



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐

ที่ สปอ(ชก.)๐๑/๘๐/๒๕๖๗

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการขออนุญาตขั้ขียานพาหนะของทางราชการ

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค และ ทน. ๑ - ๙ บอ.

ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยยานพาหนะ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๖ ผู้ขั้ขียานพาหนะ ข้อ ๓๗ หน่วยงานใดหากขาดแคลนอัตรากำลังผู้ขั้ขียานพาหนะเป็นการชั่วคราว และ/หรือ มีความจำเป็น จะต้องใช้ข้าราชการตำแหน่งอื่นในสังกัดเป็นผู้ขั้ขียานพาหนะนั้น ๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอชื่อผู้เห็นสมควร ซึ่งมีใบอนุญาตขั้ขี เพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง โดยมีกำหนดเวลา ตามความจำเป็น แต่ไม่เกินครั้งละ ๑ ปี นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยยานพาหนะ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอชักซ้อมความเข้าใจในการขออนุญาตขั้ขียานพาหนะของทางราชการ หากหน่วยงานใดมีความจำเป็น จะต้องใช้เจ้าหน้าที่ตำแหน่งอื่นในสังกัดเป็นผู้ขั้ขียานพาหนะนั้น ๆ ให้ทำคำขออนุมัติตามแบบขออนุญาตขั้ขี ยานพาหนะ โดยให้ขออนุมัติล่วงหน้าเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ลงนามอนุมัติ ก่อนวันเริ่มขั้ขียานพาหนะ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

แบบขออนุญาตขับขี่ยานพาหนะ

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ทำหน้าที่
หัวหน้าหน่วยงานควบคุมยานพาหนะ ในสังกัด..... มีความประสงค์ขออนุญาต
ให้.....ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ตำแหน่ง.....
ผู้มีใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะประเภท..... เลขที่ใบอนุญาต.....
จังหวัด..... กำหนดวันอนุญาต ตั้งแต่..... ถึง.....
ตามสำเนาที่แนบ ให้เป็นผู้ขับขี่ยานพาหนะของกรมชลประทาน ประเภท.....
หมายเลข.....

ในเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน คือ.....
มีกำหนดตั้งแต่..... ถึง.....
โดยมีเหตุผลจำเป็น คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง (.....) ผู้ควบคุมยานพาหนะ

หมายเหตุ

ยานพาหนะที่จะอนุญาตให้ขับขี่ ต้องอยู่ในสังกัด กอง/สขป. ของผู้อนุมัติ และผู้ขับขี่ต้องปฏิบัติงานอยู่ในกอง/สขป. นั้น



ระเบียบกรมชลประทาน

ว่าด้วยยานพาหนะ

พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยยานพาหนะ พ.ศ. 2544 ให้เหมาะสมต่อการบริหารราชการของกรมชลประทาน ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.2545 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.2545 และให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 ถึงปี พ.ศ.2545 รวม 6 ฉบับ ตลอดจนให้สอดคล้องกับกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะของทางราชการ

จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยยานพาหนะ พ.ศ.2547”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยยานพาหนะ พ.ศ.2544

คำสั่งกรมชลประทานที่ 32 / 2545 ลงวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ.2545

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัด

หรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ระเบียบนี้ใช้สำหรับยานพาหนะของกรมชลประทาน

ให้ทุกสำนัก กอง ส่วน ศูนย์ โครงการ ฝ่าย กลุ่มงาน งาน หน่วยงานอิสระหรือหน่วยงานเฉพาะกิจของกรมชลประทาน ซึ่งมียานพาหนะในครอบครองปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ข้อ 5. ให้สำนักเครื่องจักรกล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กับให้มีหน้าที่ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้รวมทั้งออกข้อกำหนดเพื่อให้เกิดความสะดวก รัดกุมและเหมาะสมต่อการปฏิบัติ

ข้อ 6. ผู้ใดกระทำการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกระทำการโดยมีเจตนาไม่สุจริต หรือปราศจากอำนาจถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

"ยานพาหนะส่วนบุคคลประจำกรม" หมายความว่า ยานพาหนะที่จัดไว้เพื่อใช้ในกิจการทั่วไประหว่างเป็นส่วนรวมของกรมชลประทานที่สำเภาเสนหรือปากเกร็ด

