



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ส่วนบริหารทั่วไป ภายใน ๑๗๕

ที่ ศชล๑/๕๕๐

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผศร. ผอ.ส่วน ผศส.๑ และหัวหน้างานฝากเบิก

ด้วย กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ มีบันทึก ที่ งบ.๓๔๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานชลประทานที่ ๑ จึงขอแจ้งวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. กระทรวงการคลังกำหนดให้หน่วยงานของรัฐขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลืออมปีแล้วยังคงมีหนี้ผูกพันอยู่ ให้รายการนั้นใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้าย ของเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๒. ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.) ประเภทเอกสาร CK,CX แจ้งหน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Web Online ภายใน วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. กรณีสำนัก/โครงการ มีเอกสารสำรองเงินประเภท PO ให้ดำเนินการตามแนวทาง และวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ

สำนักงานชลประทานที่ ๑ จึงขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขยายเวลาเบิกจ่าย งบประมาณ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณที่ กระทรวงการคลังกำหนด และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อมิให้งบประมาณต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

(นายสุดชาย พรหมมลมาศ)

ผส.ชป.๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๘

ที่ ๒๗ ๓๕๙๕ / ๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (สำเนาหน่วยเบิกจ่าย)

ตามที่กระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเบิกเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือมิได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายเงินได้อย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์สูงสุด มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างรวดเร็ว และช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ จึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติให้เบิกเงินไว้เบิกเหลือมิได้แล้วยังคงมีหนี้ผูกพันอยู่ ให้รายการนั้นใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ นั้น

กองการเงินและบัญชี จึงขอแจ้งเวียนวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงินประเภท CK และ CX ที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS Web Online สำหรับกรณีเอกสารสำรองเงินประเภท PO ให้ดำเนินการตามหนังสือแจ้งเวียนของกองพัสดุ

๒. ให้หน่วยเบิกจ่ายส่งแบบขอขยาย (แบบ ขย.) พร้อมรายงานเลือก (LIST) รายการเอกสารที่ขอขยายตามเอกสารแนบ ส่งส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้ส่วนควบคุมงบประมาณตรวจสอบและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. หากไม่ดำเนินการภายในกำหนด งบประมาณดังกล่าว ต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

(นางสุดสงวน ศรีอนันต์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

แนวทางการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
<p>๑. เอกสาร สำรองเงิน ประเภท CK, CX</p>	<p>กรณีเงินงบประมาณและเงินงบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอก รายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.</p> <p>๑.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอ ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online และจะ ดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสาร สำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.</p>	<p>กรณีเงินงบประมาณและเงินงบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณกรอก รายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิก จ่ายเงิน (แบบ ขย.) แจ้งหน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการ เลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอ ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online</p> <p>๑.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการเลือก (LIST) และ พิมพ์รายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว พร้อมทั้งแบบ ขย. ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยกองการเงินและบัญชีจะดำเนินการแจ้ง ยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.</p>
<p>๒. เอกสาร สำรองเงิน ประเภท PO</p>	<p>กรณีเงินงบประมาณและเงินงบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- กรณีสำนัก/กอง มีเอกสารสำรองเงินประเภท PO ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของ กองพัสดุ</p>	<p>กรณีเงินงบประมาณและเงินงบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- กรณีสำนัก/โครงการ มีเอกสารสำรองเงินประเภท PO ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ</p>

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๑๓๑



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือในปีได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งขณะนี้ปรากฏว่ามีหน่วยงานของรัฐจำนวนมากไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต่อไป

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายเงินได้อย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์สูงสุด มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างรวดเร็ว และช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๑๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีแล้วและยังคงมีหนี้ผูกพันอยู่ ให้รายการนั้นใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องดำเนินการเลือก (LIST) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS และตรวจสอบรายงานการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณก่อนแจ้งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS

๒. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ GFMS ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS ภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกหับไปโดยผลของกฎหมาย

๓. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS ให้จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกตัดไปโดยผลของกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชอุณหจิต สังข์ใหม่)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕ ๖๖๐๑ ๖๘๔๓ ๖๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

แบบแจ้งการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ / งบกลาง ปี พ.ศ. 2564 ประเภทเอกสาร CK, CX

ชื่อส่วนราชการ (หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

รหัสพื้นที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัส			ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร จ.241	จำนวนเงิน
			งบรายจ่าย	แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)		
1	CK CX	003XXXXXXX งบกลาง	งบลงทุน	6411320	07003XXXXXXXXXXXX	07003PXX00000	โครงการสถานีสูบน้ำ.....
1		003XXXXXXX งบกลาง	งบลงทุน	6410320	90909XXXXXXXXXXXX	07003PXX00000	โครงการสถานีสูบน้ำ.....

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

หมายเหตุ 1. แนบเอกสารรายงานเลือก (LST) เอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS Web Online

2. ส่งส่วนควบคุมงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 16.30 น.

Fax : 0 2669 5018 , 0 2241 4429 หรือ E-mail : fadbudget3@gmail.com

ผู้จัดทำ

ตำแหน่ง.....(ผู้อำนวยการโครงการ).....

Tel.

Mobile.