



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๔๑๑

V ๖ ๑๑๑

ที่ สบค ๕๖๑๒

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒๖๐๒๓๑๔/๒๓ มี ๑๖๖

เรื่อง แจ้งให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เพิ่มเติมข้อมูลในระบบ DPIS ๐๙/๑๑๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และ สถาบัน

ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคล มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ข้อมูลบุคคล

- ๑.๑) ประวัติการศึกษา
- ๑.๒) ประวัติการรับราชการ
- ๑.๓) ประวัติทางวินัย
- ๑.๔) ผลการปฏิบัติราชการ

๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พิจารณา ดังนี้

๒.๑) คุณสมบัติการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒.๓) ปฏิบัติงานในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคล

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน แต่งตั้ง ดำเนินการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑) คุณสมบัติของบุคคล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) พิจารณาจากข้อมูลบุคคลที่ระบุไว้ในแบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล ซึ่งมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ประวัติการศึกษา	๕
๒. ประวัติการรับราชการ (๑๕ คะแนน)	
๒.๑ อายุราชการ	๕
๒.๒ ระยะเวลาการเข้าสู่ระดับชำนาญงานหรือเทียบเท่า	๑๐
๓. ประวัติทางวินัย	๕
๔. ผลการปฏิบัติราชการ (๔ รอบการประเมินติดต่อกัน)	๕
รวม	๓๐

๒) คุณลักษณะ...

๒) คุณลักษณะเฉพาะบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ได้แก่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนรวมในการประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นระดับผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า เห็นสอดคล้องกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินบุคคล ซึ่งมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความประพฤติ	๒๕
๒. ความรับผิดชอบหน้าที่	๒๕
๓. ความอดุสาหะ	๒๕
๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕
รวม	๑๐๐

๓) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายที่สำคัญที่สุดที่ได้จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน และต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สามารถระบุผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานนั้น จำนวน ๓ เรื่อง โดยประเมินจากแบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ซึ่งมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ	๔๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐
๓. คุณภาพของงาน (ความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์)	๓๐
รวม	๑๐๐

๔) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๓. เกณฑ์การตัดสินการประเมินบุคคล

เกณฑ์การประเมินบุคคล ประกอบด้วย ๔ ส่วน คือ

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| ๑) การประเมินคุณสมบัติของบุคคล | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |
| ๒) การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |
| ๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง | คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน |
| ๔) อื่น ๆ | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๔. การแต่งตั้ง...

๔. การแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

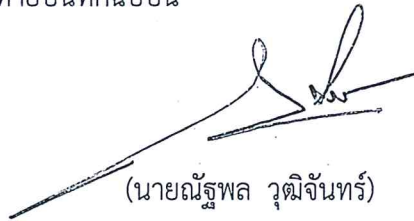
คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จะเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินที่มีความเหมาะสมที่จะได้รับเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตามข้อ ๓. พร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่ออธิบดีกรมชลประทาน เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ หากอธิบดีกรมชลประทานพิจารณาเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ต่อไป

ในการนี้เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ในแต่ละปีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จัดทำแบบประเมินบุคคล ตามแบบฟอร์มที่แนบ (เอกสารหมายเลข ๑-๓) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. แบบประเมินบุคคลต้นฉบับให้เก็บไว้ที่ส่วนบริหารทั่วไป ของแต่ละสำนัก/กอง

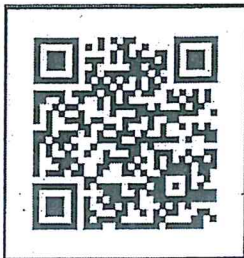
๒. ส่วนบริหารทั่วไป ของแต่ละสำนัก/กอง รวบรวมแบบประเมินบุคคลและจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ที่ Email : sanha1_rid@hotmail.com ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าข้าราชการผู้นั้นไม่ประสงค์ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <http://hr.rid.go.th/archives/recruitment/o2-o3> หัวข้อการเลื่อน O3 หรือ สแกน QR Code ท้ายบันทึกฉบับนี้



(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผส.บค.



แบบฟอร์ม O3

เรียน ผอท.บอ., ผอช.ภาคเหนือตอนบน, ธก.บอ. และ งบ.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จัดทำแบบประเมินบุคคลและแบบแสดงผลงานตามแบบฟอร์ม ที่แนบ ส่งให้ฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการต่อไป



(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล

เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล (สำหรับผู้ขอรับการประเมิน)

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด ฝ่าย.....ส่วน/โครงการ/สำนักงาน.....

สำนัก/กอง.....

(ปฏิบัติหน้าที่/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี).....กรมชลประทาน

เงินเดือน.....บาท

เบอร์ติดต่อสำนัก/กอง/ศูนย์/.....เบอร์มือถือ.....

E-mail.....

๓. ประวัติส่วนตัว

๑. วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี

๒. รับราชการครั้งแรกเมื่อ.....อายุราชการ.....ปี

๓. เกษียณอายุราชการ.....

๔. วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี (พ.ศ.) ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....
.....

๕. ประวัติการทำงานและการรับราชการ (ระบุเฉพาะช่วงที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้า ต่ำกว่าสำนัก/กอง

๒ ระดับ)

ตำแหน่งและส่วนราชการ

ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

เช่น หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒

๒ ม.ค. ๕๔-ปัจจุบัน

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา.....

สำนักงานชลประทานที่.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. การเข้าสู่ ...

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

ก. การประเมินของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่า
สำนัก/กอง ๑ ระดับ)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความประพฤติ เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจน การปฏิบัติ ตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการนั้น ๆ การ รักษาวินัยข้าราชการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่น	๒๕	
๒. ความรับผิดชอบหน้าที่ เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจ และความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปิดความรับผิดชอบ ง่าย ๆ และความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	๒๕	
๓. ความอดทน เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ไม่เฉื่อยชา และมีความขยันหมั่นเพียร	๒๕	
๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ	๒๕	
คะแนนรวม	๑๐๐	

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า ๗๐)

ระบุเหตุผล

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) (ต่อ)

ข. การประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า)

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
- | | | |
|---|-------|-------|
| ๑. คะแนนความประพฤติ | | คะแนน |
| ๒. คะแนนความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | คะแนน |
| ๓. คะแนนความอดุสาหะ | | คะแนน |
| ๔. คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงาน
ร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ | | คะแนน |
| รวม | | คะแนน |

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน ระบุเหตุผล

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง..

วันที่

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

ประกอบการศึกษาเพื่อแต่งตั้งเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ชื่อเจ้าของผลงาน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด ฝ่าย.....ส่วน/โครงการ/สำนักงาน.....สำนัก/กอง.....
 (ปฏิบัติหน้าที่/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....(ถ้ามี))

ผลงาน (จำนวน ๓ เรื่อง)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานนั้น	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
ชื่อผลงาน : สาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป	ขั้นตอนนี้ โดยสรุป ดังนี้				

เจ้าของผลงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการโครงการ.....
 วันที่