



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนการเงิน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๙๕๔

ที่ ๑๖ ๓๖๕๙ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดเวลารับเอกสารขอเบิกเงินค่างาน และรับใบสำคัญที่ดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันภายใน วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

งบ ๒๒๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (ส่วนกลาง)

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการเบิกจ่ายเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย กองการเงินและบัญชีในฐานะหน่วยเบิกจ่าย จึงขอให้สำนัก/กอง ที่เบิกจ่ายส่วนกลางจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้กองการเงินและบัญชี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการเอกสาร	กำหนดส่งเอกสาร
- เอกสารใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายใบแจ้งหนี้ของบริษัท ห้างฯ ร้าน	วันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- เอกสารใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษานูตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้เกษียณอายุราชการ - เอกสารใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว (รายวัน) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเช่าบ้าน และค่าธรรมเนียม - เอกสารใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายสัญญาการยืมเงิน เพื่อการยืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการ เดินทางไปจัดอบรม สัมมนา ดุงานในประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	วันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

เรียน ผอ.ส่วน., ผอช.ภาค., ทน.๑-๙ บอ., และ ผบท.บอ. (งบ.บอ., พด.บอ.) เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสุดสงวน ศรีอนันต์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

(นางฐิตาภา ทูมวงษ์) ผบท.บอ. ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๕