"ยานพาหนะส่วนบุคคลหน่วยงาน" หมายความว่า ยานพาหนะที่จัดไว้เพื่อกิจการอื่นเป็นส่วนรวมของหน่วยงาน

"ยานพาหนะส่วนตัว" หมายความว่า ยานพาหนะส่วนบุคคล ซึ่งมีไซของทางราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางหรือไม่ก็ตาม

"ยานพาหนะเอกชน" หมายความว่า ยานพาหนะของที่ปรึกษาตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือผู้รับจ้างตามสัญญา ซึ่งจัดไว้ให้ใช้ปฏิบัติงานเพื่อกิจการของหน่วยงานตามภาระผูกพันของสัญญา

"ยานพาหนะเช่า" หมายความว่า ยานพาหนะของเอกชนที่กรมชลประทานเช่าไว้ให้ข้าราชการใช้ปฏิบัติงาน

"จดทะเบียนยานพาหนะ" หมายความว่า การนำยานพาหนะไปจดทะเบียนกับส่วนราชการของรัฐตามกฎหมาย

"เสียภาษีรถยนต์ประจำปี" หมายความว่า การดำเนินการเสียภาษีประจำปียานพาหนะกับส่วนราชการของรัฐตามกฎหมาย

"ขอรับใบอนุญาตใช้เรือ" หมายความว่า การดำเนินการขอรับอนุญาตใช้เรือใหม่

"ต่ออายุใบอนุญาตใช้เรือ" หมายความว่า การดำเนินการขอต่อใบอนุญาตใช้เรือ

หมวด 2

การจัดสรร

ข้อ 8. ให้หน่วยงานควบคุมจัดรถประจำตำแหน่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งโดยได้รับอนุมัติจากอธิบดี และให้ผู้ดำรงตำแหน่งถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9. หน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องมียานพาหนะไว้ปฏิบัติราชการตามภาระหน้าที่ ให้หน่วยงานเจ้าสังกัดส่งคำขอยานพาหนะส่วนบุคคลต่อหน่วยงานควบคุม หากไม่มีก็ให้หน่วยงานนั้นๆ ขอตั้งไว้ในงบประมาณแผ่นดินหรือเงินกู้หรือเงินนอกงบประมาณ โดยให้หน่วยงานควบคุมเป็นผู้กำหนดชนิด ประเภท ขนาดและราคา ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนดไว้ (ถ้ามี)

ข้อ 16. ยานพาหนะทางน้ำให้ใช้สี ดังนี้

- เรือยนต์ตรวจการ ตัวเรือสีขาว เก่งสีน้ำตาล
- เรือใช้เครื่องติดท้าย หรือเครื่องพาดท้าย ตัวเรือสีเทา หรือสีขาว
- เรือบรรทุก เรือยนต์ลากจูงและเรือยนต์อื่น ตัวเรือสีเทา เก่งสีขาว
- เรือที่จะใช้สีอื่นให้ขออนุมัติจากอธิบดีเป็นแต่ละกรณี

ข้อ 17. หน่วยงานเจ้าสังกัดใดมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่าการมีตราเครื่องหมายและอักษร "ขป." พร้อมเลขหมายประจำยานพาหนะไว้ที่ด้านนอกยานพาหนะอาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้ หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานก็ให้หน่วยงานเจ้าสังกัดเสนอความจำเป็นเพื่อขออนุมัติปลัดกระทรวงขอยกเว้นตราเครื่องหมายและอักษร "ขป." พร้อมเลขหมายประจำยานพาหนะ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะลบตราเครื่องหมายและอักษร "ขป." พร้อมเลขหมายประจำยานพาหนะได้ แต่จะต้องพินอักษร "ขป." พร้อมเลขหมายประจำยานพาหนะด้วยขนาดที่เหมาะสมไว้ภายในด้านหน้าของยานพาหนะนั้น

ข้อ 18. ยานพาหนะใดที่ได้รับยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษร "ขป." พร้อมเลขหมายประจำยานพาหนะแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานควบคุมเก็บรวบรวมหลักฐานการอนุมัติแล้วแจ้งให้หน่วยงานเจ้าสังกัดทราบและทำบันทึกกรมชลประทาน รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

ข้อ 19. หัวหน้าหน่วยงานทุกระดับต้องตรวจตรามิให้มีการลบตราเครื่องหมายและอักษร "ขป." พร้อมเลขหมายประจำยานพาหนะซึ่งได้มีไว้แล้ว หากมีการลบเลื่อนไปตามสภาพการใช้งาน ต้องจัดให้มีใหม่ให้ชัดเจนอยู่เสมอ

ข้อ 20. ให้หน่วยงานควบคุมเป็นนายทะเบียนยานพาหนะของกรมฯ ตลอดจนเป็นผู้กำหนดเลขหมายประจำยานพาหนะทั้งหมดของกรมชลประทาน

หมวด 4

การจัดหา การขึ้นทะเบียน การยืม และการจ่ายโอนยานพาหนะ

ข้อ 21. ยานพาหนะที่จัดหาทางส่วนกลางของกรมชลประทานให้หน่วยงานควบคุมเป็นผู้ดำเนินการจดทะเบียนยานพาหนะ

ข้อ 22. ยานพาหนะที่จัดหาทางส่วนภูมิภาคให้หน่วยงานเจ้าสังกัดเป็นผู้ดำเนินการจดทะเบียนหรือขอรับใบอนุญาตใช้เรือ แล้วส่งสำเนาคู่มือจดทะเบียนยานพาหนะหรือสำเนาใบอนุญาตใช้เรือนั้นให้

การอนุญาตให้นำยานพาหนะส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจาก
ส่วนราชการไม่มีสถานที่ที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำรายงานขออนุญาต
พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็น
ได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณา

ยานพาหนะใดที่ได้รับอนุญาตแล้วให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานควบคุมเก็บรวบรวมหลัก
ฐานการอนุญาตแล้วแจ้งให้หน่วยงานเจ้าสังกัดทราบและทำบันทึกกรมชลประทาน รายงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรีและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

ข้อ 33. ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับยานพาหนะส่วนกลางในระหว่างการเก็บ
รักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ตามข้อ 32. ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ

หมวด 6

ผู้ขับขี่ยานพาหนะ

ข้อ 34. ผู้ขับขี่ยานพาหนะต้องเป็นบุคคลที่จ้างไว้ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ หรือ ตำแหน่ง
นายท้ายเรือ หรือผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานด้านช่างกล

ข้อ 35. พนักงานขับรถยนต์ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีในวันรับสมัคร

ข้อ 36. พนักงานขับรถยนต์ หรือนายท้ายเรือจะต้องมีใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะตามประเภท
หรือขนาดของยานพาหนะตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบกหรือพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกหรือ
พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย

ข้อ 37. หน่วยงานใด หากขาดแคลนอัตรากำลังผู้ขับขี่ยานพาหนะเป็นการชั่วคราว และ / หรือ มี
ความจำเป็นจะต้องใช้ข้าราชการตำแหน่งอื่นในสังกัดเป็นผู้ขับขี่ยานพาหนะนั้นๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอ
ชื่อผู้ที่เหมาะสมซึ่งมีใบอนุญาตขับขี่ เพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง
การกอง โดยมีกำหนดเวลาตามความจำเป็น แต่ไม่เกินครั้งละ 1 ปี

ข้อ 38. หน่วยงานใดมีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติการตรวจสอบสภาพหรือการซ่อมยานพาหนะ ให้หัว
หน้าหน่วยงานเสนอชื่อผู้ทำหน้าที่ซึ่งจำเป็นต้องขับขี่ และมีใบอนุญาตขับขี่ตามประเภทยานพาหนะเพื่อ
ขออนุมัติการขับขี่เป็นลายลักษณ์อักษรต่อ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง โดยมีกำหนดเวลาตาม
ความจำเป็น

ข้อ 47. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้สั่งการหรืออนุมัติให้ผู้ขับขี้นายานพาหนะส่วนกลางของหน่วยงาน นั้นออกไปใช้งานเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำขอของข้าราชการภายในหน่วยงาน หรือคำขอจากหน่วยงานอื่นโดยผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ 48. ให้หน่วยงานจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้นายานพาหนะส่วนกลางประจำกรม ยานพาหนะส่วนกลางหน่วยงาน ประจำยานพาหนะแต่ละคัน ราชการบันทึกแตกต่างกันไปตามประเภทยานพาหนะอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ 4 แนบท้ายระเบียบนี้ หน่วยงานต้องควบคุมพนักงานขับรถยนต์ให้ลงรายการใช้ตามความเป็นจริง

