

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E นร1013.3/21

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สกก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ซป 4650

วันที่ 10 เม.ย. 2561

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ สนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากร ในสังกัดเข้ารับอบรมพัฒนาตนเองผ่าน
บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning)

เรียน ผู้บริหารกรม	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
ทั้งนี้ สกก. ได้ส่งหนังสือให้ ผส.บค. ค้วยแล้ว	
หมายเหตุ	

โสระยา

01-5

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

ผบ.ท.กก. ปฏิบัติราชการแทน ลนท.

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๑

เรียน ผอ. สวท., ผอ. รกท., กน. ๑-๙ นอ. และ ผบ.ท.กก.

เพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

หากสนใจ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านระบบ

อิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning) ได้ที่ www.ocsc.go.th

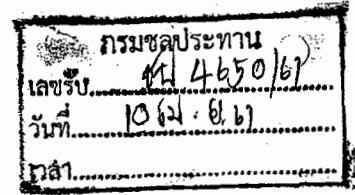


(นางจิตาภา ทุมวงษา)

ผบ.ท.บอ.

๑๑ เม.ย. ๖๑





ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๒๑

ถึง กระทรวง กรม ส่วนราชการประจำจังหวัด และหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้เปิดให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเข้ารับการอบรมด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning) จำนวน ๑๓๕ วิชา โดยลงทะเบียนที่ www.ocsc.go.th เลือกหัวข้อ e-learning และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) จำนวน ๑๕ วิชา ลงทะเบียนที่ <http://ebook.ocsc.go.th>

จึงขอความร่วมมือโปรดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการพัฒนาตนเองผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning) และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร “HRD e-Learning” ที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ocsc.go.th โดยเลือกหัวข้อ e-learning



สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๙๕, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๐๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๓

HRD e-Learning

สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง
เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในกรอบปฏิบัติการ



www.ocsc.go.th

พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาสาระการเรียนรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

สารบัญ

บทคัดย่อ

000M	บทคัดย่อฉบับย่อของโครงการบูรณาการ (15 หน้า)	1
000	บทคัดย่อฉบับเต็มของโครงการ (25 หน้า)	2

บทนำทั่วไป

แผนการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

000	การวางแผนกลยุทธ์	4
001	การเจรจาต่อรอง	4
002	การเชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติ	5
003	ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)	5
004	การเข้าใจธรรมชาติของกลยุทธ์ในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ	6
005	การสื่อสารเพื่อให้ได้ประโยชน์จากกลยุทธ์ในการดำเนินงาน	6
006	การระดมทุน	6
007	การมีคำปรึกษา	7
008	การดำเนินงาน การคิดงาน และการรายงานงานอย่างมืออาชีพ	7
009	กระบวนการในราชภัฏวไลยอลงกรณ์ และการมีปัญญา	8
010	การตัดสินใจ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	8
011	การตัดสินใจแบบปฏิบัติการ	9
012	การตัดสินใจที่การตัดสินใจการทำงานอย่างมืออาชีพ	9
013	การผู้นำ (Leadership)	10
014	การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	10
015	การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	11
016	การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management)	11
017	การเขียนกลยุทธ์	12
018	การเขียนเรื่อง (Storytelling)	12
019	การตัดสินใจที่ความสำคัญ	13
020	องค์การและการเรียนรู้	14
021	การปฏิบัติงานการทำงาน	14

M22	การนำข้อมูลสถานการณ์และการบริหาร	15
M23	การบริหารผลประโยชน์และการเงิน	15
M24	การดำเนินงานบริหารภาคธุรกิจ : การบริหารทรัพยากรบุคคลของสถานประกอบการ	16
M25	การตั้งสถานประกอบการบริหารภาคส่วนที่เป็นธุรกิจภาค	16
M26	บทบาทและหน้าที่ของผู้นำองค์กรส่วนประกอบภาคส่วนในการบริหาร ธุรกิจภาคธุรกิจ	17
M27	การบริหารการบูรณาการสำนักงานบริหารในหน่วยงาน	18
M28	เทคนิคการนำเสนอ	18
M29	การตั้งพันธมิตรทาง (Partner) และพันธมิตร (Partner)	19
M31	การตั้งสถานที่ให้บริการ	20
M32	กลยุทธ์สัมพันธไมตรีกับหน่วยงาน	20
M33	การวางแผนปฏิบัติการโครงการและการดำเนินการตามแผน	21

