกำหนด มาตรการ ประกาศและแนวทาง ปฏิบัติที่ออกมาในช่วงสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีผลกระทบต่อ ดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง ๒.กำหนดวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และ สอดคล้องกับข้อกำหนด มาตรการ ประกาศ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สามารถ บริหารงานตามภารกิจหลักของสำนัก แต่ละด้านได้อย่างต่อเนื่อง		✓	๑. แผนบริหารความต่อเนื่องของ สำนัก มุ่งเน้นการวิเคราะห์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มีผลต่อการดำเนินงานตาม ภารกิจหลักของสำนัก เช่น งาน บริหารทั่วไป งานช่วยอำนวยความสะดวก งานอาคารสถานที่ งานด้านการพิมพ์ ฯลฯ ว่าได้รับผลกระทบอย่างไร และ วางแผนปรับเปลี่ยน รูปแบบและ วิธีการทำงานใหม่ให้สามารถ ปฏิบัติงานหรือให้บริการได้อย่าง ต่อเนื่อง โดยระบุวิธีการและขั้นตอน การปฏิบัติสำหรับงานภารกิจหลักแต่ ละด้านให้ชัดเจนเพื่อให้สามารถ
๒	การกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง	✓		สื่อสารถ่ายทอดและซักซ้อมแผนไปสู่ การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
๓	การกำหนดบุคลากรหลักและบุคลากร สำรองในภารกิจหลักของสำนัก/กองเพื่อ ทำงานแทนกัน	✓		ทั้งนี้ การกำหนดวิธีการ และ ขั้นตอนการดำเนินการ ควรให้ ผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ทุกด้านเป็นผู้พิจารณา กำหนดวิธีการ และขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้
๔	การจัดทำข้อมูลการติดต่อสื่อสารกับ บุคลากรทุกคนในสังกัด	✓		เหมาะสมกับสถานการณ์ด้วยตนเอง ทั้งนี้ หากมีการกำหนดวิธีและ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจ
๕	การให้บุคลากรทุกคนจัดทำ Timeline สถานที่ที่เคยเดินทางไปในระยะเวลาที่ผ่านมา	✓		หลักในสถานการณ์การแพร่ระบาดฯไว้ ชัดเจนแล้ว ขอให้นำมาบรรจุไว้ใน แผนนี้ด้วย
๖	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แจงเตือน ข้อ ควรระวังในการปฏิบัติตน เรื่องการเว้น ระยะห่างตามมาตรการทางสังคม	✓		๒. การจัดพื้นที่สำรอง ในฐานะที่เป็น หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านอาคาร สถานที่ ตามแผนบริหารความ ต่อเนื่องของกรมชลประทาน กำหนดให้สำนักงานเลขานุการกรม กำหนดพื้นที่สำรองเพื่อปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติใน สถานที่ทำการของส่วนกลาง ดังนั้น
๗	การดูแลความสะอาดด้านอาคารสถานที่ ทำงานของสำนัก/กอง	✓		

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
๘	การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้รักษาความปลอดภัยด้านสาธารณสุข ในสถานที่ทำงาน ได้แก่ พรอทวัตซ์ใช้ เจล แอลกอฮอล์ น้ำยาล้างมือ น้ำยาฉีดพ่นฆ่าเชื้อ	✓		<p>สำนักงานเลขานุการไม่เพียงแต่กำหนดพื้นที่สำรองของบุคลากรของสำนักงานเลขานุการกรมเท่านั้น โดยในแผนการบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานเลขานุการกรมต้องกำหนดพื้นที่สำรองไว้ให้สำนัก/กอง ในส่วนกลางด้วย โดยจะต้องสำรวจความต้องการการจัดพื้นที่สำรองจากหน่วยงานต่าง ๆ ในส่วนกลาง สำหรับอัตราค่าจ้างที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานในสถานที่ทำการ ไม่สามารถมาปฏิบัติงานจากบ้านได้ เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณากำหนดพื้นที่สำรองในการปฏิบัติงานให้กรณีมีบุคลากรในสำนัก/กองใด มีการติดเชื้อและไม่สามารถให้บุคลากรอื่นเข้าปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่เรียบร้อยแล้ว และแจ้งพื้นที่ปฏิบัติงานสำรองให้สำนัก/กอง ส่วนกลางทราบล่วงหน้าด้วย</p> <p>๓. รายละเอียดแผนบริหารความต่อเนื่องที่จัดทำมายังขาดรายละเอียดตามรายการ ข้อ ๑ ซึ่งต้องกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความต่อเนื่องตามภารกิจหลักของสำนักงานเลขานุการกรมให้ครบทุกด้าน จึงขอให้เพิ่มเติมรายละเอียดให้ครบถ้วนตามที่แผนบริหารความต่อเนื่องของกรมชลประทานกำหนด</p> <p>๔. เนื้อหาการดำเนินการกรณีพบผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ระยะที่ ๑- ระยะที่ ๓ ต้องปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่องของกรมชลประทานอย่างเคร่งครัด สำนัก/กอง ไม่ต้องกำหนดวิธีการดำเนินการเอง</p>

หมายเหตุ : ๑. ทุกสำนัก/กองต้องดำเนินการตามแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของกรมชลประทาน

๒. การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องระดับสำนัก/กอง เป็นแผนการปฏิบัติงานในระดับสำนัก/กองที่ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานโดยเฉพาะภารกิจหลักของสำนัก/กอง ให้สามารถปฏิบัติงานหรือ ให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนั้น จึงไม่ควรคัดลอกเนื้อหาของแผนบริหารความต่อเนื่องของกรมชลประทานทั้งหมดมาเป็นเนื้อหาของแผนบริหาร ความต่อเนื่องของสำนัก/กอง แต่ต้องจัดทำรายละเอียดของแผนให้ครบถ้วนตามที่แผนบริหารความต่อเนื่องของ กรมชลประทานกำหนดให้สำนัก/กอง ดำเนินการ ตามรายการข้างต้น

ทั้งนี้ สามารถดูตัวอย่างจากแผนบริหารความต่อเนื่อง ระดับสำนัก/กอง ที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่ แผนบริหารความต่อเนื่องระดับกรมกำหนดให้สำนัก/กองดำเนินการ ได้จากแผนบริหารความต่อเนื่องของ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (ฉบับปรับปรุง) ที่ได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์กรมชลประทาน <http://covid19.rid.go.th/>