

**ด่วนที่สุด****บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๖๐

ที่ สบอ(ธก.)๐๑/๗๗/๒๕๖๓

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการรายงานการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาการทำงานและแผนการมอบหมายให้บุคลากรทำงานจากบ้าน (work from home)

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค. ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.

ตามหนังสือศูนย์ประสานงานคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ (COVID-19) ที่ พิเศษ (COVID-19) /๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน จัดทำแผนการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาการทำงานและแผนการมอบหมายให้บุคลากรทำงานจากบ้าน (work from home) นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอแจ้งแนวทางการรายงานการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาการทำงานและแผนการมอบหมายให้บุคลากรทำงานจากบ้าน (work from home) ดังนี้

๑. การรายงานในแต่ละวันหน่วยงานต้องรายงานเจ้าหน้าที่ทั้งหมดของหน่วยงานนั้น คือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่กำกับดูแลทั้งหมดซึ่งจำนวนการรายงานแต่ละวันต้องเป็น ๑๐๐ % ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดของหน่วยงานของท่าน (การเดินทางไปราชการถือเป็นการปฏิบัติงานในเวลาปกติ)

๒. ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำแบบฟอร์มการรายงานเพิ่มเติมเพื่อสะดวกในการกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม COVID-19 / สบอ.๐๑

๓. หากหน่วยงานท่านมีการปรับเปลี่ยนแผนการมอบหมายให้บุคลากรทำงานขอให้เร่งดำเนินการส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไปโดยด่วนภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมเสนอ ผส.บอ. พิจารณออนุมัติและจะได้ส่งกรมทราบต่อไป (แผนแรกระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) หากมีจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการเพิ่มในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ขอให้เพิ่มจำนวนด้วย

๔. การส่งรายงานในแต่ละวันต้องส่งแบบฟอร์มทั้งหมด ดังนี้

(๑) แบบฟอร์ม COVID-19 / สบอ.๐๑

(๒) แบบฟอร์ม COVID-19 / ขป.๐๐๔ กรณีมีบุคลากรที่มีความเสี่ยงหรือติดเชื้อให้ดำเนินการทำรายงานตามแบบฟอร์ม COVID-19 / ขป.๐๐๑ - ขป.๐๐๓

(๓) แบบฟอร์มรายงานมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมชลประทาน

ทั้งนี้ให้ ส่วน/ศูนย์/สถานี จัดส่งรายงานต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด เพื่อรายงานส่งกรมได้ทันเวลาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

สรุปการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ

ลำดับ	ส่วน/ฝ่าย	วัน/เดือน/ปี	ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา (คน)			ปฏิบัติงาน จากบ้าน	ลา	ไปราชการ	จำนวนรวม (คน)
			๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.				
๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๒๔-มี.ค.-๖๓							
		๒๕-มี.ค.-๖๓							
		๒๖-มี.ค.-๖๓							
		๒๗-มี.ค.-๖๓							
		๓๐-มี.ค.-๖๓							
		๓๑-มี.ค.-๖๓							
๒	ส่วนยุทธศาสตร์	๒๔-มี.ค.-๖๓							
		๒๕-มี.ค.-๖๓							
		๒๖-มี.ค.-๖๓							
		๒๗-มี.ค.-๖๓							
		๓๐-มี.ค.-๖๓							
		๓๑-มี.ค.-๖๓							
๓	ส่วนบริหารจัดการน้ำ	๒๔-มี.ค.-๖๓							
		๒๕-มี.ค.-๖๓							
		๒๖-มี.ค.-๖๓							
		๒๗-มี.ค.-๖๓							
		๓๐-มี.ค.-๖๓							
		๓๑-มี.ค.-๖๓							
๔	ส่วนอุทกวิทยา	๒๔-มี.ค.-๖๓							
		๒๕-มี.ค.-๖๓							
		๒๖-มี.ค.-๖๓							
		๒๗-มี.ค.-๖๓							
		๓๐-มี.ค.-๖๓							
		๓๑-มี.ค.-๖๓							
๕	ส่วนประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	๒๔-มี.ค.-๖๓							
		๒๕-มี.ค.-๖๓							
		๒๖-มี.ค.-๖๓							
		๒๗-มี.ค.-๖๓							
		๓๐-มี.ค.-๖๓							
		๓๑-มี.ค.-๖๓							

แบบรายงานตามมาตรการควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาด

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักฯ/กองฯ/กลุ่ม/ศูนย์/สถานีฯ

ด้านการตรวจสอบบุคคลที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ณ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๓

เวลารายงาน.....

๑. กรณีมีบุคลากรที่มีความเสี่ยงหรือติดเชื้อ

บุคลากรที่มีความเสี่ยง		ดำเนินการสังเกตการณ์ ๑๔ วัน		เข้าสู่ระบบการรักษา		รักษาหายแล้ว		
เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
รวม.....ราย		รวม.....ราย		รวม.....ราย		รวม.....ราย		

๒. ไม่มีบุคลากรที่มีความเสี่ยงหรือติดเชื้อ

แบบฟอร์ม ตามมาตรการควบคุมและเฝ้าระวังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019/COVID-19
กรณีจำเป็นต้องสังเกตอาการ ๑๔ วัน กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๑) ชื่อ สกุล
- ๒) ตำแหน่ง ระดับ
- สังกัด
- ๓) ที่พักเพื่อสังเกตอาการ
-
-
- ๔) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- E-mail : ID Line :
- ๕) บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
- ๕.๑ ชื่อ เกี่ยวข้องเป็น โทร.
- ๕.๒ ชื่อ เกี่ยวข้องเป็น โทร.
- ๕.๓ ชื่อ เกี่ยวข้องเป็น โทร.
- ๖) ปัจจุบันมีอาการ
-
-
- ๗) ได้รับการตรวจสุขภาพมาก่อนหรือไม่ / จากสถานพยาบาลใด
-
- ผลการตรวจสุขภาพ (ถ้ามี)
- ๘) พฤติการณ์ที่เป็นความเสี่ยง หรือมีเหตุสงสัยว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
-
-
-
-
-
- ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

แบบฟอร์มการมอบหมายงานตามมาตรการควบคุมและเฝ้าระวังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019/COVID-19
กรณีจำเป็นต้องสังเกตอาการ ๑๔ วัน กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

งานที่มอบหมาย	ผลผลิต (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	การส่งมอบผลงาน		การรายงานผลการมอบหมายงาน	
		เวลา เมื่อไหร่	ส่งมอบต่อ (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)	ช่องทางรายงาน	ความถี่ในการรายงาน
๑.					
๒.					
๓.					

แบบฟอร์มรายงานสุขภาพประจำวัน
 ตามมาตรการควบคุมและเฝ้าระวังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019/COVID-19
 กรณีจำเป็นต้องสังเกตอาการ ๑๔ วัน กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๑) ชื่อ สกุล
- ๒) ตำแหน่ง ระดับ
- สังกัด
- ๓) ที่พักเพื่อสังเกตอาการ
-
-
- ๔) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- E-mail : ID Line :
- ๕) ข้อมูล ณ วันที่ นับเป็นวันที่
- มีไข้ อุณหภูมิร่างกาย องศาเซลเซียส
- ไม่มีไข้ อุณหภูมิร่างกาย องศาเซลเซียส
- มีอาการ
-
-
- ๖) ได้รับการตรวจสุขภาพมาก่อนหรือไม่ / จากสถานพยาบาลใด
-
- ผลการตรวจสุขภาพ (ถ้ามี)
- ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

แบบรายงานมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมชลประทาน

(อ้างอิง : ตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และการเตรียมความพร้อมหรือในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

สำนักฯ/กองฯ/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบันฯ

ณ วันที่

เวลารายงาน.....

ลำดับ	กิจกรรม / วิธีปฏิบัติ	วันที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	มาตรการป้องกัน ด้านบุคคล ๑.๑ การลดความเสี่ยงการแพร่เชื้อ เช่น คัดกรองอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร การวางเจลล้างมือตามจุดต่างๆ ฯลฯ ๑.๒ การรณรงค์การใช้หน้ากากอนามัยฯ ๑.๓ อื่นๆ.....		
๒	ด้านอาคารสถานที่ ๒.๑ การลดความแออัดของสถานที่ทำงาน อาทิ Social Distancing หรือ การจัดระบบการทานอาหาร การงดทานอาหารที่โรงอาหารให้ช้อนทานในส่วนตัว ฯลฯ ๒.๒ มาตรการป้องกันการแพร่เชื้อตามสถานที่ต่างๆ เช่น ร้านค้าร้านอาหาร พื้นที่กิจกรรม สวีตดิการต่างๆ ๒.๓ อื่นๆ.....		
๓	ด้านการปฏิบัติงาน ๓.๑ การรณรงค์กิจกรรมที่คนรวมกันจำนวนมากที่มีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาด เช่น จัดประชุม สัมมนา จัดกิจกรรมตามประเพณี ฯลฯ ๓.๒ งดกิจกรรมการเคลื่อนย้ายคนในจำนวนมากๆ ช้างจังหวัด เช่น การนำคนไปศึกษาดูงานต่างพื้นที่ ๓.๓ อื่นๆ.....		
๑	มาตรการควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาด มาตรการเหลื่อมเวลา และปฏิบัติงานที่บ้าน		
๒	การปฏิบัติต่อบุคคลที่มีความเสี่ยงและผู้ติดเชื้อ		
๓	อื่นๆ		

ลงชื่อ (.....)
ตำแหน่ง

ผู้รายงาน