



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)
ที่ สบอ ๒๓๔๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการดำเนินงาน
ทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒๒ - ๒๓ ในรูปแบบออนไลน์

เรียน ผบท.บอ. ผอช.ภาคเหนือตอนบน ผอช.ภาคเหนือตอนล่าง ผอช.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
ผอช.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ผอช.ภาคกลาง ผอช.ภาคตะวันออก ผอช.ภาคตะวันตก และ
ผอช.ภาคใต้

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่มีรายชื่อทราบหากมีความประสงค์เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการดังกล่าว
แจ้งรายชื่อให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อสำนักคัดเลือกเข้ารับการอบรมต่อไป

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.



ด่วน

E๘๓๓๐๖/๔๖๗/๒๕๖๕

บส. 448

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๐๖/๕๖๗ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ สบ๐๖๓๑๖/๒๔มี.ก.๖๕

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงาน ๐๓/๕๕๕
ทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒๒ - ๒๓ ในรูปแบบออนไลน์

เรียน ผอ.งบ. ผอ.ผง. ผอ.พก. ผอ.พด. ผอ.ทส. ผอ.พข. ลนก. ผส.บก. ผส.บอ. ผส.พญ. ผส.วพ. ผส.สธ.
ผส.อส. ผส.มต. ผส.คก. ผส.จต. และ ผส.ขป.๑ - ๑๗

ด้วยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงานทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒๒ - ๒๓ ในรูปแบบออนไลน์ โดยรุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ณ กรมชลประทาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการระดับหัวหน้าฝ่าย หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่า ประเภททั่วไปในระดับชำนาญงานหรือปฏิบัติงาน หรือข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือปฏิบัติการ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมชลประทาน หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ตลอดจนศึกษารณคดีศึกษาต่าง ๆ สามารถนำความรู้เกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ วินัยของทางราชการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. คัดเลือกข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่า ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานหรือปฏิบัติงาน หรือข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือปฏิบัติการ ในสังกัดของท่าน ในทุกสายงาน เข้ารับการฝึกอบรมตามรายละเอียดและรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ให้ส่วนบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมส่งให้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวรุจีพัชร มัญญาพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางมาริษา นาคทัษี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๒๓ ๗๑๒๕ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงานทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒๒ - ๒๓

รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ	สำนัก/กอง	จำนวนผู้มีคุณสมบัติ เข้ารับการฝึกอบรม	รุ่นที่ ๒๒		รุ่นที่ ๒๓	
			คัดเลือกตัวจริง (จำนวนคน)	คัดเลือกตัวสำรอง (จำนวนคน)	คัดเลือกตัวจริง (จำนวนคน)	คัดเลือกตัวสำรอง (จำนวนคน)
๑	กองการเงินและบัญชี	๑๖	๓	๑	๓	๑
๒	กองแผนงาน	๘	๓	๑	๓	๑
๓	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๒๖	๓	๑	๓	๑
๔	กองพัสดุ	๙	๓	๑	๓	๑
๕	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑	๑	-	-	-
๖	สถาบันพัฒนาการชลประทาน	๑	๑	-	-	-
๗	สำนักงานเลขานุการกรม	๘	๓	๑	๓	๑
๘	สำนักบริหารโครงการ	๘	๓	๑	๓	๑
๙	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑๘	๓	๑	๓	๑
๑๐	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๓	๓	๑	๓	๑
๑๑	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	๓	๑	๑	๑	-
๑๒	สำนักวิจัยและพัฒนา	๑	๑	-	-	-
๑๓	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	๗	๒	๑	๒	๑
๑๔	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	๙	๓	๑	๓	๑
๑๕	สำนักกฎหมายและที่ดิน	๕	๑	๑	๑	๑
๑๖	สำนักเครื่องจักรกล	๒	๒	-	-	-
๑๗	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	๙๗	๓	๑	๓	๑
๑๘	สำนักงานชลประทานที่ ๑	๒๐	๓	๑	๓	๑
๑๙	สำนักงานชลประทานที่ ๒	๓๑	๓	๑	๓	๑
๒๐	สำนักงานชลประทานที่ ๓	๓๗	๓	๑	๓	๑
๒๑	สำนักงานชลประทานที่ ๔	๓๔	๓	๑	๓	๑
๒๒	สำนักงานชลประทานที่ ๕	๓๓	๓	๑	๓	๑
๒๓	สำนักงานชลประทานที่ ๖	๔๒	๓	๑	๓	๑
๒๔	สำนักงานชลประทานที่ ๗	๒๓	๓	๑	๓	๑
๒๕	สำนักงานชลประทานที่ ๘	๕๖	๓	๑	๓	๑
๒๖	สำนักงานชลประทานที่ ๙	๕๑	๓	๑	๓	๑
๒๗	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	๓๖	๓	๑	๓	๑
๒๘	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	๓๐	๓	๑	๓	๑
๒๙	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๕๒	๓	๑	๓	๑
๓๐	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	๔๒	๓	๑	๓	๑
๓๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๔	๒๙	๓	๑	๓	๑
๓๒	สำนักงานชลประทานที่ ๑๕	๓๒	๓	๑	๓	๑
๓๓	สำนักงานชลประทานที่ ๑๖	๒๗	๓	๑	๓	๑
๓๔	สำนักงานชลประทานที่ ๑๗	๒๑	๓	๑	๓	๑

