



E สบค07/397/2566

3066

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๖๐

ที่ สบอ ๓๗๒๘/๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการในการจัดสวัสดิการของบุคลากรกรมชลประทาน

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑ - ๙ บอ. และ หัวหน้าฝ่ายส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ

(นายสมคิด สะเภาคำ)

ผอท.บอ. รักษาราชการแทน ผส.บอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทร. ๒๒๔๘, ๒๔๑๒

ที่ สบค ๘๗๑๕

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

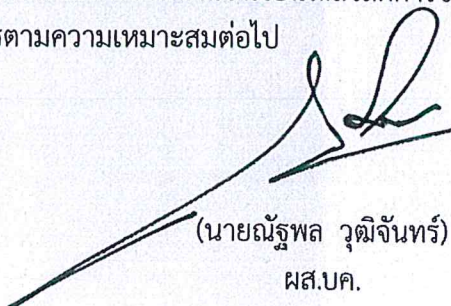
เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการในการจัดสวัสดิการของบุคลากรกรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการในการจัดสวัสดิการของบุคลากรกรมชลประทาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมความผูกพันและคุณภาพชีวิตที่ดีเพื่อสร้างความภูมิใจในองค์กร เป้าประสงค์ที่ ๑๓ กำหนดสวัสดิการให้สอดคล้องกับความหลากหลายของบุคลากรกรมชลประทาน โครงการปรับปรุงสวัสดิการรูปแบบใหม่ให้สอดคล้องกับความหลากหลายของบุคลากรกรมชลประทาน นั้น

ในการนี้ การสำรวจฯ ดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นสมาชิกสวัสดิการ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างสวัสดิการสังกัดกรมชลประทาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๘๗๙ คน มีผลสรุปการสำรวจฯ ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งเวียนให้สวัสดิการของ สำนัก/กอง และหน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป


(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค.

ข้อมูลเพิ่มเติม



- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการฯ ๒๕๔๗
- ระเบียบฯ การจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน ๒๕๕๖
- ระเบียบฯ การเงินและบัญชีของกองทุนสวัสดิการฯ ๒๕๕๖



- ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทานว่าด้วยสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ๑๑ ฉบับ



- รายงานผลสำรวจความพึงพอใจและความต้องการในการจัดสวัสดิการของบุคลากรกรมชลประทาน ๒๕๖๕

ตาราง รายละเอียดสรุปความต้องการสวัสดิการในแต่ละช่วงอายุ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการ

ความต้องการสวัสดิการ	กลุ่มช่วงปีเกิดบุคลากร	หน่วยงาน/ สวัสดิการที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๑. การจัดห้องสุขาที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกกลุ่มช่วงอายุ - เงินออเรชั่น เบย์บูมเมอร์ - เงินออเรชั่นเอ็กซ์ - เงินออเรชั่นวาย - เงินออเรชั่นซี 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้านค้าสวัสดิการ - สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้านค้าสวัสดิการ - แจ่งเวียนสำนัก / กอง - ดำเนินการตามความเหมาะสม
๒. มีบริการน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกกลุ่มช่วงอายุ - เงินออเรชั่น เบย์บูมเมอร์ - เงินออเรชั่นเอ็กซ์ - เงินออเรชั่นวาย - เงินออเรชั่นซี 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้านค้าสวัสดิการ - สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้านค้าสวัสดิการ - แจ่งเวียนสำนัก / กอง - ดำเนินการตามความเหมาะสม
๓. การให้เครื่องแบบชุดทำงาน ๒ ชุดต่อปี	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกกลุ่มช่วงอายุ - เงินออเรชั่น เบย์บูมเมอร์ - เงินออเรชั่นเอ็กซ์ - เงินออเรชั่นวาย 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - แจ่งเวียนสำนัก / กอง - ดำเนินการตามความเหมาะสม
๔. บุคลากรมีสิทธิขอกู้เงินเพื่อการศึกษาบุตรได้จำนวน ไม่เกิน ๒ เท่าของเงินเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกกลุ่มช่วงอายุ - เงินออเรชั่นวาย - เงินออเรชั่นซี 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - แจ่งเวียนสำนัก / กอง - ดำเนินการตามความเหมาะสม
๕. ให้เครื่องแบบชุดทำงาน ๒ ชุดต่อปี	<ul style="list-style-type: none"> - เงินออเรชั่นเอ็กซ์ - เงินออเรชั่นวาย 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - แจ่งเวียนสำนัก / กอง - ดำเนินการตามความเหมาะสม

ความต้องการสวัสดิการ	กลุ่มช่วงปีเกิดบุคลากร	หน่วยงาน/ สวัสดิการที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๖. ศูนย์ออกกำลังกายสำหรับบุคลากร	- เงินออเรชั่น เบย์บูมเมอร์	- สวัสดิการสนามกีฬา - สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน	- มีสนามเบตมินตัน และสนามฟุตบอล ที่ (ปากเกร็ด) - แจ่งเวียนสำนัก /กอง ดำเนินการตามความ เหมาะสม
๗. ใ้พ้่าเพื่อำไปตัดชุดข้าราชการ และชุดพนักงานราชการทุก ๆ ๕ ปี	- เงินออเรชั่นเอ็กซ์	- สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน	- แจ่งเวียนสำนัก /กอง ดำเนินการตามความ เหมาะสม
๘. ชุดยาสำมัญประจำสำนักงำน	- เงินออเรชั่นซี	- สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน	- แจ่งเวียนสำนัก /กอง ดำเนินการตามความ เหมาะสม

หมายเหตุ :

ช่วงปีเกิด

๑. พ.ศ. ๒๔๘๙ - ๒๕๐๗ เบย์บูมเมอร์
๒. พ.ศ. ๒๕๐๘ - ๒๕๒๒ เงินออเรชั่นเอ็กซ์ (X)
๓. พ.ศ. ๒๕๒๓ - ๒๕๔๐ เงินออเรชั่นวาย (Y)
๔. พ.ศ. ๒๕๔๐ ขึ้นไป เงินออเรชั่นซี (Z)

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการในการจัดสวัสดิการของบุคลากรกรมชลประทาน

เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมความผูกพันและคุณภาพชีวิตที่ดีเพื่อสร้างความภูมิใจในองค์กร เป้าประสงค์ที่ ๑๓ กำหนดสวัสดิการให้สอดคล้องกับความหลากหลายของบุคลากรกรมชลประทาน โครงการปรับปรุงสวัสดิการรูปแบบใหม่ให้สอดคล้องกับความหลากหลายของบุคลากรกรมชลประทาน นั้น

ในการนี้ การสำรวจฯ ดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นสมาชิกสวัสดิการ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างสวัสดิการ สังกัดกรมชลประทาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๙๗๙ คน มีผลสรุปการสำรวจฯ ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อยู่ในช่วงปีเกิด พ.ศ. ๒๕๒๓ - ๒๕๔๐ เจนเนอเรชันวาย (Y) การศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นลูกจ้างชั่วคราว/ลูกจ้างสวัสดิการ มีอายุราชการน้อยกว่า ๕ ปี ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานชลประทาน และมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสวัสดิการ จำแนกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๒.๑ สวัสดิการหลักที่กรมชลประทานดำเนินการ

- สวัสดิการที่เคยใช้มากที่สุด ได้แก่ ชลประทานสัมพันธ์
- สวัสดิการที่ไม่เคยใช้มากที่สุด ได้แก่ ด้านกีฬาบอลฟ
- สวัสดิการที่มีความพึงพอใจมากที่สุด ได้แก่ สโมสรกรมชลประทาน
- สวัสดิการที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด ได้แก่ ที่พักอาศัย

๒.๒ สวัสดิการของสำนัก กอง/ โครงการ ดำเนินการ

- สวัสดิการที่เคยใช้มากที่สุด ได้แก่ ร้านค้าสวัสดิการ
- สวัสดิการที่ไม่เคยใช้มากที่สุด ได้แก่ การฝึกวิชาชีพเสริมรายได้
- สวัสดิการที่มีความพึงพอใจมากที่สุด ได้แก่ การให้กู้เงิน
- สวัสดิการที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด ได้แก่ การสงเคราะห์เจ้าหน้าที่

๓. ความต้องการสวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติมสำหรับการจัดสวัสดิการ ในอนาคต ในภาพรวม และแยกตามช่วงอายุต่าง ๆ สรุปผลได้ตามตาราง ดังนี้

ตารางสรุปผลสำรวจความต้องการสวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติมสำหรับการจัดสวัสดิการในอนาคตในภาพรวมและแยกตามช่วงอายุ (เงินเนอเรชั่น) ๕ อันดับแรก

ลำดับ	ภาพรวม	เบบี้บูมเมอร์ส	เงินเนอเรชั่น เอ็กซ์ (X)	เงินเนอเรชั่นวาย (Y)	เงินเนอเรชั่นซี (Z)
๑	จัดห้องสุขาที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ	จัดห้องสุขาที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ	จัดห้องสุขาที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ	จัดห้องสุขาที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ	จัดห้องสุขาที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ
๒	มีบริการน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอ	ให้เครื่องแบบชุดทำงาน ๒ ชุดต่อปี	มีบริการน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอ	มีบริการน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอ	การทำประกันชีวิตหรืออุบัติเหตุกลุ่ม
๓	ให้เครื่องแบบชุดทำงาน ๒ ชุดต่อปี	มีบริการน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอ	ให้เครื่องแบบชุดทำงาน ๒ ชุดต่อปี	มีให้เครื่องแบบชุดทำงาน ๒ ชุดต่อปี	มีบริการน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอ
๔	การให้กู้เพื่อที่อยู่อาศัย	ศูนย์ออกกำลังกายสำหรับบุคลากร	ให้ผ้าเพื่อนำไปตัดชุดข้าราชการและชุดพนักงานราชการทุก ๆ ๕ ปี	การให้กู้เพื่อที่อยู่อาศัย	ชดยสามัญประจำสำนักงาน
๕	บุคลากรมีสิทธิขอกู้เงินเพื่อการศึกษาบุตรได้จำนวนไม่เกิน ๒ เท่าของเงินเดือน	สถานที่ปฏิบัติงานสำหรับกรณีเดินทางมาติดต่อราชการ ส่วนกลาง	มีสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับกรณีเดินทางมาติดต่อราชการ ส่วนกลาง	บุคลากรมีสิทธิขอกู้เงินเพื่อการศึกษาบุตรได้จำนวนไม่เกิน ๒ เท่าของเงินเดือน	บุคลากรมีสิทธิขอกู้เงินเพื่อการศึกษาบุตรได้จำนวนไม่เกิน ๒ เท่าของเงินเดือน

๔. ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการด้านการจัดสวัสดิการของกรมชลประทาน ให้ตรงความต้องการของบุคลากร

๔.๑ การพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการด้านการจัดสวัสดิการของกรมชลประทาน ให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรเพิ่มเติม สำหรับการจัดสวัสดิการในอนาคต ของสมาชิกทุกกลุ่มช่วงอายุ โดยจากผลการสำรวจ พบว่าในภาพรวม มีความต้องการอยู่ในระดับ “มาก” โดยเรียงประเภทสวัสดิการตามลำดับจากมากไปน้อย ๕ ลำดับแรก สามารถนำไปดำเนินการได้ ดังนี้

๑) การจัดห้องสุขาที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ ซึ่งมีความต้องการมากที่สุด สามารถนำเข้าไปดำเนินการได้ ในกิจกรรม การปรับปรุงห้องน้ำของโรงอาหาร ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสวัสดิการร้านค้า และการปรับปรุงห้องน้ำ ของสโมสรกรมชลประทาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสวัสดิการสโมสรกรมชลประทาน รวมทั้ง การแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ทุกสำนัก/กอง ให้เพียงพอและถูกสุขลักษณะ

๒) มีบริการ...

๒) มีบริการน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอ อยู่ในระดับรองลงมา สามารถนำไปดำเนินการได้ ในกิจกรรมการให้บริการของร้านอาหาร ที่มีน้ำดื่มให้บริการอยู่แล้ว และการตรวจสุขภาพบุคลากรร้านอาหาร ที่มีการตรวจหาสารปนเปื้อนและเชื้อโรคของอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้สมาชิกได้รับประทานอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพและถูกสุขอนามัย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสวัสดิการร้านค้า และการให้บริการในการจัดเลี้ยงของสโมสรกรมชลประทาน ก็มีให้บริการเรื่องของน้ำดื่ม ที่ต้องคำนึงถึงความสะอาดที่อยู่ในความรับผิดชอบของสวัสดิการสโมสรกรมชลประทาน รวมทั้งการแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวทุกสำนัก/กอง

๓) การให้เครื่องแบบชุดทำงาน ๒ ชุดต่อปี ในการดำเนินการเรื่องนี้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งสวัสดิการของสำนัก/กอง ที่มีรายได้เพียงพอ สามารถดำเนินการจัดหาให้กับบุคลากรของหน่วยงานตนเองได้ เห็นควรแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๔) การให้กู้เพื่อที่อยู่อาศัย ในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว กรมชลประทาน โดยส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับธนาคาร ที่เกี่ยวข้องในการให้สมาชิกกู้เพื่อที่อยู่อาศัยแล้ว ซึ่งสมาชิกบางรายก็ดำเนินการกู้แล้ว บางรายอาจจะยังไม่ทราบข้อมูลว่ามีสวัสดิการดังกล่าว จึงเห็นควรแจ้งและชี้แจงรายละเอียด และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการให้สมาชิกได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ

๕) บุคลากรมีสิทธิขอกู้เงินเพื่อการศึกษาบุตรได้จำนวน ไม่เกิน ๒ เท่าของเงินเดือน เรื่องนี้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งสวัสดิการของสำนัก/กอง ที่มีการจัดสวัสดิการประเภทให้กู้เงิน และมีรายได้เพียงพอ สามารถดำเนินการให้กับบุคลากรของหน่วยงานตนเองได้ เห็นควรแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม และในเรื่องดังกล่าวทางสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน ยังมีการให้ทุนสวัสดิการเพื่อเป็นทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรของสมาชิก ซึ่งสมาชิกสามารถดำเนินการได้ โดยติดต่อกับสหกรณ์ฯ โดยตรง

๔.๒ การพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการด้านการจัดสวัสดิการของกรมชลประทาน ให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรเพิ่มเติม สำหรับการจัดสวัสดิการในอนาคต ของสมาชิกกลุ่มช่วงอายุ เจนเนอร์ชันเบบี้บูมเมอร์ โดยจากผลการสำรวจพบว่า ในภาพรวมมีความต้องการอยู่ในระดับ “ปานกลาง” โดยเรียงประเภทสวัสดิการตามลำดับจากมากไปน้อย ๕ ลำดับแรก สามารถนำไปดำเนินการได้ ดังนี้

๑) จัดห้องสุขาที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ ซึ่งมีความต้องการมากที่สุด สามารถนำไปดำเนินการได้ ในกิจกรรมการปรับปรุงห้องน้ำของร้านอาหาร ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสวัสดิการร้านค้า และการปรับปรุงห้องน้ำของสโมสรกรมชลประทาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสวัสดิการสโมสรกรมชลประทาน รวมทั้งการแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวทุกสำนัก/กอง ให้เพียงพอและถูกสุขลักษณะ

๒) ให้เครื่องแบบชุดทำงาน ๒ ชุดต่อปี ในการดำเนินการเรื่องนี้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งสวัสดิการของสำนัก/กอง ที่มีรายได้เพียงพอ สามารถดำเนินการจัดหาให้กับบุคลากรของหน่วยงานตนเองได้ เห็นควรแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๓) มีบริการน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอ สามารถนำไปดำเนินการได้ในกิจกรรมการให้บริการของร้านอาหาร ที่มีน้ำดื่มให้บริการอยู่แล้ว และการตรวจสุขภาพบุคลากรร้านอาหาร ที่มีการตรวจหาสารปนเปื้อนและเชื้อโรคของอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้สมาชิกได้รับประทานอาหารและเครื่องดื่ม

ที่มีคุณภาพและถูกสุขอนามัย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสวัสดิการร้านค้า และการให้บริการในการจัดเลี้ยงของสโมสรกรมชลประทาน ก็มีให้บริการเรื่องของน้ำดื่ม ที่ต้องคำนึงถึงความสะอาด ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสวัสดิการสโมสรกรมชลประทาน รวมทั้ง การแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวทุกสำนัก/กอง

๔) ศูนย์ออกกำลังกายสำหรับบุคลากร ในการดำเนินการเรื่องนี้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งสวัสดิการของสำนัก/กอง ที่มีรายได้เพียงพอ สามารถดำเนินการให้กับบุคลากรของหน่วยงานตนเองได้ เห็นควรแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสมและสำหรับสมาชิกที่อยู่ส่วนกลาง ทางสวัสดิการสนามกีฬากรมชลประทาน ก็ยังมีศูนย์ออกกำลังกาย ได้แก่ สนามแบดมินตัน และสนามฟุตบอล ที่สามารถใช้เป็นสถานที่ในการออกกำลังกายได้

๕) สถานที่ปฏิบัติงาน กรณีเดินทางมาติดต่อราชการส่วนกลาง สำหรับสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มาติดต่อราชการที่กรมชลประทาน สามเสน นั้นมีพื้นที่ทำงาน (co-working space) อยู่ที่ชั้น ๑ อาคารศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ (SWOC) ให้บริการอยู่แล้ว สมาชิกสามารถใช้บริการในการปฏิบัติงานได้และสวัสดิการสโมสรกรมชลประทาน ยังมีพื้นที่ชั้น ๑ อาคารสโมสร ที่สามารถใช้ปฏิบัติงานและนั่งพักผ่อนได้ และสำหรับสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มาติดต่อราชการที่กรมชลประทาน ปากเกร็ด มีร้านกาแฟเมซอน ซึ่งเป็นร้านค้าของสวัสดิการสโมสรกรมชลประทาน อยู่หน้าอาคารส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สมาชิกสามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.๓ การพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการด้านการจัดสวัสดิการของกรมชลประทาน ให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรเพิ่มเติม สำหรับการจัดสวัสดิการในอนาคต ของสมาชิกกลุ่มช่วงอายุ เจเนอเรชันเอ็กซ์ โดยจากผลการสำรวจ พบว่าในภาพรวม มีความต้องการ อยู่ในระดับ “มาก” โดยเรียงประเภทสวัสดิการตามลำดับจากมากไปน้อย ๕ ลำดับแรก สามารถนำไปดำเนินการได้ ดังนี้

๑) จัดห้องสุขาที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ ซึ่งมีความต้องการมากที่สุด สามารถนำไปดำเนินการได้ ในกิจกรรมการปรับปรุงห้องน้ำของโรงอาหาร ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสวัสดิการร้านค้า และการปรับปรุงห้องน้ำของสโมสรกรมชลประทาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสวัสดิการสโมสรกรมชลประทาน รวมทั้งการแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวทุกสำนัก/กอง ให้เพียงพอและถูกสุขลักษณะ

๒) มีบริการน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอ สามารถนำไปดำเนินการได้ ในกิจกรรม การให้บริการของโรงอาหาร ที่มีน้ำดื่มให้บริการอยู่แล้ว และการตรวจสุขาภิบาลโรงอาหารที่มีการตรวจหาสารปนเปื้อนและเชื้อโรคของอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้สมาชิกได้รับประทานอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพและถูกสุขอนามัย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสวัสดิการร้านค้า และการให้บริการในการจัดเลี้ยงของสโมสรกรมชลประทาน ก็มีให้บริการเรื่องของน้ำดื่ม ที่ต้องคำนึงถึงความสะอาด ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสวัสดิการสโมสรกรมชลประทาน รวมทั้ง การแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวทุกสำนัก/กอง

๓) ให้เครื่องแบบชุดทำงาน ๒ ชุดต่อปี ในการดำเนินการเรื่องนี้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งสวัสดิการของสำนัก/กอง ที่มีรายได้เพียงพอ สามารถดำเนินการจัดหาให้กับบุคลากรของหน่วยงานตนเองได้ เห็นควรแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๔) ให้ผ้า ...

๔) ให้ผ้าเพื่อนำไปตัดชุดข้าราชการ และชุดพนักงานราชการทุก ๆ ๕ ปี ในการดำเนินการเรื่องนี้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งสวัสดิการของสำนัก/กอง ที่มีรายได้เพียงพอ สามารถดำเนินการจัดหาให้กับบุคลากรของหน่วยงานตนเองได้ เห็นควรแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการ ในเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๕) สถานที่ปฏิบัติงาน กรณีเดินทางมาติดต่อราชการส่วนกลาง สำหรับสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มาติดต่อราชการที่กรมชลประทาน สามเสน นั้นมีพื้นที่ทำงาน (co-working space) อยู่ที่ชั้น ๑ อาคารศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ (SWOC) ให้บริการอยู่แล้ว สมาชิกสามารถใช้บริการในการปฏิบัติงานได้และสวัสดิการสโมสรกรมชลประทาน ยังมีพื้นที่ชั้น ๑ อาคารสโมสร ที่สามารถใช้ปฏิบัติงานและนั่งพักผ่อนได้ และสำหรับสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มาติดต่อราชการที่กรมชลประทาน ปากเกร็ด มีร้านกาแฟ อเมซอน ซึ่งเป็นร้านค้าของสวัสดิการสโมสรกรมชลประทาน อยู่หน้าอาคารส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่สมาชิกสามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.๔ การพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการด้านการจัดสวัสดิการของกรมชลประทานให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรเพิ่มเติม สำหรับการจัดสวัสดิการในอนาคต ของสมาชิกกลุ่มช่วงอายุเงินเนอเรชั่นวัย โดยจากผลการสำรวจพบว่าในภาพรวมมีความต้องการ อยู่ในระดับ “มาก” โดยเรียงประเภทสวัสดิการตามลำดับจากมากไปน้อย ๕ ลำดับแรก สามารถนำไปดำเนินการได้ ดังนี้

๑) จัดห้องสุขาที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ ซึ่งมีความต้องการมากที่สุด สามารถนำเข้าไปดำเนินการได้ ในกิจกรรมการปรับปรุงห้องน้ำของโรงอาหาร ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสวัสดิการร้านค้า และการปรับปรุงห้องน้ำ ของสโมสรกรมชลประทาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสวัสดิการสโมสรกรมชลประทาน รวมทั้งการแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวทุกสำนัก/กอง ให้เพียงพอและถูกสุขลักษณะ

๒) มีบริการน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอ สามารถนำไปดำเนินการได้ในกิจกรรมการให้บริการของโรงอาหาร ที่มีน้ำดื่มให้บริการอยู่แล้ว และการตรวจสุขภาพโรงอาหาร ที่มีการตรวจหาสารปนเปื้อนและเชื้อโรคของอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้สมาชิกได้รับประทานอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพและถูกสุขอนามัย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสวัสดิการร้านค้า และการให้บริการในการจัดเลี้ยงของสโมสรกรมชลประทาน ก็มีให้บริการเรื่องของน้ำดื่ม ที่ต้องคำนึงถึงความสะอาด ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสวัสดิการสโมสรกรมชลประทาน รวมทั้งการแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ทุกสำนัก/กอง

๓) ให้เครื่องแบบชุดทำงาน ๒ ชุดต่อปี ในการดำเนินการเรื่องนี้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งสวัสดิการของสำนัก/กอง ที่มีรายได้เพียงพอ สามารถดำเนินการจัดหาให้กับบุคลากรของหน่วยงานตนเองได้ เห็นควรแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๔) การให้กู้เพื่อที่อยู่อาศัย ในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว กรมชลประทาน โดยส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับธนาคาร ที่เกี่ยวข้องในการให้สมาชิกกู้เพื่อที่อยู่อาศัยแล้ว ซึ่งสมาชิกบางรายก็ดำเนินการกู้แล้ว บางรายอาจจะยังไม่ทราบข้อมูลว่ามีสวัสดิการดังกล่าว จึงเห็นควรแจ้งและชี้แจงรายละเอียด และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการให้สมาชิกได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ

๕) บุคลากรมีสิทธิขอกู้เงินเพื่อการศึกษาบุตรได้จำนวน ไม่เกิน ๒ เท่าของเงินเดือน เรื่องนี้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งสวัสดิการของสำนัก/กอง ที่มีการจัดสวัสดิการประเภทให้กู้เงิน และมีรายได้เพียงพอ สามารถดำเนินการให้กับบุคลากรของหน่วยงานตนเองได้ เห็นควรแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม และในเรื่องดังกล่าวทางสหกรณ์ ออมทรัพย์กรมชลประทานยังมีการให้ทุนสวัสดิการเพื่อเป็นทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรของสมาชิก ซึ่งสมาชิกสามารถดำเนินการได้ โดยติดต่อกับสหกรณ์ฯ โดยตรง

๔.๕ การพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการด้านการจัดสวัสดิการของกรมชลประทานให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรเพิ่มเติม สำหรับการจัดสวัสดิการในอนาคต ของสมาชิกกลุ่มช่วงอายุเงินเนอเรนซ์ โดยจากผลการสำรวจพบว่า ในภาพรวมมีความต้องการอยู่ในระดับ “มาก” โดยเรียงประเภทสวัสดิการตามลำดับจากมากไปน้อย ๕ ลำดับแรก สามารถนำไปดำเนินการได้ ดังนี้

๑) จัดห้องสุขาที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ ซึ่งมีความต้องการมากที่สุด สามารถนำไปดำเนินการได้ ในกิจกรรมการปรับปรุงห้องน้ำของโรงอาหาร ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสวัสดิการร้านค้า และการปรับปรุงห้องน้ำ ของสโมสรกรมชลประทาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสวัสดิการสโมสรกรมชลประทาน รวมทั้งการแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวทุกสำนัก/กอง ให้เพียงพอและถูกสุขลักษณะ

๒) การทำประกันชีวิตหรืออุบัติเหตุกลุ่ม ในการดำเนินการเรื่องนี้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งสวัสดิการของสำนัก/กอง ที่มีรายได้เพียงพอ สามารถดำเนินการจัดหาให้กับบุคลากรของหน่วยงานตนเองได้ เห็นควรแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๓) มีบริการน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอ สามารถนำไปดำเนินการได้ ในกิจกรรมการให้บริการของโรงอาหาร ที่มีน้ำดื่มให้บริการอยู่แล้ว และการตรวจสุขภาพโรงอาหารที่มีการตรวจหาสารปนเปื้อนและเชื้อโรคของอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้สมาชิกได้รับประทานอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพและถูกสุขอนามัย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสวัสดิการร้านค้า และการให้บริการในการจัดเลี้ยงของสโมสรกรมชลประทาน ก็มีให้บริการเรื่องของน้ำดื่ม ที่ต้องคำนึงถึงความสะอาด ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสวัสดิการสโมสรกรมชลประทาน รวมทั้ง การแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวทุกสำนัก/กอง

๔) ชุดยาสามัญประจำสำนักงาน ในการดำเนินการเรื่องนี้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งสวัสดิการของสำนัก/กอง ที่มีรายได้เพียงพอ สามารถดำเนินการให้กับบุคลากรของหน่วยงานตนเองได้ เห็นควรแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๕) บุคลากรมีสิทธิขอกู้เงินเพื่อการศึกษาบุตรได้จำนวน ไม่เกิน ๒ เท่าของเงินเดือน เรื่องนี้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งสวัสดิการของสำนัก/กอง ที่มีการจัดสวัสดิการประเภทให้กู้เงิน และมีรายได้เพียงพอ สามารถดำเนินการให้กับบุคลากรของหน่วยงานตนเองได้ เห็นควรแจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม และในเรื่องดังกล่าวทางสหกรณ์ ออมทรัพย์กรมชลประทานยังมีการให้ทุนสวัสดิการเพื่อเป็นทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรของสมาชิก ซึ่งสมาชิกสามารถดำเนินการได้ โดยติดต่อกับสหกรณ์ฯ โดยตรง