หมวด 8

อำนาจสั่งการอนุญาตใช้นายานพาหนะ

ข้อ 49. ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุญาตการใช้นายานพาหนะเพื่อใช้ราชการภายในเขตปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น และอนุญาตให้ยานพาหนะมาติดต่อราชการกรมชลประทานในกรณีเร่งด่วน และรายงานให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองทราบ

ข้อ 50. ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เป็นผู้อนุญาตการใช้นายานพาหนะเพื่อใช้ราชการทั่วประเทศ

อำนาจในการพิจารณาอนุญาตการใช้นายานพาหนะเพื่อใช้ราชการทั่วประเทศที่ได้มอบไว้นี้ หากผู้รับมอบอำนาจเห็นสมควรมอบอำนาจอนุญาตการใช้นายานพาหนะเพื่อใช้ราชการทั่วประเทศต่อไปอีก เพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่และเพื่อความคล่องตัวในการทำงานก็ให้กระทำได้โดยอยู่ในดุลพินิจ โดยมอบอำนาจต่อได้เป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะแต่ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ หรือหัวหน้าโครงการ

ข้อ 51. หัวหน้าหน่วยงานผู้อนุญาตใช้นายานพาหนะเพื่อปฏิบัติราชการให้ใช้ดุลพินิจในการสั่งการอนุญาตให้เป็นไปอย่างประหยัดและปลอดภัย

ข้อ 52. ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการหน่วยงานควบคุม มีอำนาจสั่งการใช้นายานพาหนะในสังกัดไปช่วยปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวกับความมั่นคงและความปลอดภัยของชาติซึ่งเป็นงานเร่งด่วนหรือเป็นความลับในทางราชการตามคำขอจากหน่วยงานของส่วนราชการอื่นได้แทนอธิบดีแล้วรายงานให้กรมชลประทานทราบ

หมวด 12

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขับขี่ยานพาหนะ

- ข้อ 62. ผู้ขับขี่ยานพาหนะ มีหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งการโดยชอบ
- ข้อ 63. ผู้ขับขี่ยานพาหนะ จะต้องรับผิดชอบต่อยานพาหนะที่ได้รับมอบหมายให้ทำการขับขี่
- ข้อ 64. ผู้ขับขี่ยานพาหนะ จะนำยานพาหนะส่วนกลางออกไปปฏิบัติงานหรือยินยอมให้ผู้อื่นทำการขับขี่ยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงาน
- ข้อ 65. ผู้ขับขี่ยานพาหนะ จะต้องนำยานพาหนะเข้าจอดเก็บในสถานที่จอดเก็บทันทีเมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้วห้ามนำไปจอดเก็บที่อื่น
- ข้อ 66. ผู้ขับขี่ยานพาหนะ จะต้องดูแลความสะอาดและบำรุงรักษายานพาหนะประจำวัน ตลอดจนบันทึกการใช้ยานพาหนะตามความเป็นจริงทุกครั้งที่ปฏิบัติงานขับขี่ยานพาหนะ
- ข้อ 67. ผู้ขับขี่ยานพาหนะ จะต้องไม่เสพสุราของมึนเมา ยาเสพติด ยาประเภทระงับหรือบีบประสาทในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

หมวด 13

การเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- ข้อ 68. ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิงเอง ในกรณีที่น่ารถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนอกเหนือจากหน้าที่ปกติประจำให้เบิกจ่ายเชื้อเพลิงได้ ทั้งนี้อธิบดีต้องรับรองทุกครั้งว่าได้มีการนำรถประจำตำแหน่งไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริง
- ข้อ 69. การเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับยานพาหนะส่วนกลางให้เป็นไปตามงบประมาณของหน่วยงานเจ้าสังกัดที่ได้ตั้งไว้เพื่อการนี้
- ข้อ 70. การเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับใช้งานประจำของยานพาหนะให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานผู้ควบคุมยานพาหนะ
- ข้อ 71. ในแต่ละปีงบประมาณให้หน่วยงานสำรวจเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะแต่ละเลขหมายประจำยานพาหนะเพื่อเป็นมาตรฐานการเบิกจ่ายและการตรวจสอบ ให้มีข้อมูลอย่างน้อยตามตัวอย่างแบบ 7 แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 80. ให้หน่วยงานเจ้าสังกัดรายงานผลดำเนินงานให้หน่วยงานควบคุมทราบทุกครั้งที่ได้ดำเนินการไปตามตัวอย่างแบบ 9 แนบท้ายระเบียบนี้ และให้หน่วยงานควบคุมรายงานผลการดำเนินการให้กรมชลประทานทราบ เพื่อรายงานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ 81. ให้หน่วยงานควบคุมหรือหน่วยงานของส่วนเครื่องจักรกล สำนักชลประทาน หรือหน่วยงานของส่วนเครื่องจักรกล สำนักโครงการขนาดใหญ่ เป็นหน่วยตรวจสอบยานพาหนะ

