



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๐๒ ๒๔๓ ๖๙๔๗ ภายใน ๒๖๑๒

ที่ กพด ๒๐๑๐ / ๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งมอบงานและการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกรม เกิดความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งมอบงานและการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานก่อสร้าง ดังนี้

๑. การส่งมอบงาน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รับมอบงานจากผู้รับจ้างครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และส่งมอบงานให้หน่วยงานเจ้าของงานแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของงานดำเนินการส่งมอบงานให้โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือโครงการชลประทานจังหวัด หรือหน่วยงานอื่น แล้วแต่กรณี ภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่ได้รับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒. การตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานก่อสร้างภายในระยะเวลาประกัน

๒.๑ งานที่หน่วยงานเจ้าของงานเป็นผู้ดำเนินการจัดจ้างและบริหารสัญญา และมีการกำหนดให้ส่งมอบงานให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

๒.๑.๑ กรณีหน่วยงานเจ้าของงานรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่ยังไม่ได้ส่งมอบงานให้โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือโครงการชลประทานจังหวัด หรือหน่วยงานอื่น แล้วแต่กรณี หากเกิดความชำรุดบกพร่องขึ้นภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้หน่วยงานเจ้าของงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมทันที

๒.๑.๒ กรณีหน่วยงานเจ้าของงานรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และได้ส่งมอบงานให้โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือโครงการชลประทานจังหวัด หรือหน่วยงานอื่น แล้วแต่กรณีแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องขึ้นภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือโครงการชลประทานจังหวัด หรือหน่วยงานอื่น แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับผิดชอบในการแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมทันที

๒.๒ งานที่หน่วยงานเจ้าของงานเป็นผู้ดำเนินการจัดจ้างและบริหารสัญญา และไม่มีการส่งมอบงานให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ หากเกิดความชำรุดบกพร่องขึ้นภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้หน่วยงานเจ้าของงานเป็นผู้รับผิดชอบในการแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมทันที

๒.๓ งานที่กองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดจ้างและบริหารสัญญา หากเกิดความชำรุดบกพร่องขึ้นภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๒.๑.๑ หรือ ๒.๑.๒ รีบรายงานกรมผ่านกองพัสดุ เพื่อให้กองพัสดุดำเนินการเสนอกรมในการแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมทันที

๓. การตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานก่อสร้างก่อนการคืนหลักประกันสัญญา

ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๒.๑.๑ หรือ ๒.๑.๒ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องภายใน ๓๐ วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่อง แล้วรายงานผู้มีอำนาจทราบ หากปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่องให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ โดยให้แจ้งผู้รับจ้างก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่อง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้าประกัน(ถ้ามี) ทราบด้วย

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งโครงการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)

ผอ.พด.

เรียน ผอ.ส่วน , ผอ.ช.ภทท , ทน.๑-๕ ขอ. ทค. ๒๖ท.๒๐. (พด.๖๑)

เพื่อส่งเอกสาร ทค.แจ้งวิทาพททในสังกัดภทททค.ถือปฏิบัติต่อไป



(นางฐิตาภา นุ่มวงษา)

ผบ.ท.บอ.

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการ ทิวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๗๐ (๒) กำหนดว่า “หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว
และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว” ข้อ ๑๘๔ กำหนดว่า
“ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา ระหว่างที่อยู่ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หัวหน้าหน่วยงาน
ผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง
ของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือมีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่
รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น” และข้อ ๑๘๕ กำหนดว่า
“ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา
ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑๘๔ รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
ดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย” ซึ่งระเบียบฯ มิได้กำหนด
วิธีปฏิบัติก่อนคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงอาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) กำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับตรวจสอบ
ความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่อยู่ในระหว่างการรับประกันก่อนการคืนหลักประกันสัญญา ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๔ และข้อ ๑๘๕ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล
บำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือ
มีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุด
บกพร่องของพัสดุนั้น

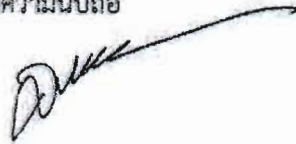
๒. ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุด
บกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือ
ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

๓. ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องภายใน ๑๕ วัน สำหรับหลักประกันสัญญา ที่มีระยะเวลาของการประกันไม่เกิน ๖ เดือน หรือภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบอีกครั้งหนึ่ง หากปรากฏว่ามีความชำรุด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมแซมก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกัน ความชำรุดบกพร่อง ตามหลักประกันสัญญา พร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งกำหนดระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่องตามหลักประกันสัญญา ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทราบพร้อมกับส่งมอบพัสดุทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘-๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