



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๖๐

ที่ สบอ(ธก.)๐๑/ ๑๑๒ /๒๕๖๓

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปลำสั่ง และประกาศตามมาตรการต่าง ๆ ของศูนย์ฯ (COVID-19) กรมชลประทาน

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.

ตามที่กรมได้มีคำสั่ง ประกาศกรมชลประทานตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และแนวทางปฏิบัติของกรมชลประทาน เพื่อให้สำนัก กอง เป็นแนวทางการปฏิบัติการจัดทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงานและแผนการทำงานจากบ้าน และการดำเนินการตามมาตรการการเฝ้าระวังป้องกันและเตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงได้รวบรวมคำสั่ง และประกาศกรมชลประทานตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่กรมได้สั่งการ และให้ดำเนินการรายงาน ดังนี้

เลขที่ของศูนย์ฯ (COVID-19) เลขที่ สบอ	สรุปลำสั่ง และประกาศตามมาตรการต่าง ๆ ของศูนย์ฯ (COVID-19)	ข้อสั่งการของ ผส.บอ.
พิเศษ(COVID-19)/๑ สบอ๒๐๓๒/๖๓ (๒๐ มี.ค.๖๓)	ประกาศมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ. ** เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไป
พิเศษ(COVID-19)/๒ สบอ๒๐๑๕/๖๓ (๒๐ มี.ค.๖๓)	แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และการตั้งศูนย์ประสานงานคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ (COVID-19) ของสำนัก/กอง	๑. แจ้งเวียนให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน ๒. ผส.บอ. อนุมัติแผน ๓. สำเนาเสนอ รทบ.เพื่อโปรดทราบ ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งศูนย์ประสานงานคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อบริหารจัดการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

<p>พิเศษ(COVID-19)/๓</p> <p>สบอ๒๐๘๘/๖๓ (๒๓ มี.ค.๖๓)</p>	<p>ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ เฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการ รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	<p>ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ. **เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ จัดส่งตามแบบฟอร์มที่ ๑-๒ ส่งให้ ฝ่ายบริหารทั่วไป เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๕มี.ค.๖๓ ภายในเวลา ๑๕.๐๐น. ของทุกวันทำการเพื่อจัดส่ง สบค. ต่อไป</p>
<p>พิเศษ(COVID-19)/๔</p> <p>สบอ๒๐๘๗/๖๓ (๒๔ มี.ค.๖๓)</p>	<p>กำหนดแนวทางปฏิบัติงานจากที่บ้าน (เพิ่มเติม)</p>	<p>ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ. **เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับ บุคลากรที่ปฏิบัติงานจากที่บ้าน ตามแบบฟอร์มที่แนบ</p>
<p>พิเศษ(COVID-19)/๕</p> <p>สบอ๒๑๑๓/๖๓ (๒๔ มี.ค.๖๓)</p>	<p>แนวปฏิบัติในการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรณีจำเป็นต้องสังเกตอาการ ๑๔ วัน</p>	<p>ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ. **เพื่อโปรดทราบ และแจ้ง บุคลากรถือปฏิบัติต่อไปโดยให้ รายงานผู้มีความเสี่ยงฯ ตาม แบบฟอร์มที่แนบส่งให้ฝ่ายบริหาร ทั่วไปทุกวันภายในเวลา๐๙.๐๐ น.</p>
<p>พิเศษ(COVID-19)/๖</p> <p>สบอ๒๑๕๔/๖๓ (๒๕ มี.ค.๖๓)</p>	<p>ตั้งศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมชลประทาน (คำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๕๑/๖๓ ลว. ๒๕ มี.ค. ๖๓)</p>	<p>ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ. **เพื่อโปรดทราบ</p>
<p>พิเศษ(COVID-19)/๗</p> <p>สบอ๒๑๘๖/๖๓ (๒๖ มี.ค.๖๓)</p>	<p>ตัวอย่างคำสั่งมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ผส.บอ. ทราบ และสั่งการให้ ดำเนินการตามตัวอย่างที่แนบมา พร้อมนี้</p>
<p>พิเศษ(COVID-19)/๘</p> <p>สบอ๒๒๑๘/๖๓ (๒๗ มี.ค.๖๓)</p>	<p>ขอส่ง Username และ Password สำหรับ ระบบรายงานการปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกัน COVID-19</p>	<p>ผบท.บอ. **เพื่อดำเนินการต่อไป **ผบท.บอ. แจ้งให้ผู้ดำเนินการ ในฝ่ายบริหารทั่วไปทราบ</p>
<p>พิเศษ(COVID-19)/๙</p>	<p>ขอความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) กรมชลประทาน</p>	<p>ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ. **เพื่อโปรดดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ผบท.บอ. เพิ่มการรายงาน</p>

