



# บันทึกข้อความ

E นวษ. 109 / 2562  
วส. บอ. 1736/62

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๓ ภายใน ๒๔๓๘

ที่ งบ.คท.๒๖/๒๕๖๒ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ สืบ ๒๕๙๓/๒ 1919.68

เรื่อง ขอแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สบ 2593

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๕๔๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ สำหรับเรื่องที่ ๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเรื่องที่ ๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ โดยกรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของหน่วยงาน นอกเหนือจากการลดค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงกิจกรรม นั้น

กรมได้เห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ.๓๑๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

กรณีที่ ๑ การลดค่าใช้จ่ายในภาพรวม จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ลดค่าวัสดุลงร้อยละ ๕ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ลดค่าน้ำประปาและน้ำบาดาลลงร้อยละ ๕ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

กรณีที่ ๒ การปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. กิจกรรมด้านการจัดทำประมาณการ ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๒. กิจกรรมด้านการรายงานสถานการณ์น้ำประจำวันในเขตจังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน และจังหวัดแม่ฮ่องสอน (น้ำฝน/น้ำท่า/น้ำในอ่างฯ/อุทกภัย) ของสำนักงานชลประทานที่ ๑
๓. กิจกรรมด้านงานอำนวยการทั่วไป/กระบวนการจัดทำแม่พิมพ์สำหรับการพิมพ์ ระบบ OFF-SET ของสำนักงานเลขานุการกรม

ดังนั้น เพื่อให้แผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอให้สำนัก กอง ดำเนินการ ดังนี้

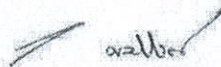
๑. ดำเนินการลดค่าวัสดุและค่าน้ำประปาและน้ำบาดาลของหน่วยงานลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ร้อยละ ๕ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการลดค่าใช้จ่าย ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผน โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีคำอธิบายถึงเหตุผล/ปัจจัยสนับสนุน/อุปสรรคต่อการดำเนินงานตามแผน และหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามแผน (ตามเอกสารแนบ ๑)

๒. กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง สำนักงานชลประทานที่ ๑ สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการปรับปรุงกิจกรรมตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนพร้อมแนบเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของกิจกรรม (ตามเอกสารแนบ ๒)

๓. จัดส่ง...

๓. จัดส่งให้กองการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อกองการเงินและบัญชี  
ดำเนินการจัดส่งให้กรมบัญชีกลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นางสาววรรณภา ศศิโรจน์)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

เรียน : ผอ.สำนักงาน., ผอช.ทต., ทน ๑-๙ มอ.

และ ๗ มท.มอ. (ธก.มอ., มล.มอ., จม.มอ., พด.มอ.)

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และกำชับเจ้าหน้าที่

ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และเรื่องที่ ๘.๘

มอบส่ง นรม. มทบ. ๖ มาดำเนินการทศ. ในกำหนด.



(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผส.บอ - ๒ เมย. ๒๕๖๒

กช



# บันทึกข้อความ

๐๖๖๖๖๐๑/๖๒  
๒๕/๐๓/๖๒  
14-344

๓๐๘.๖๖๖

๒๖๓๔

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนบัญชี โทร. ๒๔๓๘๘

๓๓๓๓๓๓/๖๒  
๒๕/๐๓/๖๒

ที่ ๓๓๓๓๓๓/๓๓๓๓๓๓ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ① เรียน อธช. ผ่าน ประธานคณะกรรมการย่อยต้นทุนผลผลิตกรมชลประทาน (ผอ.กพร.)  
และประธานคณะกรรมการย่อยต้นทุนผลผลิตกรมชลประทาน (รรร.)

