



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E-Office (COVID-19) / 19

๒๕๖๓.๑๙

ส่วนราชการ... ศูนย์ฯ (COVID-19) กรมชลประทาน โทร. ๒๕๒๒ โทร.๐๒๖๖๗๐๙๒๒

ที่ พิเศษ (COVID-19)/ ๑๙ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ สังกัด ๕๕๘ / ๒๓๐.๖๓

เรื่อง... การดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) 16-304

เรียน รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามที่ได้มีการประชุมติดตามสถานการณ์และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยมี ธร. เป็นประธาน เมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สบค. ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน ได้มีข้อสรุปให้ดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

ข้อสั่งการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ขอให้เจ้าหน้าที่กรมชลประทานทุกท่าน ติดตามและรับฟังข่าวสารสถานการณ์โควิด จากศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด๑๙) หรือศบค. โดยเฉพาะการแถลงการณ์ของ นพ. ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน โฆษกศูนย์โควิด-๑๙ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ทาง https://www.youtube.com/watch?v=๑kXtY-๔mtRQ และขอให้ส่วนประชาสัมพันธ์ฯ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ถือเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์มาก	เจ้าหน้าที่กรมชลประทานทุกท่าน และ ผปผ.ลก.
๒. ขอให้ดำเนินการตามประกาศของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีอย่างเคร่งครัด เช่น การปิดสวนสาธารณะทั้งในส่วนของกรมสามเสน และกรมปากเกร็ด	ลก.
๓. ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนการทำงานเหลื่อมเวลา และการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรทุกระดับ โดยนโยบายของศูนย์ฯ กำหนดให้มีการปฏิบัติงานที่บ้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หากหน่วยงานใดมีการเปลี่ยนแปลงแผน ขอให้รายงานมายังศูนย์ฯ เพื่อเป็นข้อมูลเป็นภาพรวมของกรมต่อไป	สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน
๔. ประเด็นข้อคำถามจากหน่วยงานในสังกัดที่ได้สอบถามมายังศูนย์ฯ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปและรวบรวมมีประเด็นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๔ คำถาม ศูนย์ฯ จะนำคำตอบเผยแพร่ในเว็บไซต์กรม http://covid19.rid.go.th/ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย	สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน *ตอบข้อชี้แจงคำถาม ๑๔ ข้อตามเอกสารแนบ
๕. ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน กำชับให้บุคลากรในสังกัด จัดทำบันทึกรายละเอียดกิจกรรมและการเดินทาง (Timeline) ของตัวเองเป็นประจำทุกวัน	สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

(Handwritten signature)

ข้อสั่งการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>๖. มาตรการเยียวยาของภาครัฐที่ให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ มีดังนี้</p> <p>๖.๑ การไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค คืนเงินประกันการใช้ไฟฟ้า ลงทะเบียนออนไลน์โดยไม่มีกำหนดเวลาปิด และลดค่าไฟฟ้า ๓% เป็นเวลา ๓ เดือน (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)</p> <p>๖.๒ การประปานครหลวง และการประปาส่วนภูมิภาค ลดค่าน้ำ ๓% เป็นเวลา ๓ เดือน (เม.ย.-มิ.ย.๖๓) และคืนเงินประกันค่านีเตอร์น้ำ ตั้งแต่ พ.ค. ๖๓</p> <p>๖.๓ ธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารทุกธนาคาร ออกมาตรการพักชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย และออกมาตรการกู้ฉุกเฉิน กู้เงินดอกเบี้ยต่ำ</p> <p>๖.๔ สำนักงานประกันสังคม มีมาตรการเพิ่มสิทธิประโยชน์กรณีว่างงาน ขยายความคุ้มครองผู้ประกันตนภัยอันเกิดจากโรคที่แพร่ระบาดในมนุษย์ ลดอัตราเงินสมทบนายจ้างและผู้ประกันตน เหลืออัตรา ๔% (มี.ค.- ส.ค. ๖๓) มีมติให้ดูแลรักษาผู้ประกันตนจากโควิด ๑๙ ให้ดีที่สุด และให้จ่ายผลประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานเพิ่มขึ้นแก่ผู้ประกันตนที่ว่างงานจากกรณีลาออก เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน และจ่ายให้ผู้ประกันตนที่ว่างงาน</p> <p>๖.๕ ศาลยุติธรรม ออกมาตรการเลื่อนคดีของศาลชั้นต้นที่มีกำหนดนัด ตั้งแต่ ๒๕ มี.ค.-๓๑ พ.ค. ๖๓ ออกไป</p> <p>๖.๖ กระทรวงการคลัง ช่วยเหลือเยียวยาอาชีพอิสระ เกษตรกรที่ไม่อยู่ในระบบประกันตน และได้รับผลกระทบจากโควิด-๑๙ สามารถเข้าร่วมมาตรการชดเชยรายได้ เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อเนื่อง ๓ เดือน โดยลงทะเบียนได้ที่ www.เราไม่ทิ้งกัน.com</p> <p>๖.๗ กรมที่ดิน ออกมาตรการลดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในอัตรา ๐.๐๑% จนถึง ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๓</p> <p>๖.๘ กสทช. อนุมัติให้ใช้เน็ตบ้านและมือถือฟรี ๑๐ GB ทุกเครือข่าย (๑ เบอร์ ๑ คน ๑ สิทธิ) เริ่มลงทะเบียน ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓</p>	<p>ทุกสำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.สอ.น. ผอ.ร.ภ.ค. กทว.-ส.ม.อ.

เพื่อโปรดพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บ.อ.

๕ ๓ เม.ย. ๒๕๖๓

(นายสุชาติ เจริญศรี)

รธร.

หัวหน้าศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

กรมชลประทาน



ประเด็นคำถามและคำตอบ ๑๔ คำถาม

คำถาม	คำตอบ
<p>๑. ปัญหาคำสั่ง work from home กรณี ตำแหน่งที่ไม่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ เช่น พนักงานขับรถ และอื่น ๆ</p>	<p>๑. ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาพิจารณาขอบข่าย ตำแหน่งใดที่ปฏิบัติงานที่บ้านได้ตามความเหมาะสม บางตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ เช่น พนักงานขับรถ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิดก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ</p>
<p>๒. กรณี งานก่อสร้างจำเป็นต้องทำงานร่วมกันจำนวนมากไม่สามารถที่จะลดจำนวนผู้ทำงานในงานลักษณะ บางอย่างได้แต่บางจังหวัด มีคำสั่งห้ามรวมตัวกันเกินจำนวนที่กำหนดจะแก้ไขอย่างไร</p>	<p>๒. งานก่อสร้าง จะต้องมีการกำหนดแผนและกระบวนการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและการป้องกันตัวของ ผู้ปฏิบัติงาน เช่น สวมใส่น้ำกากอนามัย หลีกเลี่ยงการสัมผัส หรือไอกลิ่น หากเป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้กรมทราบ</p>
<p>๓. กรณี ผู้ได้รับคำสั่งให้ไปควบคุมงานก่อสร้างและอยู่ในกลุ่มที่มีชื่อทำงานจากบ้าน จะสามารถทำได้หรือไม่ คำสั่ง ๒ รายการขัดแย้งกันโดยสิ้นเชิง ปัญหาคือมีนโยบาย ให้ work from home ๕๐%</p>	<p>๓. กรณีบุคคลที่ได้รับคำสั่งให้ไปควบคุมงานก่อสร้าง หรือ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ขอให้จัดทำรายงานบุคคลกลุ่มนี้แยก ออกจากทำงานเพื่อเวลาและปฏิบัติงานจากบ้าน ทั้งนี้ ศูนย์ฯ จะได้จัดทำระบบการรายงาน โดยเพิ่มเติมการรายงาน บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสนามในวันนี้</p>
<p>๔. นโยบายให้เร่งรัดเบิกจ่ายจะให้ปฏิบัติอย่างไร</p>	<p>๔. การเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเหตุปัจจัยต่าง ๆ เช่น ได้รับงบประมาณล่าช้า สถานการณ์โรคระบาด ให้บันทึกและเก็บหลักฐานไว้เป็นข้อมูลชี้แจงต่อ กรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>

<p>๕. ปัจจุบันมีบางจังหวัด ท่วมเดินทางข้ามจังหวัด กรณีโครงการสงฆ์ที่มีพื้นที่คาบเกี่ยว ๒ จังหวัด จะปฏิบัติอย่างไร</p>	<p>๕. บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชลประทาน เป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมาย กรณีเป็นงานจำเป็นเร่งด่วน สามารถขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของพื้นที่นั้นอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ไม่ให้กระทบต่อการกิจหลัก หรือส่งผลกระทบต่อประชาชน</p>
<p>๖. เรื่องให้วางแผนใช้หรือเคลื่อนย้ายเครื่องจักร ของส่วนยานพาหนะและขนส่ง สำนักเครื่องจักรกล ไม่สามารถวางแผนล่วงหน้าได้ เนื่องจากขึ้นอยู่กับผู้ใช้ยานพาหนะในการขนย้ายเครื่องจักร จะมีวิธีการวางวางแผนอย่างไร</p>	<p>๖. สามารถดำเนินการได้ตามปกติ ซึ่งควรมีการวางแผนงานล่วงหน้า แต่การปฏิบัติงานจริงตามที่มีการร้องขอ สามารถเคลื่อนย้ายเครื่องจักร เครื่องมือได้ แต่อาจจะต้องเพิ่มมาตรการความปลอดภัย การเช่าซื้อเครื่องจักร รวมถึงมาตรการการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับข้อบังคับพื้นที่ด้วย</p>
<p>๗. สามารถเบิกล่วงหน้าของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภาคสนาม ในวันเสาร์-อาทิตย์ ได้หรือไม่</p>	<p>๗. การปฏิบัติงานภาคสนามในวันเสาร์-วันอาทิตย์ กรณีมีการปฏิบัติงานนอกเวลาสามารถเบิกล่วงหน้าได้ตามปกติ ยกเว้นการปฏิบัติงานจากบ้าน ไม่สามารถเบิกได้ กรณีปฏิบัติงานจากบ้านวันธรรมดา (จ-ศ) และมาปฏิบัติงานในวันหยุด (ส-อ/วันหยุดนักขัตฤกษ์) สามารถเบิกล่วงหน้าได้</p>
<p>๘. การทำงานครึ่งวันทำงานและครึ่งวันที่บ้าน สามารถนับเป็น WFH ได้หรือไม่</p>	<p>๘. กรณีครึ่งวันทำงานที่ทำงานและครึ่งวันทำงานที่บ้าน ถือเป็นการทำงานที่ลือเวลา ไม่นับเป็น WFH</p>

<p>๙. กรณีกรรมการตรวจการจ้างจะต้องไปราชการแล้วสั่งการหรือมาตรวจการของกรมฯ อย่างไรบ้าง</p>	<p>๙. การขออนุญาตไปราชการของคณะกรรมการตรวจการจ้างขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา โดยคำนึงถึงความเสียหายที่จะเกิดแก่ราชการเป็นหลัก หากอนุญาตให้ไปราชการในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงติดเชื้อแล้ว เมื่อกลับมาจะต้องปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด (กักตัว ๑๔ วัน)</p> <p>๑๐. การมอบหมายให้บุคลากรแต่ละรายปฏิบัติงานจากบ้าน กำหนดว่า สามารถมอบหมายได้ “เกินกว่า ๑ ครั้ง ภายในเดือนเดียวกัน” ไม่ใช่ “ไม่เกินกว่า ๑ ครั้ง ภายในเดือนเดียวกัน” ฉะนั้น สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบันสามารถมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้านได้หลายครั้งภายในเดือนเดียวกัน</p> <p>๑๐. ตามบันทึกศูนย์ประสานงานคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ ที่ พิเศษ(COVID-19) ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำแผนการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้านฯ นั้น</p> <p>ในบันทึกแนวทางการปฏิบัติงานจากบ้าน ของกรมชลประทาน ข้อ ๒ (๒.๒) กำหนดระยะเวลาในการมอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน ไม่ควรกำหนดติดต่อกัน ๕ วันทำการฯ ทั้งนี้ สามารถมอบหมายให้บุคลากรแต่ละรายปฏิบัติงานจากบ้านได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ภายในเดือนเดียวกัน และข้อ (๒.๓) และบันทึก ส่วนที่สุดของ อธช. ที่ พิเศษ (COVID-19/๑๒) ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องให้ปรับแผนมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน (Work From Home) ให้สำนัก/กอง ปรับแผนฯ ให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (ของทุกวันที่ทำการ) โดยเริ่มตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>ประเด็นคำถาม สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ได้ดำเนินการปรับแผนเป็นร้อยละ ๕๐ (ของทุกวันที่ทำการ) จากบุคลากร ส่วน/ฝ่าย/และโครงการ ทั้งหมดแล้ว โดยมอบหมายให้บุคลากรทำงานจากที่บ้าน ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ รวมจำนวนวันที่ทำการ ๑๐ วันทำการ และจะมีการมอบหมายใหม่ในรอบวันที่ ๑๖-๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งอาจต้องมอบหมายบุคคลที่เคยมอบหมายไว้ในครั้งแรบบางส่วน จึงไม่ตรงกับแนวทางที่กำหนดตามบันทึกที่ พิเศษ (COVID-19) ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากมีงานตามภารกิจของสำนักฯที่ต้องดำเนินการไปแล้วเสร็จตามแผน - การออกคำสั่งดังกล่าว ผิดหรือไม่</p>
---	--

<p>๑๑. เกี่ยวกับการเบิกเงินล่วงหน้า เนื่องจากในแบบฟอร์มแผนการทำงานจากบ้านผู้ทำงานจากบ้านไม่สามารถเบิกได้ ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่ยอมกทำงานจากบ้านออกทำงานเพราะจะได้เงินค่าล่วงเวลา ไม่สามารถแก้ปัญหาการลดความแออัดของที่ทำงานได้</p>	<p>๑๑. ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการและพระราชกำหนดฉุกเฉินของรัฐบาลโดยค้ำถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน</p>
<p>๑๒. กรณีลูกจ้างชั่วคราว หากอยู่ในกลุ่มเสี่ยงให้ใส่ชื่อในแบบฟอร์มรายงานผู้ที่มีความเสี่ยงด้วยใหม่</p>	<p>๑๒. ลูกจ้างชั่วคราวอยู่ในกลุ่มเสี่ยง ต้องระบุชื่อในแบบฟอร์มการรายงานด้วย โดยจัดทำรายงานแยกออกจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ</p>
<p>๑๓. กรณีลูกจ้างชั่วคราว โดนสั่งกักตัว ในระหว่างช่วงสัญญาจ้างสามารถเบิกเงินค่าจ้างและค่าล่วงเวลาได้หรือไม่ และหากเริ่มสัญญาใหม่ให้เริ่มจ้างได้เลยหรือต้องรอจนกว่าการกักตัว ๑๔ วันเสร็จ แล้วค่อยทำสัญญาจ้างใหม่</p>	<p>๑๓. กรณีลูกจ้างชั่วคราว ถูกสั่งให้กักตัวหากเหตุเกิดเนื่องจากการปฏิบัติงาน ไม่สามารถปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากเหตุกรณีพิเศษ ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้หยุดราชการ โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว๗๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ สามารถเบิกค่าจ้างได้ แต่หากไม่เกี่ยวกับงานราชการ ไม่สามารถเบิกค่าจ้างได้ ขอให้เป็นลากิจ/ลาป่วย</p>
<p>๑๔. แผนปฏิบัติการที่ล้าสมัย และแผนการทำงานจากบ้าน หากสำนักได้ออกคำสั่งแล้วสามารถเปลี่ยนแปลงแผนได้หรือไม่ หากเปลี่ยนแล้วให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไปยังกรมต่อไปหรือไม่</p>	<p>๑๔. แผนการปฏิบัติงานที่ล้าสมัย และแผนการปฏิบัติงานจากบ้านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนขอให้ส่งแผนให้เลขานุการศูนย์ฯ ทราบด้วย</p>