



E ๕๖๑๐๖/๖๔๔/๒๕๖๑

ล.มอ ๒๔๖๖/๑๘ เม.๑.๖๑

บันทึกข้อความ

ณ.ร.มอ. ๑๖๐๒/๑๙ เม.๑.๖๑

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๕๑๕๓ - ๕

ที่ สบค. ๖๖๐๒

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบข้อมูลในแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล
ของบุคลากรกรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม และศูนย์

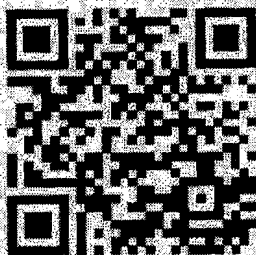
ตามที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับมอบหมายให้จัดเตรียมแนวทางการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ของบุคลากรกรมชลประทาน เพื่อเป็นการรองรับแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามนโยบายของรัฐบาล นั้น

ในการนี้เพื่อให้ได้รับข้อมูลความต้องการในการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรของกรมชลประทานที่ถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วน ครอบคลุม และตรงความต้องการในการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรกรมชลประทานมากที่สุด ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ของท่านในการตอบแบบสำรวจ (รายละเอียดกลุ่มเป้าหมายตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ สามารถตอบแบบสอบถามได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://person.id.go.th/training> หัวข้อแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล หรือสแกนตาม QR Code ดังด้านล่างนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวลลภาภา พูลคล้าย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๕๑๕๓ - ๕ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒ , ๐ ๒๕๕๔ ๕๕๓๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ในการดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายประทีป ภักดีรอด)

ผส.สธ. รักษาราชการแทน ผส.สบค.



เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.ช.สทท, ทน.๑-๙ มด., ฟนท.มด.

เพื่อไปทบทวนการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทบทวนวิธี
ตอบแบบสำรวจฯ ขอบความอนุเคราะห์เว็บไซต์ที่แนบมาพร้อมนี้
ที่กำหนดค่าไป)

(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)

ผส.บอ.

๑๙ เม.ย. ๒๕๖๑

จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

ที่	สำนัก / กอง	ผส. / ผอ.	ผช. ผอ.โครงการ ผอ.ส่วน	ผู้ปฏิบัติ ทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยีดิจิทัล	รวม
๑.	สำนักงานเลขาธิการกรม	๑	๕	๑๐	๑๐	๒๖
๒.	สำนักกฎหมายและที่ดิน	๑	๗	๑๙	๑๘	๔๕
๓.	สำนักเครื่องจักรกล	๑	๑๓	๓๗	๓๗	๘๘
๔.	สำนักจัดรูปที่ดินกลาง	๑	๕๐	๓๔	๓๓	๑๑๒
๕.	สำนักบริหารโครงการ	๑	๙	๒๐	๑๙	๔๙
๖.	สำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา	๑	๑๕	๓๑	๓๐	๗๗
๗.	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ ขนาดใหญ่	๑	๙	๓๗	๓๖	๘๓
๘.	สำนักวิจัยและพัฒนา	๑	๘	๑๕	๑๕	๓๙
๙.	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรม และธรณีวิทยา	๑	๙	๓๑	๓๐	๗๑
๑๐.	สำนักออกแบบ วิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	๑	๑๔	๒๖	๒๖	๖๗
๑๑.	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	๘	๑๙	๑๙	๔๗
๑๒.	สำนักงานชลประทานที่ ๑	๑	๑๒	๒๒	๒๒	๕๗
๑๓.	สำนักงานชลประทานที่ ๒	๑	๑๓	๒๓	๒๒	๕๙
๑๔.	สำนักงานชลประทานที่ ๓	๑	๑๘	๒๔	๒๓	๖๖
๑๕.	สำนักงานชลประทานที่ ๔	๑	๑๓	๒๑	๒๑	๕๖
๑๖.	สำนักงานชลประทานที่ ๕	๑	๑๗	๒๗	๒๖	๗๑
๑๗.	สำนักงานชลประทานที่ ๖	๑	๑๗	๒๙	๒๘	๗๕
๑๘.	สำนักงานชลประทานที่ ๗	๑	๑๓	๒๒	๒๒	๕๘
๑๙.	สำนักงานชลประทานที่ ๘	๑	๑๘	๓๒	๓๑	๘๒
๒๐.	สำนักงานชลประทานที่ ๙	๑	๒๒	๓๐	๒๙	๘๒
๒๑.	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	๑	๒๐	๒๘	๒๗	๗๖
๒๒.	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	๑	๑๘	๒๗	๒๖	๗๒
๒๓.	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑	๒๒	๓๓	๓๓	๘๙
๒๔.	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	๑	๒๑	๒๗	๒๖	๗๕
๒๕.	สำนักงานชลประทานที่ ๑๔	๑	๑๒	๑๘	๑๘	๔๙
๒๖.	สำนักงานชลประทานที่ ๑๕	๑	๑๕	๒๔	๒๔	๖๔
๒๗.	สำนักงานชลประทานที่ ๑๖	๑	๑๒	๒๑	๒๑	๕๕
๒๘.	สำนักงานชลประทานที่ ๑๗	๑	๑๑	๑๘	๑๗	๔๗
๒๙.	กองการเงินและบัญชี	๑	๗	๑๕	๑๔	๓๗