สبو๒๒๓๘/๖๓ (๒๗ มี.ค.๖๓)		ตามข้อ ๔ ทั้งนี้ขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
พิเศษ(COVID-19)/๑๒ สبو๒๓๐๖/๖๓ (๓๐ มี.ค.๖๓)	ให้ปรับแผนมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน (Work From Home) **ให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวันทำการ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๖๓ เป็นต้นไป	ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ. **เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
พิเศษ(COVID-19)/๑๔  สبو๒๓๖๓/๖๓ (๑ เม.ย.๖๓)	มาตรการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ. **เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป
พิเศษ(COVID-19)/๑๕  สبو๒๓๓๙/๖๓ (๓๑ มี.ค.๖๓)	ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัดประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ **ภายในวันที่ ๒ เม.ย. ๖๓ ทาง E-mail : covid-19.rid@gmail.com	ผอท.บอ. ผชน.บอ. ผอช.ภาค. และ ทน.๑-๙ บอ. **เพื่อพิจารณาดำเนินการ **ส่ง E-mail : covid-19.rid@gmail.com เมื่อวันที่ ๒ เม.ย. ๖๓
พิเศษ(COVID-19)/๑๖  สبو๒๓๕๑/๖๓ (๓๑ มี.ค.๖๓)	แผน บริหาร ความ ต่อ เนื่ อ ง (Business Continuity Plan : BCP) ของกรมชลประทาน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ผยศ.บอ. **พิจารณาศึกษาแผน BCP ในประเด็นที่กรมสั่งการให้ สำนัก/กอง ดำเนินการเมื่อพร้อมขอให้เชิญประชุมผู้เกี่ยวข้องร่วมกันทำแผนของ สบอ. ต่อไป (ขอให้เร่งดำเนินการ) **3 เม.ย. 63 ส่งแผน BCP เสนอ ธร. (หัวหน้าศูนย์ฯ)
พิเศษ(COVID-19)/๑๗  สبو๒๓๘๓/๖๓ (๑ เม.ย.๖๓)	ขอส่งเอกสารภาคผนวก (เพิ่มเติม) ที่เกี่ยวข้องกับแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ. **เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในสังกัดทราบทั่วกัน
พิเศษ(COVID-19)/๑๘	การดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (๑) เน้นย้ำความเข้มข้นมาตรการในการทำงาน เหลือมเวลาและการปฏิบัติงานที่บ้าน (๒) ประกาศ กสทช. อนุมัติให้ใช้เน็ตบ้านและ	ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ. **เพื่อโปรดดำเนินการตามข้อ ๑ ผยศ.บอ. เพิ่มการดำเนินการข้อ ๒ ส่งภายในกำหนดเวลา (๑๐ เม.ย. ๖๓)

สบอ๒๓๘๖/๖๓ (๑ เม.ย.๖๓)	มือถือฟรี ๑๐ GB ทุกเครือข่าย (๑ เบอร์ ๑ คน ๑ สิทธิ์) (๓) จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	
พิเศษ(COVID-19)/๑๙ สบอ๒๔๑๘/๖๓ (๒ เม.ย.๖๓)	การดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. **เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
พิเศษ(COVID-19)/๒๐ สบอ๒๔๕๙/๖๓ (๓ เม.ย.๖๓)	การดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ. **เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

แนวทางการรายงานขอให้ ส่วน/ศูนย์/สถานี จัดส่งรายงานต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มภายใน  
กำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด เพื่อรายงานส่งกรมได้ทันเวลาต่อไป

๑. แบบฟอร์ม COVID-19 / สบอ.๐๑

๒. แบบฟอร์ม COVID-19 / ชป.๐๐๔ กรณีมีบุคลากรที่มีความเสี่ยงหรือติดเชื้อให้ดำเนินการทำ  
รายงานตามแบบฟอร์ม COVID-19 / ชป.๐๐๑ - ชป.๐๐๓

๓. แบบฟอร์มรายงานมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
(COVID-19) กรมชลประทาน

๔. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (รายงานผลเมื่อสิ้นสุด  
ระยะเวลาปฏิบัติงานจากบ้าน)

ทั้งนี้ เป็นข้อสั่งการตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๓ เมษายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางฐิตาภา ทูมวงษา)

ผบท.บอ.



สรุปการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓  
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ

ลำดับ	ส่วน/ฝ่าย	วัน/เดือน/ปี	ปฏิบัติงานเต็มเวลา (คน)			ปฏิบัติงาน จากบ้าน	ลา	ไปราชการ	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับ มอบหมายให้ ปฏิบัติงานสนาม	จำนวนรวม (คน)
			๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.					
๑๑	ศูนย์อุทกวิทยาสลประทาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
๑๒	ศูนย์อุทกวิทยาสลประทาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
๑๓	ศูนย์อุทกวิทยาสลประทาน ภาคกลาง	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
๑๔	ศูนย์อุทกวิทยาสลประทาน ภาคตะวันออก	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
๑๕	ศูนย์อุทกวิทยาสลประทาน ตะวันตก	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
๑๖	ศูนย์อุทกวิทยาสลประทาน ภาคใต้	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
รวม	สำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยา	๑-เม.ย.-๖๓								
		คิดเป็นร้อยละ								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		คิดเป็นร้อยละ								
		๓-เม.ย.-๖๓								
		คิดเป็นร้อยละ								







แบบฟอร์มการมอบหมายตามมาตรฐานการควบคุมและเฝ้าระวังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019/COVID-19  
กรณีจำเป็นต้องส่งเอกสาร ๑๔ วัน กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

งานที่มอบหมาย	ผลผลิต (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	การส่งมอบผลงาน		การรายงานผลการมอบหมายงาน	
		เวลา เมื่อไหร่	ส่งมอบต่อ (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)	ช่องทางรายงาน	ความถี่ในการรายงาน
๑.					
๒.					
๓.					

**แบบฟอร์มรายงานสุขภาพประจำวัน**  
**ตามมาตรการควบคุมและเฝ้าระวังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019/COVID-19**  
**กรณีจำเป็นต้องสังเกตอาการ ๑๔ วัน กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

- ๑) ชื่อ ..... สกุล .....
- ๒) ตำแหน่ง ..... ระดับ .....
- สังกัด .....
- ๓) ที่พักเพื่อสังเกตอาการ .....
- .....
- .....
- ๔) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....
- E-mail : ..... ID Line : .....
- ๕) ข้อมูล ณ วันที่ ..... นับเป็นวันที่ .....
- มีไข้ อุณหภูมิร่างกาย ..... องศาเซลเซียส
- ไม่มีไข้ อุณหภูมิร่างกาย ..... องศาเซลเซียส
- มีอาการ .....
- .....
- .....
- ๖) ได้รับการตรวจสุขภาพมาก่อนหรือไม่ / จากสถานพยาบาลใด .....
- .....
- ผลการตรวจสุขภาพ ( ถ้ามี ) .....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

( ..... )

# แบบรายงานมาตรการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมชลประทาน

( อ้างอิง : ตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ )

สำนักฯ/กองฯ/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบันฯ .....

ณ วันที่ ..... มีนาคม ๒๕๖๓

เวลารายงาน.....

ลำดับ	กิจกรรม / วิธีปฏิบัติ	วันที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	<b>มาตรการป้องกัน</b>		
๑	ด้านบุคคล		
	๑.๑ การลดความเสี่ยงการแพร่เชื้อ เช่น คัดกรองอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร การวางเจลล้างมือตามจุดต่างๆ ฯลฯ		
	๑.๒ การรณรงค์การใช้หน้ากากอนามัยฯ		
	๑.๓ อื่นๆ.....		
๒	ด้านอาคารสถานที่		
	๒.๑ การลดความแออัดของสถานที่ทำงาน อาทิ Social Distancing หรือ การจัดระบบการทานอาหาร การงดทานอาหารที่โรงอาหารให้เข้ามาทานในส่วนตัว ฯลฯ		
	๒.๒ มาตรการป้องกันและการแพร่เชื้อตามสถานที่ต่างๆ เช่นร้านค้าร้านอาหาร พื้นที่กิจกรรม สวัสดิการต่างๆ		
	๒.๓ อื่นๆ.....		
๓	ด้านการปฏิบัติงาน		
	๓.๑ การงดกิจกรรมที่มีคนรวมกันจำนวนมากที่มีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาด เช่น จัดประชุมสัมมนา จัดกิจกรรมตามประเพณี ฯลฯ		
	๓.๒ งดกิจกรรมการเคลื่อนย้ายคนในจำนวนมากๆ ข้ามจังหวัด เช่น การนำคนไปศึกษาดูงาน ต่างพื้นที่		
	๓.๓ อื่นๆ.....		
	<b>มาตรการควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาด</b>		
๑	มาตรการเพื่อเวลา และปฏิบัติงานที่บ้าน		
๒	การปฏิบัติต่อกลุ่มบุคคลที่มีความเสี่ยงและผู้ติดเชื้อ		
๓	อื่นๆ .....		

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

รายงานผลการปฏิบัติงาน  
สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน

ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
สำนักงาน / สำนัก / กอง / กลุ่ม / ศูนย์ \_\_\_\_\_  
ระยะเวลาปฏิบัติงานจากบ้าน ระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_

งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย / ผลผลิตที่คาดหวัง	ผลงานจริง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่) \_\_\_\_\_ (ผู้บังคับบัญชา)  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_

หมายเหตุ ให้บุคลากรรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงานจากบ้าน