



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล... ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕, ๒๕๐๑...  
ที่ สบค ๕๖๙๕ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง... การเปิดรับสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการใหญ่ของศูนย์ CIRDAP... สบค 2036 / 15 มี.ค. ๖๒

①

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ลนค. ผอ.กตน. และ ผอ.กพร.

ด้วยศูนย์พัฒนาชนบทแบบบูรณาการสำหรับภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (Centre on Integrated Rural Development for Asia and the Pacific หรือ CIRDAP) แจ้งเรื่องการเปิดรับสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการใหญ่ CIRDAP (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๐๔.๓/๕๘๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่แนบ) ดังนี้

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องมีอายุระหว่าง ๔๕ - ๖๒ ปี สำเร็จการศึกษาด้านการจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชนบท มีประสบการณ์ทำงานด้านการพัฒนาชนบทไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี โดยดำรงตำแหน่งระดับบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี รวมถึงมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การพัฒนาชนบท ในระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ และสามารถพูดและเขียนภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ [www.cirdap.org](http://www.cirdap.org) และแจ้งมายังกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ทางอีเมลล์ [inter.bofaa@gmail.com](mailto:inter.bofaa@gmail.com) กำหนดปิดรับสมัครในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

②

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ร.กค, กน.๑-๕ ขอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ. ๑ ๘ มี.ค. ๒๕๖๒



ผู้ช่วยปลัดฯ (นายระพีภัทร์)  
 รับที่ กศ ๑๓๗  
 วันที่ ๕ มิถุนายน เวลา ๑๐.๑๘

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานเกษตรต่างประเทศ โทร. ๐๒-๒๕๕๑๙๓๑๒ ภายใน ๑๒๒

ที่ กษ ๐๒๐๔.๗/ ๕๕๖ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเปิดรับสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการใหญ่ของศูนย์ CIRDAP

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยศูนย์พัฒนาชนบทแบบบูรณาการสำหรับภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (Centre on Integrated Rural Development for Asia and the Pacific หรือ CIRDAP) แจ้งเรื่องการเปิดรับสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการใหญ่ CIRDAP มาเพื่อให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการผู้สนใจทราบและพิจารณา โดยผู้สมัครจะต้องมีอายุระหว่าง ๔๕ - ๖๒ ปี สำเร็จการศึกษาด้านการจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชนบท มีประสบการณ์ทำงานด้านการพัฒนาชนบทไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี โดยดำรงตำแหน่งระดับบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี รวมถึงมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การพัฒนาชนบท ในระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ และสามารถพูดและเขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ [www.cirdap.org](http://www.cirdap.org) และแจ้งมายังกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทางอีเมลล์ [inter.bofaa@gmail.com](mailto:inter.bofaa@gmail.com) กำหนดปิดรับสมัครในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

### ข้อเท็จจริง

๑. CIRDAP จัดตั้งตั้งแต่ปี ๑๙๗๘ ปัจจุบันมีสมาชิก ๑๕ ประเทศ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เมือง Kotbari, Camilla สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ

๒. ประเทศไทยเป็นสมาชิก CIRDAP ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๒๕ โดยประเทศไทยจ่ายค่าสมาชิกปีละประมาณ ๒๐,๐๐๐ เหรียญสหรัฐ (ประมาณ ๒.๒ ล้านบาท) ความร่วมมือระหว่างไทยกับ CIRDAP ส่วนใหญ่เป็นโครงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาชนบท

๓. ประเทศไทยเคยมีบุคลากรระดับบริหารปฏิบัติงานที่ CIRDAP จำนวน ๒ คน ได้แก่

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| (๑) ดร. สมพร ทาญพงศ์พันธ์  | Deputy Director ปี ๒๕๒๙ - ๒๕๓๓               |
|                            | Director (Director - General) ปี ๒๕๓๕ - ๒๕๓๙ |
| (๒) นางสมพิศ บุญรัตนพันธุ์ | Director, Project Division ปี ๒๕๔๗ - ๒๕๔๘    |

### ข้อคิดเห็นสำนักงานเกษตรต่างประเทศ

๑. เห็นควรส่งเสริมให้คนไทยที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าไปมีบทบาทในองค์การระหว่างประเทศด้านเกษตรและด้านการพัฒนาชนบทมากขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และเผยแพร่แนวคิดในการพัฒนาของประเทศไทย ให้เป็นที่ยอมรับและเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ในภาพรวมของประเทศ

/๒. เห็นควรแจ้ง...