ที่	สำนัก / กอง	ผล. / ผอ.	ผอ.ส่วน	ผู้ปฏิบัติ ทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยีดิจิทัล	รวม
๓๐.	กองแผนงาน	๑	๔	๑๑	๑๐	๒๖
๓๑.	กองพัสดุ	๑	๕	๑๑	๑๐	๒๖
๓๒.	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๑	๑๗	๓๙	๓๙	๘๖
๓๓.	กองส่งเสริมการมี ส่วนรวมของประชาชน	๑	๕	๓	๒	๒๓
๓๔.	กองประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑	๒	๒	๒	๑๐
๓๕.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	๑	๖	๑๑	๒๓	๓๗
๓๖.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑	-	๒	-	๙
๓๗.	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	-	๖	-	๗
	รวม	๓๗	๔๖	๘๐	๗๘	๒๐๑

- หมายเหตุ :
๑. ผู้ปฏิบัติทั่วไป หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ และผู้ปฏิบัติงานทั่วไป
 ๒. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน
 ๓. หากสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ใด มีกลุ่มตัวอย่าง ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน ไม่ครบตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด โปรดให้ ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ตอบแบบสำรวจแทน ให้ครบตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างของแต่ละ สำนัก / กอง / กลุ่ม / ศูนย์ ที่กำหนดไป
 ๔. จำนวนข้อมูลกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด ได้วิเคราะห์มาจากข้อมูลจำนวนบุคลากรกรมชลประทาน จากระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกรมชลประทาน

แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนา ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร กรมชลประทาน โดย ส่วนพัฒนาทรัพยากร บุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

สวัสดี

1. แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความต้องการในการพัฒนาทักษะเทคโนโลยี
ดิจิทัลของบุคลากรกรมชลประทาน

2. แบบสำรวจแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

ส่วน 1 สถานภาพทั่วไป

ส่วน 2 ความต้องการในการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร ก/ทพ. กำหนด

ส่วน 3 ความต้องการในการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีลักษณะเฉพาะ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ส่วน

หมายเหตุ : *ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ทักษะในภา ษษา เครื่องมือ อุปกรณ์ และ
เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อ
ออนไลน์ เข้าใจขั้นตอนและขั้นตอนสุดท้าย ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการวางาร่วมกัน เพื่อใช้ทั้งพัฒนา
กระบวนการทำงาน หรือกระบวนการในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

NEXT

https://www123.google.com/forms

แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนา ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร กรมชลประทาน โดย ส่วนพัฒนาทรัพยากร บุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

Required

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ชื่อ *

Choose *

ตำแหน่ง *

Choose *

ระดับ *

Choose *

ประเภทหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะดิจิทัล *

Choose *

สำนัก *

Choose *

BACK

NEXT

© 2018. All rights reserved. Created by Google Forms.

แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนา ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร กรมชลประทาน โดย ส่วนพัฒนาทรัพยากร บุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

Required

ส่วนที่ 2 ความความต้องการในการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลัก
เกณฑ์ ก/ทพ. กำหนด

สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อเลือก

ความต้องการในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (เป็นการเรียนรู
ภาษาไปจากบุคคลอื่นได้หรือไม่และมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับ
และเข้าใจในการสื่อสารกับชาวต่างชาติหรือไม่)

- ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน
- ภาษาอังกฤษขั้นสูง
- ภาษาอังกฤษขั้นสูง

ความต้องการในการพัฒนาทักษะด้านสารนิเทศการงาน (เป็นการ
เรียนรู้การใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ทางด้านสารนิเทศหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทางด้าน)

- การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน
- การใช้งานคอมพิวเตอร์กราฟิก
- การใช้งานอินเทอร์เน็ต

ความต้องการในการพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ (เป็นการ
เรียนรู้การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ส่วนดิจิทัลได้หลากหลาย
และประยุกต์ใช้ในงานด้านอื่น)

- การใช้งานระบบสารสนเทศ
- การใช้งานระบบสารสนเทศ
- การใช้งานระบบสารสนเทศ

ความต้องการในการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลตามเป้าหมาย ที่ ก/ทพ. กำหนด

สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อเลือก

ผู้บริหาร

- สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กร รวมถึงกระตุ้นและผลักดันให้
ข้าราชการและบุคลากร รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน
หรือการให้บริการองค์กรให้ทันสมัยโดยรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับเปลี่ยน
รูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการองค์กรให้ทันสมัยโดย
- เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างกรมชลประทานกับ
ประชาชน อาจเป็นระบบ เป็นหน่วยงานที่มีให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์
เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

ผู้ช่วยราชการ สำนัก / กอง / กลุ่ม / ส่วน

- สามารถสื่อสารนโยบายของกรมชลประทานสู่ระดับปฏิบัติพร้อมทั้งส่งการกำหนด
นโยบาย วางแผน กำกับ ติดตามดูแล ไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงาน
หรือการให้บริการองค์กรให้ทันสมัยและอยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่มีการสร้างระบบ
เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้
- สนับสนุนและผลักดันให้มีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน และระหว่างภาคี
ประชาชน อาจเป็นระบบ เป็นหน่วยงานที่มีให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์
เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ และผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

- ใช้ข้อมูลดิจิทัลที่ผ่านเพื่อสนับสนุนนโยบายต่างๆ สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย จัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทางหรือการจับมือกับองค์กรขององค์กร
- สามารถระบุความต้องการ สร้างสรรค์ ออกแบบ รวมถึงสร้างความเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งต่างๆ เพื่อการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาคธุรกิจกับประชาชน อย่างเป็นระบบ เป็นหน่วยงานที่มีให้บริการประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
- มีนักปฏิบัติงานที่ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ รวมถึงสามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน

- เป็นผู้บริหารเขียนเทคโนโลยีขององค์กร ที่สามารถบริหารโครงการ หรือเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาสร้างระบบและออกแบบระบบดิจิทัลให้แก่หน่วยงาน
- ดูแลและบำรุงรักษาระบบไอทีที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง
- สามารถให้คำแนะนำให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปได้
- สร้างให้เกิดการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง ผลกระทบจากกรมหน่วยงานกับประชาชน อย่างเป็นระบบ เป็นหน่วยงานที่มีดิจิทัลประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรกรมชลประทานโดย ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ 3 ความคาดหวังต่อการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีลักษณะเฉพาะด้าน (กรม/กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

* โปรดใช้ข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมชลประทานเป็นองค์ตั้ง ส่วนจากแบบปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 63 (พ.ศ. 2550 - 2564) ส่วนขยายเพิ่มเติมคือแบบปฏิบัตินวัตกรรมเทคโนโลยี W4.0 มีดังนี้