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงานทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒๒ - ๒๓ ในรูปแบบออนไลน์

รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

ข้อมูลจากระบบ DPIS ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ต่ำกว่าสำนัก ๑ ระดับ
๑๗๙	นายนิคม วงศ์ทองแก้ว	วิศวกรโยธา	ระดับชำนาญการ	ส่วนวางแผนโครงการที่ ๓
๑๘๐	นางสาวมนัสชนก ปานนาค	วิศวกรโยธา	ระดับชำนาญการ	ส่วนวางแผนโครงการที่ ๔
	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา			
๑๘๑	นายสุรพล ทองคำ	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	ระดับชำนาญงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง
๑๘๒	นายปราโมท สุขมัน	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	ระดับปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง
๑๘๓	จำสิบโทชัยศักดิ์ โอปลอด	เจ้าพนักงานธุรการ	ระดับชำนาญงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง
๑๘๔	นายพงษ์สรรพ์ วรฉัตร	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	ระดับปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก
๑๘๕	นางสาวพรนภัส อินไชย	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	ระดับปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออก
๑๘๖	นายสิทธิเดช เดชชัยยะ	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	ระดับปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออก
๑๘๗	นายพฤตินัย จันทร์พิทักษ์	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	ระดับปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
๑๘๘	นางสาวชมณฑน์ภัส มีแสงนิล	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	ระดับปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
๑๘๙	นายอำนาจ จุ้ยเปี้ยว	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	ระดับปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
๑๙๐	นางสุภารัตน์ คงสะอาด	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	ระดับชำนาญงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้
๑๙๑	นายอุเทน คำแปง	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	ระดับปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน
๑๙๒	นายสรยุทธ ยะแบน	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	ระดับปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน
๑๙๓	นางพัฒนา สวามิภักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ระดับชำนาญงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน
๑๙๔	นายสายชล เกตุเพชร	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	ระดับชำนาญงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน
๑๙๕	นางสาวรุจิรัตน์ ดั่งवाद	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	ระดับปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง
๑๙๖	นายอาทิตย์ ปัญญา	นักอุทกวิทยา	ระดับชำนาญการ	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง
๑๙๗	นางสาววิภา บรรณยุวนวนิช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ระดับชำนาญงาน	ส่วนบริหารทั่วไป
๑๙๘	นางยานี กลิ่นเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ	ระดับชำนาญงาน	ส่วนบริหารทั่วไป
	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล			
๑๙๙	นางสาวสมศรี ศรีชัย	นักทรัพยากรบุคคล	ระดับชำนาญการ	ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ
๒๐๐	นายบุรินทร์ รัตน์ะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ระดับชำนาญงาน	ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ
๒๐๑	นางสาวกนกพร เสนาไชย	นักทรัพยากรบุคคล	ระดับชำนาญการ	ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ
๒๐๒	นางสาวรวีวรรณ ชูจิต	นักทรัพยากรบุคคล	ระดับชำนาญการ	ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ
๒๐๓	นายชจร คำนิ่มนตร	นักทรัพยากรบุคคล	ระดับชำนาญการ	ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ
๒๐๔	นางสาวศรสลัก เขือกขาว	นักจัดการงานทั่วไป	ระดับปฏิบัติการ	ส่วนบริหารทั่วไป
๒๐๕	นางสาวชนิษฐา เสวตศิลป์	นักจัดการงานทั่วไป	ระดับปฏิบัติการ	ส่วนบริหารทั่วไป
๒๐๖	นางสาววรกัญญา ใจเอื้อ	นักจัดการงานทั่วไป	ระดับชำนาญการ	ส่วนบริหารทั่วไป
๒๐๗	นางสาวอัจฉรา พุฒิมมา	นักทรัพยากรบุคคล	ระดับชำนาญการ	ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตราค่าจ้าง
๒๐๘	นายจักรประพันธ์ จันทร์ขันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	ระดับชำนาญการ	ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตราค่าจ้าง
๒๐๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจุฑามาส อินทจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ระดับชำนาญการ	ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล
๒๑๐	นายเฉลิมชาติ วัตติวงษ์	นิติกร	ระดับชำนาญการ	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม
๒๑๑	นายตะวัน สันตินรนนท์	นักทรัพยากรบุคคล	ระดับปฏิบัติการ	ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่			
๒๑๒	ว่าที่ร้อยตรีวิชัย สุริยวงษ์	วิศวกรโยธา	ระดับชำนาญการ	ส่วนติดตามและประเมินผล
๒๑๓	นางสาวสิริกาญจน์ บุญทองสังข์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ระดับชำนาญงาน	ส่วนบริหารทั่วไป
๒๑๔	นายวีรพล ชัยวงศ์	นายช่างเครื่องกล	ระดับปฏิบัติงาน	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑๒
	สำนักวิจัยและพัฒนา			
๒๑๕	นางสาวอณชนารักษ์ วิเชียรรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ระดับชำนาญงาน	ส่วนบริหารทั่วไป
	สถาบันพัฒนาการชลประทาน			
๒๑๖	นายรส สุีสทหาร	วิศวกรชลประทาน	ระดับชำนาญการ	

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการดำเนินงานทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒๒ - ๒๓
ในรูปแบบออนไลน์
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับส่วนวินัยและระบบคุณธรรม
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากรของกรม ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามหลักวิชาการ โดยต้องดำเนินการให้ครอบคลุมทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ข้าราชการเป็นบุคลากรลำดับแรกที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรมาตรฐาน ซึ่งเป็นหลักสูตรภาคบังคับสำหรับข้าราชการกรมชลประทาน โดยแบ่งเป็น ๑๑ สายงาน จำแนกกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็น ๓ กลุ่ม คือ ๑) ระดับปฏิบัติการและปฏิบัติงาน ๒) ระดับชำนาญการและชำนาญงาน ๓) ระดับชำนาญการพิเศษและอาวุโส โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และต่อการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วินัยข้าราชการเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การบริหารราชการ และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล มีความสำคัญต่อระบบราชการเป็นส่วนรวม และต่อตัวข้าราชการในการประพฤติปฏิบัติตน ให้เหมาะสมกับความเป็นข้าราชการ และเพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน ของกรมชลประทานประสบความสำเร็จ กรมชลประทานจึงเห็นควรจัดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงานทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานและใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำความรู้เรื่องวินัย และการรักษาวินัยไปเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ที่บังคับบัญชามีวินัย เป็นการป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดวินัย

ดังนั้น ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงานทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้น ซึ่งเป็นหลักสูตรมาตรฐานสำหรับข้าราชการทุกสายงานที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายหรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่าในระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมชลประทาน หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการทางวินัย ตลอดจนศึกษากรณีศึกษาต่าง ๆ สามารถนำความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษา วินัย มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมชลประทาน หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัยได้อย่างถูกต้อง

๒. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ | ๑.๕ ชั่วโมง |
| - ค่าแรงเห็จ | |
| - เรียก รับผลประโยชน์ | |
| - ขาดราชการ | |
| - ชู้สาว | |
| ๔. นำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ | ๑ ชั่วโมง |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. กรณีศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย | ๑.๕ ชั่วโมง |
| - อำนาจในการดำเนินการทางวินัย | |
| - การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน | |
| - การคัดค้านกรรมการสอบสวน | |
| - หลักเกณฑ์การสอบสวน | |
| ๗. นำเสนอกรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย | ๑.๕ ชั่วโมง |
| | รวมทั้งสิ้น ๑๓ ชั่วโมง |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาข้อร้องเรียนหรือข้อขัดแย้งในหน่วยงานได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย ในทุกสายงานสังกัดกรมชลประทาน
๒. เป็นข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงานและปฏิบัติงาน หรือข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและปฏิบัติการ
๓. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรม ได้เต็มเวลาครบถ้วนตามหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน รวม ๑๖๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ กรมชลประทาน

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย นำเสนอ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้
 - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลา การฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของ กรมชลประทานไว้เป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่ ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๔,๓๒๐ บาท (สามหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวภรณ์ยา จรุงธนิกิจการ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม |
| ๒. นางมาริษา นาคทับที | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางกชพร การ์ณยกรกุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาวรุจีพัชร มัญญาพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวอมลพิสุทธิ์ จิตขันธิ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวรุจีพัชร มัญญาพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางมาริษา นาคทับที นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๒๓ ๗๑๒๕ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ และที่เว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/train>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการดำเนินงานทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒๒ - ๒๓
ในรูปแบบออนไลน์

๑. ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม ความหมาย หลักการเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการในการดำเนินการทางวินัยและข้อกำหนดวินัยเพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม
 ๑. ข้อกำหนดวินัย
 ๒. ความหมาย หลักการ และเจตนารมณ์ในแต่ละมาตรา/ข้อเทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๓. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางในการรักษาวินัยข้าราชการได้อย่างถูกต้องตามกฎ ระเบียบของทางราชการ
แนวทางการฝึกอบรม ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เป็นความผิดวินัย
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา
๔. นำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอข้อสรุปการวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
แนวทางการฝึกอบรม นำเสนอข้อสรุปการวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ
เทคนิคการฝึกอบรม นำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม
๖. ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัยได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
แนวทางการฝึกอบรม หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๖. กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์และดำเนินการทางวินัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัยได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
แนวทางการฝึกอบรม กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๗. นำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอข้อสรุปการวิเคราะห์กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการ
ดำเนินการทางวินัย และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
แนวทางการฝึกอบรม นำเสนอข้อสรุปการวิเคราะห์กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย
เทคนิคการฝึกอบรม นำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการดำเนินงานทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒๒ - ๒๓ ในรูปแบบออนไลน์
รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินการ/วิทยากร
วันที่ ๑ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง (ต่อ) กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) - ค่าแรงเห็จ - เร็ยก รับผลประโยชน์ - ขาดราชการ - ชู้สาว นำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนจริยธรรม ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม
วันที่ ๒ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) - อำนาจในการดำเนินการทางวินัย - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน - การคัดค้านกรรมการสอบสวน - หลักเกณฑ์การสอบสวน นำเสนอกรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม ประเมินผลโครงการฝึกอบรม	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม