



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดฯ (COVID-19) กรมชลประทาน โทร. ๒๒๑๐

ที่ พิเศษ (COVID-19)/๑๕

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ส.น.ล.๒๓๓๙/๑๙๙.๖

เรื่อง ขออนุมัติเคราะห์ข้อมูลการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัดประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ .

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

เนื่องจากมีหลายหน่วยงานสอบถามเกี่ยวกับการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้านสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้หรือไม่ ในกรณีไปปฏิบัติงานภาคสนาม ตามภารกิจที่ต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

เพื่อให้ศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดฯ (COVID-19) กรมชลประทานสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติให้ครอบคลุมในทุกประเด็น จึงขออนุมัติเคราะห์สำนัก/กอง สรุปข้อมูลการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ทุกรายได้ในสังกัด ที่ปฏิบัติงานสนามประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ โดยส่งข้อมูลให้ศูนย์ฯ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : covid19.rid@gmail.com ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายแอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

รองหัวหน้าศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมชลประทาน

เรียน: ผอ.ท.๒๐, ผรม.๓๐, ผอ.ช.๓๓,

ท.๓๑-๓๒๐

(เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป)

(นางจิตาภา ทุมวงษ์)

ผบ.ท.บอ. 31 ส.ค. 2563

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด	ระยะเวลาไปราชการ ตั้งแต่วันที่-ถึงวันที่ จำนวนวัน	ขออนุญาตไปราชการที่... เพื่อปฏิบัติงาน..... (งาน/โครงการ/สถานที่)	ตามคำสั่งของ (ผู้อนุญาต)