



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๗๖

ที่ สบอ ๓๖๖๕/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับปรุงข้อมูลข้าราชการระดับสูงในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผส.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งเวียนให้ส่วนต่าง ๆ ทราบ

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุนนารรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

ทราบ

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)
ผส.บอ.

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และ หัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง หากพบว่าข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง สามารถแจ้งขอแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตามบันทึก สบค ๑๒๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุนนารรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ปศ ๑๘๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ โทร. ๒๖๑๑

ที่ สบค ๘๘๕๕ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สูง๐ ๖๙๖๕/รพ.ด.๖๖

เรื่อง การปรับปรุงข้อมูลข้าราชการระดับสูงในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ๐๙/๑๐๓๓

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๒.๑/๑๓๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ แจ้งให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลประวัติของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ และประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา เพื่อประกอบการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติต่าง ๆ เป็นปัจจุบันตามเอกสารทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งขอปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตามรายการดังนี้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ได้แก่ รายการชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ชื่อ - นามสกุลบิดา ชื่อ - นามสกุลมารดา นามสกุลเดิม ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส นามสกุลเดิม ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และประวัติการฝึกอบรม

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับทางราชการ ได้แก่ รายการวันครบเกษียณอายุ วันบรรจุ การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม ตำแหน่งและเงินเดือน

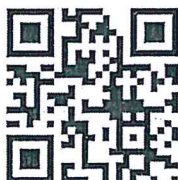
๓. เพื่อเติมรายการข้อมูลอื่น ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ รูปถ่าย ประวัติการสัมมนา/ดูงาน การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ความดีความชอบ ราชการพิเศษ ผลงานดีเด่น ผลการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลักทางการบริหาร ความเชี่ยวชาญพิเศษ และการดำเนินการทางวินัย

โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ dpis.rid.go.th ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน (DPIS) หากพบว่าข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง สามารถแจ้งขอแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตามบันทึก สบค ๑๒๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเพิ่มเติมข้อมูลระบบทะเบียนประวัติ DPIS และข้อมูลการได้รับรางวัลต่าง ๆ ทั้งนี้ได้แนบ QR Code คู่มือการดูประวัติตนเองในระบบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค.

hr.rid.go.th/prao20864

คู่มือการดูประวัติของตนเอง

hr.rid.go.th/surl/127

บันทึก สบค ๑๒๗ การเพิ่มเติมข้อมูล

hr.rid.go.th/surl/nl174

หนังสือสำนักงาน ก.พ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ โทร. ๒๖๑๑

ที่ สบค ๑๒๗/ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเพิ่มเติมข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ DPIS และ ข้อมูลการได้รับรางวัลต่าง ๆ

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของสำนักงาน ก.พ. และพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้ครอบคลุมทุกด้าน ในการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องมีข้อมูลบุคลากรในระบบที่ครบถ้วนถูกต้อง และ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือแจ้งบุคลากรในสังกัด ดำเนินการด้านทะเบียนประวัติดังนี้ กรณีที่สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ด้วยตนเอง

๑. สามารถเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลรายละเอียดด้านความสามารถพิเศษ และความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการในสังกัดเพื่อจัดเก็บในระบบ DPIS ด้วยตนเอง

๒. สามารถเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลรายละเอียดด้านที่อยู่อาศัยของข้าราชการในสังกัดเพื่อจัดเก็บในระบบ DPIS ด้วยตนเอง

กรณีที่ต้องส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไข ปรับปรุงข้อมูล

๑. ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล หรือรูปถ่ายในระบบ DPIS หากต้องการเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือรูปถ่ายที่ต้องการปรับปรุงไปที่ ส่วนทะเบียนประวัติฯ หรือ Email : pravat3rid@gmail.com

๒. ข้อมูลแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ตามแบบฟอร์มที่แนบโดยจัดทำรายละเอียดในรูปแบบไฟล์ .pdf ส่งไปที่ Email : pravat3rid@gmail.com