หมวด 16

การรายงาน

ข้อ 82. ให้หน่วยงานเจ้าสังกัดรวบรวมรายงานผลการใช้ การซ่อมบำรุงและสภาพของยานพาหนะ แต่ละเลขหมาย รวมทั้งยานพาหนะเช่าของหน่วยงานในสังกัดให้มีข้อความอย่างน้อยตามตัวอย่างแบบ 8 แนบท้ายระเบียบนี้ส่งให้หน่วยงานควบคุมเป็นรายเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

หมวด 17

การดำเนินการเมื่อยานพาหนะเกิดอุบัติเหตุ

ข้อ 83. เมื่อเกิดความสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่งผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรีบรายงานให้อธิบดีทราบทันที กรณีที่ไม่ได้ใช้รถเองหรือไม่สามารถที่จะรายงานเองได้ ให้พนักงานผู้ขับขี่รีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิบดี

กรณีตามวรรคแรก เมื่อเกิดขึ้นกับยานพาหนะส่วนกลางต่าง ๆ ให้ผู้ขับขี่รีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิบดีทราบทันที

การรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับนั้น ให้รายงานตามตัวอย่างแบบ 5 แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 84. ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบในกรณีที่รถประจำตำแหน่งสูญหายตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ

ข้อ 85. หากยานพาหนะส่วนกลางหน่วยงานต่าง ๆ เกิดอุบัติเหตุ ให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะหรือผู้มีหน้าที่ร่วมรับผิดชอบยานพาหนะซึ่งได้แก่ ผู้ขอใช้ยานพาหนะที่ร่วมเดินทางปฏิบัติงาน หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำหน้าที่ควบคุมยานพาหนะของหน่วยงานแล้วแต่กรณี แจ้งเหตุต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจทันทีเพื่อลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

รถประจำตำแหน่ง ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปีและรถส่วนบุคคลซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้

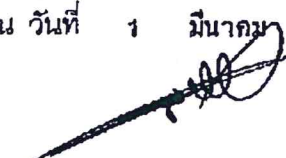
ข้อ 91. ยานพาหนะซึ่งจะจำหน่ายบัญชีหากหน่วยงานเห็นว่าควรจะต้องเก็บชิ้นส่วนที่สำคัญยังใช้ได้ไว้เป็นอะไหล่สำหรับซ่อมยานพาหนะเลขหมายอื่น ๆ ที่ยังมีใช้อยู่ ให้หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน พิจารณาทำรายการชิ้นส่วนที่จำเป็นนั้นเพื่อขออนุมัติถอดเก็บ ชิ้นบัญชีเอาไว้ใช้งานต่อไป

ข้อ 92. เมื่อการจำหน่ายบัญชีทรัพย์สินยานพาหนะเรียบร้อยแล้วให้หน่วยงานเจ้าสังกัดส่งแผ่นป้ายเลขทะเบียนยานพาหนะเฉพาะที่ได้จดทะเบียนไว้ทางส่วนกลางคืนหน่วยงานควบคุม

ข้อ 93. ยานพาหนะซึ่งได้รับอนุมัติให้จำหน่ายบัญชีทรัพย์สินแล้วให้หน่วยงานเจ้าสังกัดแจ้งหน่วยงานควบคุมทราบเพื่อการควบคุมยานพาหนะให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ 94. ยานพาหนะที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายบัญชีทรัพย์สินแล้วให้ดำเนินการเกี่ยวกับซากยานพาหนะตามคำสั่งกรมชลประทานเรื่อง การบริหารงานด้านพัสดุของกรมชลประทาน