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่๓๓๓๓๓๓ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๖๕๔๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเรื่องที่ ๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางการประเมินโดยให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่ายโดยต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในภาพรวมของส่วนราชการที่เพิ่มขึ้น เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น และต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้น้อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีก่อนงบประมาณก่อน จำนวน ๒ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมโดยต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้น ในรูปของต้นทุนและปริมาณงานจำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริงจำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

คณะกรรมการย่อยต้นทุนผลผลิต กรมชลประทานได้แจ้งให้สำนัก กอง จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งจะต้องมีการเพิ่มประสิทธิภาพในปีก่อนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างชัดเจน ทั้งนี้ กองการเงินและบัญชีได้จัดทำสรุปผลการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนัก กอง (รายละเอียดเอกสารแนบ ๑) และข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ (รายละเอียดเอกสารแนบ ๒)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเห็นสมควรกำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพแผนการลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และแผนการปรับปรุงกิจกรรมจากแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนัก กอง ดังนี้

กรณีที่ ๑ แผนการลดค่าใช้จ่ายในภาพรวมกรม จำนวน ๒ เรื่อง คือ

๑. ลดค่าวัสดุลงร้อยละ ๕ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีก่อนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ลดค่าน้ำประปาและน้ำบาดาลลงร้อยละ ๕ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีก่อนงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

กรณีที่ ๒ แผนการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๓ เรื่อง คือ

๑. กิจกรรมด้านการจัดทำประมาณการ ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

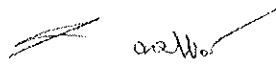
๒. กิจกรรมด้านการรายงานสถานการณ์น้ำประจำวันในเขตจังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน และจังหวัดแม่ฮ่องสอน (น้ำฝน/น้ำท่า/น้ำในอ่าง/อุทกภัย) ของสำนักงานชลประทานที่ ๑

๓. กิจกรรม...

๓. กิจกรรมด้านงานอำนวยความสะดวกทั่วไป/กระบวนการจัดทำแม่พิมพ์สำหรับการพิมพ์ ระบบ OFF-SET ของสำนักงานเลขาธิการกรม โดยกรณีที่ ๑ กำหนดให้ทุกสำนัก กอง ดำเนินการลดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และกรณีที่ ๒ กำหนดให้กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง สำนักงานชลประทานที่ ๑ และสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้ดำเนินการและจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ

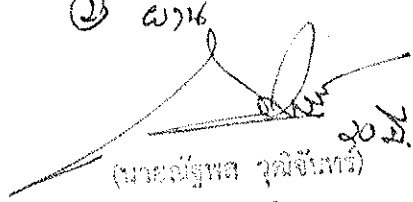
ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ หัวหน้าส่วนราชการต้องให้ความเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

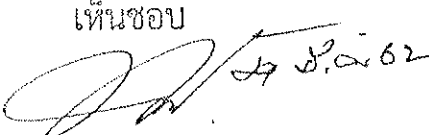
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒




(นางสาววรรณมา ศศิโรจน์)

ผอ.งบ.

๒ ๘๖๖  
  
(นางสาววรรณมา ศศิโรจน์)  
ผอ.กพร.  
ประธานคณะกรรมการอำนวยการและ  
๒๐ มี.ค. ๖๒

เห็นชอบ  
  
(นายทองเปลว กองจันทร์)  
อธิบดี

ผ่าน  
  
(นายนิส กำเนิดอมณี)  
รจร.  
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กรมชลประทาน

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ๒๕๖๑)	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๒)
<p>๑. ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ</p> <p>มาตรการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดการใช้กระดาษ หรือการถ่ายสำเนาหลายชุด เช่น การส่งต่อเอกสารแจ้งเวียนทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ระบบ video conference</li> <li>-การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกัน จะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์</li> <li>-ใช้กระดาษที่ได้คุณภาพที่สุด เช่น ใช้กระดาษทั้งสองด้าน</li> </ul>	<p>มีการใช้ ค่าวัสดุ ในปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๖๒๑,๑๘๐,๑๐๘.๖๘ บาท</p>	<p>ลดค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ ร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๑,๐๕๙,๐๐๕.๔๓ บาท</p>
<p>๒. ค่าใช้จ่าย ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล</p> <p>มาตรการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ปิดน้ำทุกครั้งที่ไม่ใช้งาน และใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า</li> <li>-ตรวจสอบอุปกรณ์ใช้น้ำ ท่อน้ำ อย่างสม่ำเสมอและแจ้งซ่อมแซมทันทีเมื่อชำรุด</li> <li>-รณรงค์เรื่องการใช้น้ำอย่างรู้ค่าและให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<p>มีการใช้ ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล ในปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒๓,๖๙๙,๖๓๓.๗๒ บาท</p>	<p>ลดค่าใช้จ่าย ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล ร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๘๔,๙๘๑.๖๙ บาท</p>