๓. การแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การอบรม/ดูงาน/สัมมนา หรือข้อมูลประวัติส่วนบุคคลอื่น ๆ ต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องประกอบข้อมูลที่แก้ไข เพิ่มเติมไปที่ส่วนทะเบียนประวัติฯ หรือ Email : pravat3rid@gmail.com

๔. การขอเพิ่มข้อมูลวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ ซึ่งต้องแจ้งสำนักงาน ก.พ. ทราบ ให้จัดทำบันทึกข้อความ เรื่องขอเพิ่มวุฒิการศึกษา พร้อมแนบสำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษาที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยระบุในบันทึกว่า เป็นการศึกษาคตามทีกรมได้อนุญาตไว้ หรือศึกษานอกเวลาราชการ หรือศึกษาก่อนบรรจุเข้ารับราชการ แล้วส่งไปที่ ส่วนทะเบียนประวัติฯ

๕. การขอแก้ไข วัน เดือน ปี เกิด ในทะเบียนประวัติ ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากกรม โดยให้ยื่นคำขอแก้ไขพร้อมแนบหลักฐานต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่แนบส่งไปที่ส่วนทะเบียนประวัติฯ

๖. การขอเพิ่มข้อมูลการได้รับรางวัลประเภทบุคคล ประเภททีม หรือการได้รับใบประกาศเกียรติคุณ ระดับหน่วยงาน ระดับจังหวัด ระดับชาติ และระดับนานาชาติ โดยให้จัดทำบันทึกข้อความแนบเอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาใบประกาศ เอกสารประกาศผลรางวัล รายชื่อผู้ได้รับรางวัลประเภททีม หรือหลักฐานอื่น ๆ ส่งไปที่ส่วนทะเบียนประวัติฯ

ทั้งนี้ สามารถส่งข้อมูลและดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าว ไปที่ส่วนทะเบียนประวัติฯ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐ ถึง ๙ ต่อ ๒๖๑๑ และ Download แบบฟอร์ม ได้ที่ hr.rid.go.th/แบบฟอร์ม



(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค.



กรมชลประทาน
เลขรับ... ๑๐๖๑/๖
วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา.....

ที่ นร ๑๐๐๒.๑/๑๗๔

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับปรุงข้อมูลของข้าราชการระดับสูงในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

รพ 12181/62 พชท.บค. 18542/62

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๑.๒/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. แจ้งให้ส่วนราชการบันทึกรายการข้อมูลประวัติที่เกิดขึ้นใหม่
ของข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ
อิเล็กทรอนิกส์แทน โดยไม่ต้องบันทึกรายการข้อมูลลงใน ก.พ. ๗ แบบกระดาษ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่สำนักงาน ก.พ. จำเป็นต้องใช้ข้อมูลของข้าราชการประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง
ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ และประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ
สำหรับประกอบการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ในการนี้เพื่อให้ข้อมูลประวัติของ
ข้าราชการที่จะใช้นำเสนอคณะรัฐมนตรีถูกต้อง จึงขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการของท่านให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล
ประวัติของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับดังกล่าว ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันตลอดเวลา ตามรายการดังนี้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ได้แก่ รายการชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด
ชื่อ - นามสกุลบิดา ชื่อ - นามสกุลมารดา นามสกุลเดิม ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส นามสกุลเดิม ประวัติการศึกษา
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และประวัติการฝึกอบรม

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับทางราชการ ได้แก่ รายการวันครบเกษียณอายุ วันบรรจุ การได้รับโทษทางวินัย
และการนิรโทษกรรม ตำแหน่งและเงินเดือน

๓. เพิ่มเติมรายการข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ ได้แก่ รูปถ่าย ประวัติการสัมมนา/ดูงาน การได้รับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ความดีความชอบ ราชการพิเศษ ผลงานดีเด่น ผลการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลักทางการบริหาร
ความเชี่ยวชาญพิเศษ และการดำเนินการทางวินัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติพงษ์ มหารัตน์วงศ์)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มทะเบียนประวัติข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๙๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๗๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ seis@ocsc.go.th