การพัฒนากระบวนการสนับสนุนและคุณลักษณะข้าราชการ

AC08	บทบาทเชิงรุกของข้าราชการที่มีต่อความสามารถในการแข่งขันขององค์กร	21
E13	บทบาทของผู้นำที่มีต่อผู้นำในการพัฒนาองค์กรที่มีต่อสังคม	23
E14	การเป็นข้าราชการ	23
E15	การเป็นผู้นำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24
EC01	การปฏิบัติงาน	26
M11	ความพึงพอใจข้าราชการต่อผลการเป็นข้าราชการ	26
PC04	ระบบราชการไทย	26
PC35	การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่	26

การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ใช้งาน

G01	ผู้ปฏิบัติงาน : ใฝ่หา ไม่เลิกการทำงาน	26
G02	การส่งเสริมความผูกพันในหน่วยงาน (Causal Hypothesis)	27

การบริหารทรัพยากรบุคคล

E17	การดำเนินงานที่สนับสนุนการดำเนินงาน	27
PC01	การบริหารทรัพยากรบุคคลเบื้องต้น	28
PC05	ระบบเงินเดือน	28
PC04	ระบบการประเมินผลปฏิบัติงาน	29

PC05	HR Scorecard	29
PC08	การบริหารค่าตอบแทน	30
PC09	การบริหารและเก็บรักษาข้อมูลเจ้าหน้าที่ราชการ	30
PC12	การประเมินผลการทำงาน	31
PC13	จรรยาบรรณข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐ	31
PC14	การฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการ	32
PC16	คุณภาพชีวิตในการทำงาน	33
PC17	การพัฒนาศักยภาพบุคคล	33
PC20	การพัฒนาศักยภาพของส่วนราชการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล	34
PC21	การวัดค่าตัวชี้วัด	34
PC24	การวิเคราะห์สถานการณ์การบริการหรือการบริการ	34
PC25	การกำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	35
PC26	การวัดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน	35
PC27	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน HR	36
PC28	การบริหารค่าตอบแทน	36
PC29	การปฏิรูตรัฐบาลในการบริหารราชการแผ่นดิน	37
PC30	การวัดค่าตอบแทนบุคลากร	38
PC31	การปฏิรูตรัฐบาลการประเมินผลสัมฤทธิ์	38
PC32	การวัดค่าตอบแทนราชการลักษณะงาน (Job Description)	39
PC33	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	39
PC34	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของราชการประเมินผล	40
PC35	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในสายอาชีพ	41
PC36	การปฏิรูตรัฐบาลการบริการหรือการบริการ	41
PC37	การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม	42

บทบาทและระเบียบราชการ

PC02	พจนานุกรมที่ใช้ในราชการ	43
PC03	สีธงราชการ	43
PC04	ประเภทของข้าราชการพลเรือน	44
PC05	บทบาทหน้าที่ของส่วนราชการและสำนักงาน	44
PC06	ชนิดและประเภทของราชการ	45
PC07	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ข้าราชการ	46

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน

AC02	การตั้งชื่ออาเซียน	46
AC04	การตั้งชื่อร่วมกันเกี่ยวกับอาเซียน	47
AC05	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียนสำหรับข้าราชการ	48
AC06	ความมั่นคงอาเซียน	49
AC07	เศรษฐกิจอาเซียน	49
AC09	การกำหนดวันครบวันครบรอบอาเซียน	50
AC10	สิทธิมนุษยชนกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	51
AC11	ประเทศไทยในประชาคมอาเซียน	52
AC13	ทัศนคติที่ควรใช้ในการเข้าสู่อาเซียน	52
AC14	รู้ไว้ก่อนเป็นอันดี	53
AC15	พหุวัฒนธรรมอาเซียน : ความรู้พื้นฐานทั่วไปที่ควรทราบ	53
AC16	ประชากรอาเซียนในอาเซียน : ความเคลื่อนไหวที่น่าสนใจ	54
AC17	จิตวิญญาณอาเซียนและการศึกษาร่วมอาเซียน	55
AC18	จากวิถีชีวิตสู่วิถีอาเซียน : การเคลื่อนไหวของพลเมืองอาเซียน	55
AC19	56	