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กรมชลประทาน

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)	วิธีการดำเนินการ		Output (สินค้า/บริการ)			ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง
			ลด ขั้นตอน/ จำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน กิจกรรม อื่น	บูรณา กับ กิจกรรม อื่น	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง		
๑. กิจกรรม ด้านการจัดทำ ประมาณการ			✓		แจ้งดูแลก่อน ระยะเวลา ดำเนินการจัดทำ งบประมาณเพื่อ ขอรับงบประมาณ เบื้องต้น ๕๐ วัน	เป็นจุดยกขึ้น ระยะเวลาการ ดำเนินการจัดทำ งบประมาณเพื่อ ขอรับงบประมาณ เบื้องต้น ๕๐ วัน	ลดระยะเวลาการ ตรวจสอบประมาณ การลง (ใช้ตอนที่ ๓-๔) จาก ๓๓ วัน เหลือ ๘ วัน คิดเป็น ร้อยละ ๗๕	ลดระยะเวลาการ ดำเนินการ ประมาณร้อยละ ๗๕	
	รวมเวลาที่สิ้น ๕๐ วัน	รวมเวลาที่สิ้น ๕๐ วัน							

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กรมชลประทาน

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนผล) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)	Process (เป้าหมายการ ปรับปรุง) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินการ)	วิธีการดำเนินการ		Output (สินค้า/บริการ)	ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง
			ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวน วัน	บูรรวม กับ กิจกรรม อื่น			
๒. การรายงาน สถานการณ์น้ำ ประจำวันในเขต จ.เชียงใหม่ ลำพูน และแม่ฮ่องสอน (น้ำฝน/น้ำท่า/น้ำใน อ่างฯ/อุทกภัย)			✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการใช้ระบบเวลาใบ</li> <li>- มีการส่งข้อมูลถึง</li> <li>- มีการรายงานทั้งภายใน</li> <li>- มีการรายงานนอก สสจ.๒</li> <li>- มีจำนวน ๖ ที่สถานี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ระยะเวลา ๓ วัน</li> <li>- ส่งสัปดาห์</li> <li>- รวมเวลาในการ</li> <li>- ดำเนินการ ๔ ขั้นตอน</li> <li>- ดำเนินการ ๖ ขั้นตอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดการใช้</li> <li>- การขยายหรือแก้ไข</li> <li>- การขยาย</li> <li>- ลดระยะเวลาในการ</li> <li>- การดำเนินการ</li> <li>- ๒ ชม.ต่อวัน</li> <li>- ลดขั้นตอนในการ</li> <li>- ดำเนินการหรือ ๔ ขั้นตอน</li> </ul>

รูป ๑ ก (๒ ชม.)

รูป ๑ ก (๔ ชม.)

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กรมชลประทาน

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)	Process (เป้าหมายการ ปรับปรุง) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินการ)	วิธีการดำเนินการ		Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม		
			ลด ขั้นตอน/ จำนวน รับ	ยกเลิก ขั้นตอน	ยอมรับ กิจกรรม อื่น	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง
๓. กิจกรรมด้าน งานอำนวยความสะดวก ทั่วไป/กระบวนการ จัดทำแฟ้มพิมพ์ สำรวจ/พิมพ์ ระบบ OFF-SET	<pre> graph TD     A[๑. รับใบสั่งงานพิมพ์] --&gt; B[๒. จัดทำต้นฉบับแบบพิมพ์ (Art work)]     B --&gt; C[๓. ส่งถ่ายฟิล์มต้นฉบับ]     C --&gt; D[๔. จัดทำเลย์เอาท์ (Lay-out) พิมพ์ต้นฉบับ]             </pre>	<pre> graph TD     A[๑. รับใบสั่งงานพิมพ์] --&gt; B[๒. แก้ไข-ปรับปรุงต้นฉบับ แบบพิมพ์ที่ใช้คอมพิวเตอร์ จัดทำต้นฉบับการกระจายไซเบอร์]     B --&gt; C[๓. ส่งถ่ายฟิล์มต้นฉบับ]             </pre>	✓		✓	<p>จำนวนขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแม่พิมพ์ เพื่อนำส่งไปยังโรงพิมพ์ ดำเนินการจัดพิมพ์ ระบบ OFF-SET จำนวน ๘ ขั้นตอน</p>	<p>จำนวนขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแม่พิมพ์ เพื่อนำส่งไปยังโรงพิมพ์ ดำเนินการจัดพิมพ์ ระบบ OFF-SET จำนวน ๕ ขั้นตอน</p>	<p>ต้นทุนรวม ๓๐๕,๕๐๒ บาท ปริมาณงาน ๒๑๓ ครั้ง ต้นทุนต่อหน่วย ๑๔๓๖.๖๖ บาท</p>	<p>ต้นทุนรวม ๑๘๕,๑๕๕ บาท ปริมาณงาน ๒๑๓ ครั้ง ต้นทุนต่อหน่วย ๘๖๙.๖๖ บาท</p>



การกำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบของแผนเพิ่มประสิทธิภาพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗๐๓/๒๕๖๑

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
การประหยัดค่าวัสดุ						←							←	ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม
การประหยัดค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล						←							←	ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม
กิจกรรมด้านการจัดทำประมาณการ						←							←	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
กิจกรรมการรายงานสถานการณ์น้ำประจำวันในเขตจังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน และจังหวัดแม่ฮ่องสอน (น้ำฝน/น้ำท่า/น้ำในอ่างฯ/อุทกภัย)						←							←	สำนักงานชลประทานที่ ๑
กิจกรรมด้านงานอำนวยความสะดวก/กระบวนการจัดทำแม่พิมพ์สำหรับการพิมพ์ระบบ OFF-SET						←							←	สำนักงานเลขานุการกรม

## แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผนฯ	เป้าหมาย	ระยะเวลาจริง	ผลการดำเนินงาน	เหตุผล
๑. การประหยัดค่าใช้จ่าย.....	ต.ค. .... - ก.ย. ....	ลดค่าใช้จ่าย.....ร้อยละ..... ของปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท	ม.ค. .... - ก.ย. ....	มีค่าใช้จ่าย.....ใน ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. ..... เป็นจำนวนเงิน .....บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ ..... ของค่าใช้จ่ายใน ปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ....	
๒. การประหยัดค่าใช้จ่าย.....	ต.ค. .... - ก.ย. ....	ลดค่าใช้จ่าย.....ร้อยละ..... ของปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท	ม.ค. .... - ก.ย. ....	มีค่าใช้จ่าย.....ใน ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. ..... เป็นจำนวนเงิน .....บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ ..... ของค่าใช้จ่ายใน ปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ....	

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพระบบรัฐกิจกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ จำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	บูรณา กับ กิจกรรม อื่น	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ผลหลังการ ปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ผลหลังการ ปรับปรุง
กิจกรรม.....	<pre> graph TD     A[Start] --&gt; B[Task]     B --&gt; C{Decision}     C --&gt; D[Task]     D --&gt; E[Task]     E --&gt; F[End]             </pre>	<pre> graph TD     A[Start] --&gt; B[Task]     B --&gt; C{Decision}     C --&gt; D[Task]     D --&gt; E[Task]     E --&gt; F[End]             </pre>	V			เชิงคุณภาพด้าน เวลาจำนวนวันที่ ลด.....วัน	เชิงคุณภาพด้าน เชิงคุณภาพด้าน เวลาจำนวนวันที่ ลด.....วัน	- ต้นทุนรวม .....บาท - ปริมาณงาน ..... ระบบ - ต้นทุนต่อหน่วย .....บาท/ ระบบ	- ต้นทุนรวม .....บาท - ปริมาณงาน ..... ระบบ - ต้นทุนต่อหน่วย .....บาท/ ระบบ