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2547



(นายสามารถ โชคคณาพิทักษ์)
อธิบดีกรมชลประทาน

5	รถพ่วงแบบพื้นระวางต่ำ	065
6	รถพ่วงแบบพื้นระวางต่ำพิเศษ *	066
7	รถพ่วงตู้, แท็งก์, ดอกลี, และอื่นๆ	067
	7. <u>รถยกและปั้นจั่น</u>	070
1	รถยก	071
2	รถปั้นจั่น	072
	8. <u>รถจักรยายนยนต์</u>	080
1	รถจักรยายนยนต์ทั่วไป	081
2	รถจักรยายนยนต์วิบาก	082
	9. <u>รถสนับสนุนเฉพาะงานเบ็ดเตล็ด</u>	090
1	รถเฉพาะงานพยาบาล	091
2	รถเฉพาะงานสื่อสาร	092
3	รถเฉพาะงานป้องกันสาธารณภัย / รถดับเพลิง	093
4	รถเฉพาะงานสาธารณสุข / รถสูบล้าง	094
5	รถเฉพาะงานประชาสัมพันธ์	095
6	รถเฉพาะงานช่างกล, ไฟฟ้า, บริการซ่อม	096
7	รถเฉพาะงานสนับสนุนทั่วไป รถน้ำมัน, รถบรรทุกน้ำ, จารบี	097
8	เบ็ดเตล็ด	099
	<u>เรือ</u>	100
	1. <u>เรือโดยสาร</u>	110
1	เรือบด	111
2	เรือบดแก่ง	112
3	เรือลำปั้นจ้ง	113
4	เรือเครื่องพาดท้าย	114
5	เรือเครื่องติดท้าย	115
6	เรือยนต์เร็วเครื่องกลางลำ	116
7	เรือยนต์ตรวจการ	117
	6. <u>เรือยนต์ระวางบรรทุก</u>	120
1	เรือยนต์ระวางบรรทุก 50 เมตริกตัน	121
2	เรือยนต์ระวางบรรทุก 50 - 100 เมตริกตัน	122
3	เรือยนต์ระวางบรรทุก 100 - 200 เมตริกตัน	123

ศูนย์บันทึกภาษีรถยนต์ ขป.....นายเสขหะนิยม.....

หน่วยงาน.....รหัส.....เอกสารใช้ยื่นเรื่องเรื่อง.....กรมจัดสรร

ลำดับ	ผู้ใช้งาน	ออกเดินทาง		สถานที่ไป	เลข กม.		กำกับถึง		เลข กม. เมื่อกลับถึง หน่วยงาน	รวม กม.	พชร.	หน่วยเทศ
		วันที่	เวลา		เมื่อออก	เดินทาง	หน่วยงาน	วันที่				

แบบ 6

บันทึกผลการใช้ การประเมินปัจจัยและสภาพของยานพาหนะแต่ละเลขพลาต

สำนัก / กอง / หน่วยงาน..... รหัส..... ประเภท..... ปีที่..... ประจำเดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	เลขหมาย ยานพาหนะ	ชื่อของรถ	ประเภท	แบบ	รุ่นปี	ขนาด (ซีซี)	หมวดรถทาง (กม.) หรือรถลา (ขม.)	เชื้อเพลิง		พดัดสัน (ดีดง)	สภาพ ยานพาหนะ	ค่าซ่อมบำรุง		หมายเหตุ
								เบนซิน	ดีเซล			บาท	สต.	

หมายเหตุ : 1.ใช้รถได้ 2.กำลังต่อ 3.รั่วซึม 4.รั่วซึมจากล้อ 5.รถเก่า

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึก
(.....)

ใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้ยานพาหนะประเภท.....หมายเลขทะเบียน.....

ชื่อเจ้าของรถ.....ไปที่ไหน.....

เพื่อ.....ในวันที่.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เวลา.....รวม.....วัน มีผู้ร่วมเดินทางไปด้วย

รวม.....คน ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1
2
3
4
5
6
7

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

ผ่าน

.....
.....
.....

.....หัวหน้างานด้านช่างกล

(.....)

...../...../.....

อนุญาต "

(ลงชื่อ).....(ลงนามอธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดี)

(.....)

...../...../.....



ระเบียบกรมชลประทาน
ว่าด้วยยานพาหนะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยพาหนะ พ.ศ. 2547 เพื่อให้
การปฏิบัติราชการมีความเหมาะสมและคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยยานพาหนะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในหมวด 11 ยานพาหนะเอกชน แห่งระเบียบกรมชลประทาน
ว่าด้วยพาหนะ พ.ศ. 2547

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2551

(นายธีระ วงศ์สมุทร)

อธิบดีกรมชลประทาน