- 1) เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในปัจจุบัน ***
- 1.ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน
 - 2.ระบบงานสารสนเทศ และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
 - Other:
- 2) เทคโนโลยีดิจิทัลที่คาดว่าจะนำมาใช้ในอนาคต ***
- 1.ระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในแบบอิเล็กทรอนิกส์
 - 2.เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรโดยใช้ Collaboration Technology
 - 3.ระบบเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data analysis)
 - 4.ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์ (GIS analysis)
 - 5.สารสนเทศสำหรับระบบคนงาน (Human Resource)
 - 6.สื่อสังคมออนไลน์
 - 7.ระบบสารสนเทศขององค์กร

ความต้องการในการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล โดยวิธีการเรียน E-learning ตามโครงสร้างหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. , สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สอศ.) หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. (รายละเอียดหลักสูตรอยู่ระหว่างดำเนินการ) *

- คณิตศาสตร์
- ภาษาอังกฤษ

โครงสร้างหลักสูตรของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สอศ) *

- Mail Client v.2
- open data (ข้อมูลเปิดภาครัฐ)
- e-GMS (ระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบของระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานรัฐ)
- Security Awareness (ความปลอดภัยในการใช้คอมพิวเตอร์ของระบบสารสนเทศในองค์กร การรู้เท่าทันภัยคุกคามทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การป้องกันข้อมูล การพร้อมในการให้บริการ)
- Government Cloud Service (G-cloud)
- Cloud Computing และเทคโนโลยี Virtualization
- IPv6 Management For e-Government
- IPv6 Workshop For e-Government

BACK NEXT

- 8. RFID Access Only Website
- 9. การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีเซนเซอร์ไร้สาย (Remote Sensing)
- 10. ระบบบริหารจัดการผ่าน VPN โดยใช้ Software
- 11. ระบบสื่อสารเคลื่อนที่ผ่านดาวเทียมผ่านระบบชลประทาน
- 12. ระบบติดตามรถบรรทุกที่ทำงานของระบบดิจิทัลระบบติดตาม (Monitoring System)
- 13. ระบบ Video Streaming ของกรมชลประทาน
- 14. ระบบ Cloud ส่วนที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานระบบระบบงานดิจิทัล
- 15. ระบบพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นศูนย์รวมข้อมูลการชลประทาน
- 16. ระบบระบบข้อมูลสารสนเทศของกรมชลประทานเพื่อใช้ในการชลประทาน
- 17. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการชลประทานเพื่อชลประทาน
- 18. ระบบฐานข้อมูลและเพื่อสนับสนุนระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานในลักษณะ Window Base, Web Base และ Application
- 19. ระบบข้อมูล Big Data Analysis Platform สำหรับใช้ในการสนับสนุนชลประทาน
- 20. โปรแกรมแพลตฟอร์ม (Mobile Platform) สำหรับพัฒนาและระบบงานชลประทานที่ทำงานในเครื่องเคลื่อนที่
- 21. ระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่สำหรับงานชลประทาน / ระบบชลประทาน
- 22. ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ Website ศูนย์ข้อมูลชลประทานชลประทาน
- 23. ระบบเครือข่ายระบบสื่อสาร (ส่วนระบบ SMS)
- 24. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศชลประทาน
- 25. ระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)
- 26. ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP / Enterprise Resource Planning)
- 27. ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการชลประทานและใช้ในการชลประทานชลประทาน

3) ศึกษาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่คิดค้นการพัฒนา

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. การใช้สารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลข่าวสารภายในกิจการเกษตรเชิงพื้นที่ | <input type="checkbox"/> 23. การใช้ระบบแจ้งเตือนภัยระดับครัวเรือน (ระบบรับส่ง SMS) |
| <input type="checkbox"/> 2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเกษตร | <input type="checkbox"/> 24. การใช้ระบบฐานข้อมูลความรู้บริการประชาชน |
| <input type="checkbox"/> 3. การใช้ระบบฐานสารสนเทศ และระบบแจ้งเตือนภัยสารพิษตกค้าง | <input type="checkbox"/> 25. การใช้ระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) |
| <input type="checkbox"/> 4. การใช้สารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภายใน แบบอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> 26. การใช้ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP : Enterprise Resource Planning) |
| <input type="checkbox"/> 5. การสื่อสารภายในองค์กรโดยใช้ Collaboration Technology | <input type="checkbox"/> 27. การใช้ระบบคลังความรู้ของหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ |
| <input type="checkbox"/> 6. การใช้ระบบวิเคราะห์และประมวลผลขนาดใหญ่ (Big data analysis) | <input type="checkbox"/> 28. การใช้เครือข่ายการสื่อสาร (Communication Network) |
| <input type="checkbox"/> 7. การใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อวิเคราะห์ (GIS analysis) | <input type="checkbox"/> 29. การใช้ระบบ VDO Conference กรมชลประทาน |
| <input type="checkbox"/> 8. การสารสนเทศสำหรับระบบบุคลากร (Human Resource) | <input type="checkbox"/> 30. การใช้ระบบการส่งข้อมูลแบบ Real Time บนฐาน Digital |
| <input type="checkbox"/> 9. การใช้สื่อสังคมมีเดีย | <input type="checkbox"/> 31. การใช้ระบบป้องกันความปลอดภัยข้อมูล และไซเบอร์ (Data and Cyber Security) |
| <input type="checkbox"/> 10. การใช้ระบบสารสนเทศของความรู้ | <input type="checkbox"/> 32. การใช้ระบบคลังข้อมูลกลางสำหรับศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ (Smart Water Operation) |
| <input type="checkbox"/> 11. การใช้ RFID Accessibility Website | <input type="checkbox"/> 33. การใช้ระบบฐานข้อมูลน้ำ และ Data Center กรมชลประทาน |
| <input type="checkbox"/> 12. การตรวจสอบคุณภาพน้ำด้วยเทคโนโลยีความละเอียดสูง (Remote Sensing) | <input type="checkbox"/> 34. การใช้ระบบข้อมูลน้ำและพยากรณ์ได้ออกแบบ |
| <input type="checkbox"/> 13. การใช้ระบบโทรคมนาคม VPN เทคโนโลยี Software | <input type="checkbox"/> 35. การใช้ระบบการรายงานข้อมูลน้ำทางอินเทอร์เน็ต |
| <input type="checkbox"/> 14. การใช้ระบบสื่อสารแจ้งเตือนสถานการณ์น้ำกรมชลประทาน | <input type="checkbox"/> 36. การใช้ระบบประมวลผล รายงานผล และประเมินความเสี่ยงระดับพื้นที่ |
| <input type="checkbox"/> 15. การใช้ระบบติดตามสถานการณ์น้ำของระบบดิจิทัลแบบศูนย์กลาง (Monitoring System) | <input type="checkbox"/> 37. การใช้ระบบคาดการณ์และแจ้งเตือนสถานการณ์น้ำระดับครัวเรือน (ระบบรับส่ง Application / internet / SMS) |
| <input type="checkbox"/> 16. การใช้ระบบ Video Streaming ของกรมชลประทาน | <input type="checkbox"/> 38. การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการควบคุมระยะไกลเพื่อการพัฒนาแหล่งน้ำ และการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ |
| <input type="checkbox"/> 17. การใช้ระบบ Cloud สำหรับเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำหรับระบบงานดิจิทัล | <input type="checkbox"/> 39. การใช้ระบบการให้บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารผ่าน Web Site |
| <input type="checkbox"/> 18. การใช้ระบบฐานข้อมูลและเพื่อสนับสนุนระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานในลักษณะ Window Base, Web Base และ Application | <input type="checkbox"/> 40. การใช้ระบบงาน GIS และฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลโครงการ EIRR/ FIRR และประสิทธิผลการชลประทาน DPR |
| <input type="checkbox"/> 19. การใช้ระบบข้อมูล Big Data Analysis Platform ส่วนราชการเป็นศูนย์ข้อมูลกลาง | <input type="checkbox"/> Other |
| <input type="checkbox"/> 20. การใช้ระบบแพลตฟอร์ม (Mobile Platform) สำหรับการใช้งานด้วยโมบายล์เทคโนโลยีสารสนเทศ | |