



ส่วนที่๑๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๒๘

ที่ กพจ ๐๖/ ๑๗๑ /๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

พ.ร.บ. ๑๗๘๔

เรื่อง สรุปแนวทางการปฏิบัติการประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมติการประชุม ๑๑๒๒๓๕
คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม สำเนาเรียน อธิบดี และรองอธิบดี

ตามที่ ได้มีการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชาร์ทิพย์ ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภู โดยมีรองอธิบดีกรมชลประทาน ฝ่ายบริหาร เป็นประธานการประชุม นั้น

จากมติที่ประชุม มีข้อสั่งการพร้อมมอบหมายให้สำนัก/กอง ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ งบประมาณเงินกันไว้เบิกเหลือเมื่อสิ้นปี/กันขยาย ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ให้สำนัก/กอง เร่งรัดกระบวนการแก้ไขสัญญา ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้รองอธิบดีแต่ละสายงานเป็นผู้กำกับกระบวนการเร่งรัดกระบวนการแก้ไขสัญญาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน

๒. ให้สำนัก/กอง เร่งรัดการบริหารสัญญากับผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน และการเบิกจ่ายงบประมาณสามารถเบิกจ่ายได้ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. ให้สำนัก/กอง เร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว๘๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นแนวทางเดียวกัน

๔. ให้กองแผนงาน ทบทวน และหาแนวทางในการดำเนินงาน รายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนด โดยหารือกับสำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ในการพิจารณาความเหมาะสม แนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ประเด็นที่ ๒ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ให้สำนัก/กอง ตรวจสอบรายการงานที่ต้องมีการแก้ไขแบบ/แก้ไขสัญญา ส่งให้กองพัสดุ เพื่อตรวจสอบภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และให้กองพัสดุ นัดหมายสำนักกฎหมายและที่ดิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือและแก้ปัญหาต่อไปตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. ให้สำนัก/กอง เร่งประกาศ TOR ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ หากโครงการใด ยังไม่สามารถประกาศได้ทัน กรมจะพิจารณาดำเนินการตั้งงบประมาณกลับส่วนกลาง เพื่อนำงบประมาณไปดำเนินการโครงการที่มีความพร้อม และจำเป็นเร่งด่วนต่อไป

ประเด็นที่ ๓ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ขอให้สำนัก/กอง มอบหมายหน่วยงานในสังกัดตรวจสอบข้อมูล และยืนยันความพร้อมของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจัดส่งเอกสารตามกำหนดเวลา เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน

๒. ขอให้สำนัก/กอง พิจารณากรณีรับงานที่ดำเนินการโดยใช้งบจังหวัดควรจะเป็นงาน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จสามารถถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

ประเด็นที่ ๔...

ประเด็นที่ ๔ มาตรการการจ้างแรงงานชลประทานเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอให้สำนัก/กอง ดำเนินการจ้างแรงงานชลประทานเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยประชาสัมพันธ์/ประกาศ ความต้องการจัดจ้างแรงงานให้เกษตรกรรับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอให้กระจายพื้นที่รับสมัคร หรือเพิ่มวันรับสมัคร เพื่อไม่ให้เกิดการรวมกลุ่ม ซึ่งเป็นการป้องกันการโรคติดต่อ (ไวรัสโควิด-๑๙)

ประเด็นที่ ๕ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ (COVID-๑๙) ของกรมชลประทาน ให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ให้สำนัก/กอง ประสานงานกับคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อบริหารจัดการมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ (COVID-๑๙) กรมชลประทาน และศูนย์ประสานงานของสำนัก/กอง

๒. ให้สำนัก/กอง รวบรวมผลการดำเนินงานของสำนัก/กอง ตามมาตรการที่คณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อบริหารจัดการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ (COVID-๑๙) กรมชลประทาน กำหนด พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ขอให้แต่ละสำนัก/กอง แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมทั้งถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ พร้อมนี้ได้แนบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มาด้วยแล้ว



(นายสุชาติ เจริญศรี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมชลประทาน

เวียน ผอ.สอ., ผอช. ทด., ทน ๑-๙ ผอ.

และ ผนท. ผอ. (งม. ผอ., ทจ. ผอ.)

เพื่อโปรดพิจารณา แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการพร้อมถือปฏิบัติตามแนวทวงดงกล่าว

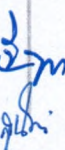
ขอผลบังคับต่อไป



(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บ๑

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๒



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงอาจส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ และอาจส่งผลกระทบต่อถึงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของแต่ละหน่วยงานที่อาจล่าช้าไปด้วย ประกอบกับที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้รับทราบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ เรื่องการปรับลดระยะเวลาการนำร่างประกาศและเอกสารเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ และการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๖ ข้อ ๕๑ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๑๐ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๔๕ และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จากเดิม “กำหนดให้วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท” เป็น “กำหนดให้วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้”

๒. การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จากเดิม

“(๑) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

(๒) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

/ (๓) ...

(๓) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ

(๔) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ”

เป็น “การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔๘ ให้ค้ำนึ่งถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอ โดยไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ทุกวงเงิน)”

๒.๒ การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จากเดิม “ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ” เป็น “ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ”

๓. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

อนึ่ง ระยะเวลาตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