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

ทักษะภาษาอังกฤษ

EC1	ทักษะการคิดค้นนวัตกรรม/ปัญหา	58
MC1	การคิดค้นนวัตกรรมของงาน (Effective Thinking)	58
MC1	การคิดเชิงสร้างสรรค์	59
MC3	การคิดวิเคราะห์	59

การเขียนหนังสือราชการ

A01	หนังสือราชการและหนังสือติดต่อราชการ	60
A02	การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อราชการ	60
A03	หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ถูกต้อง	63
A04	หลักเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี	64
AC03	การนำหนังสือราชการมาบูรณาการกับเทคโนโลยี	62
D14	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	62

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

C11	การสร้าง Website ด้วยตนเองใน 7 วัน	63
C19	ความรู้เบื้องต้นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์	63
C25	Microsoft Office Word 2010	64
C26	Microsoft Office Excel 2010	64
C28	Microsoft Office PowerPoint 2010	65
C26	Microsoft Project 2010	65
C27	พื้นฐานการออกแบบ Graphic Design	66

ภาษา

L01	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	66
L02	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	67
L03	ภาษาจีน	67
L04	ภาษาญี่ปุ่น	67
L12	ภาษาฮินดี	68
L13	ภาษาเกาหลี	68
L14	ภาษาไทย	69
L15	ภาษาเวียดนาม	69
L16	ภาษาเวียดนาม	69
L17	ภาษาฮกเก้ง	70
L18	ภาษาฮกเก้งเบื้องต้น (ภาษา)	70

หมวดการพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการพลเรือน (Core Competency Development)

การบูรณาการ

B03	ความเชื่อมโยงกับคนรอบข้าง	71
B03	การสร้างเครือข่ายกับพันธมิตรในสหราชอาณาจักร	71
B06	การบูรณาการและการควบคุม	72

การบริการที่ดี

B12	ทัศนคติที่ดีในการให้บริการ	72
B11	การบริการที่เป็นเลิศ	73

การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

PC17 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 73

การพัฒน์ในความรู้เพื่อประกอบธรรมชาติและชีวิตธรรม

E08 ความคิดเชิงวิพากษ์และบูรณาการในส่วนสมรรถนะวิชาชีพเชิงบูรณาการ 74
 E09 มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม 74
 E10 ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ 75
 E12 คุณธรรมสำหรับข้าราชการ 76
 E14 เสริมสร้างเกียรติภูมิข้าราชการ / เสริมสร้างราชการที่มีคุณธรรม 77
 LA06 วิถีและจรรยาข้าราชการ 77
 PC14 วิถีข้าราชการพลเรือน 77
 PC36 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 78

การดำเนินงานป็นทีม

PC15 การสร้างเสริมงานดีด้วยวิถีชีวิต 78

การปกครองส่วนท้องถิ่นวิสัยทัศน์ พ.ศ. 2561 80

- หมายเหตุ : ข้าราชการและบุคลากร
 1. พนักงานมีคุณธรรมข้าราชการบรรจุใหม่
 2. พนักงานผู้ปฏิบัติงานวิสัยทัศน์
 3. วิทยากรและวิทยากรผู้ช่วยราชการ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ HRD / e-Learning 82

HRD E-Book

ศาสตร์วิทยา HRD E-Book 86

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ HRD E-Book 90

วิชาใหม่

วิทยานิพนธ์ฉบับใหม่สำหรับกรมวิทย์ฯ พ.ศ. 2562 94

คำชี้แจง 95

หลักสูตรเฉพาะ