๒. เห็นควรแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าว  
๓. เห็นควรแจ้งกระทรวงมหาดไทย กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
และกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อพิจารณาประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานตามข้อ ๓ ตามที่  
ได้แนบมาพร้อมนี้โดย สกต. จะแจ้งหน่วยงานตามข้อ ๒ ทราบต่อไป ทั้งนี้ เป็นอำนาจของนายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์  
ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๑๒๕๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

*จิราดา*  
๑๓๑๒๖

(นางจินดา เจริญสมบัติ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเกษตรต่างประเทศ

- เห็นชอบดำเนินการตามเสนอ *เจิน สุทธิ...*  
- ลงนามแล้ว

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
รับที่...  
วันที่ ๒๖/๑๑/๖๑  
เวลา ๑๖.๐๐

*จันทรศรีวงศ์*  
๑๓๑๒๖

(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์  
รักษาการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นางสาววันเพ็ญ พรหมสุริยทรัพย์  
*๑๑/๒๖/๖๑*

เสนอ สำนักการเกษตรต่างประเทศ  
*...*

(นางสาววันเพ็ญ พรหมสุริยทรัพย์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
กองกลาง สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำนักการเกษตรต่างประเทศ  
ส่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
รับที่...  
วันที่ ๒๖.๑๑.๖๑  
เวลา ๑๖.๐๐



**CENTRE ON INTEGRATED RURAL DEVELOPMENT FOR ASIA AND THE PACIFIC**  
(An Inter-Governmental Organization for prosperous Rural Communities)

AD. PE.2/32-172

7<sup>th</sup> February, 2019

**Subject: Request to Circulate Vacancy Announcement for the position of Director General, CIRDAP for the period of 2020-2024 and forward three shortlisted nominees to CIRDAP**

Greetings from CIRDAP!

This is to advise that CIRDAP is advertising the position of Director General for the period of 2020-2024. A copy of Vacancy Announcement Notice and CIRDAP Personal History Form to be filled by the Applicants are enclosed as Annex-1 and also captured in CIRDAP website [www.cirdap.org](http://www.cirdap.org).

We kindly request if this Vacancy Announcement Notice is advertised in the main daily Newspaper and your Ministries' Public Service Websites and other media.

As the applications will be directed towards your high office, we are grateful if the applicants are assessed and three who are deemed to be the most meritorious be submitted to the Director General, CIRDAP by 20<sup>th</sup> April, 2019. These short listed candidates will be considered as your Ministries' nominees.

The closing date for the applicants is 7<sup>th</sup> April, 2019.

We look forward to your continuous support.

Yours sincerely,

**Tevita G. B. Taginavulau**  
Director General

Encl: As above



**Mr. Anan Swannarat**  
Permanent Secretary  
Ministry of Agriculture & Cooperatives  
Royal Thai Government  
No. 3 Ratchadamnoen  
Road Baan Panan, Phra Pra Nakhon  
Bangkok 10200 Thailand

Cc.

- (i) **H.E. Grisada Boonrach**  
Minister  
Ministry of Agriculture & Cooperatives  
Royal Thai Government
- (ii) **H.E. Ms. Panpimon Suwannapongse**  
The Ambassador of the Kingdom of Thailand to Bangladesh  
18 & 20 Madani Avenue, Baridhara, Dhaka
- (iii) **Mr. Surajit Intharachit**  
Secretary General  
National FAO Committee of Thailand  
Ministry of Agriculture & Cooperatives



**CENTRE ON INTEGRATED RURAL DEVELOPMENT FOR ASIA AND THE PACIFIC**  
Dhaka, Bangladesh ([www.cirdap.org](http://www.cirdap.org))

**VACANCY ADVERTISEMENT**

**DEADLINE FOR SUBMISSION OF APPLICATION TO CIRDAP CONTACT MINISTRY: 7<sup>th</sup> April 2019**

Centre on Integrated Rural Development for Asia and the Pacific (CIRDAP), a regional, intergovernmental organization is looking for a senior professional for the position of Director General for the period of 2020-2024 for its Headquarters located in Dhaka, Bangladesh.

---

Functional Title : Director General  
Level : D-2  
Responsible to : TC/EC/GC  
Location : Dhaka City, Bangladesh  
Recruitment Status : Professional Category  
Duration of Assignment : 04 (four) years

**Background**

CIRDAP was established with the auspices of Food and Agriculture Organization (FAO) of the United Nations on 6<sup>th</sup> July, 1979. It has 15 members countries namely, Afghanistan, Bangladesh (Host State), Fiji, India, Indonesia, Iran, Lao PDR, Malaysia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam. The purpose of CIRDAP is to provide technical support and promote innovative best practices on sustainable IRD amongst member countries in Asia-Pacific in order to improve the lives of the rural people.

**Vision**

CIRDAP, a Centre of Excellence in Integrated Rural Development.

**Position Purpose**

Having Leadership capacity as well as strategic vision to take up its activities in the areas of Rural Development and Poverty Alleviation in Asia-Pacific region by policy formulation, enlarging networking and programme outputs.

**Key Duties and responsibilities**

The Director General of CIRDAP, in accordance with the mandate given by the Governing Council is responsible for carrying out the following duties and responsibilities:

- Acts as the legal and official representative of CIRDAP;
- Directs the work of CIRDAP in accordance with the policies, decisions and programmes of work and budget (PWB) adopted by the Governing Council and under the guidance of the Executive Committee;
- Submits to the Governing Council at each regular session, through the Executive Committee;
  - (a) an annual report on the work of CIRDAP;
  - (b) audited accounts for the previous biennium and
  - (c) draft programme of work of CIRDAP and draft budget for the following biennium
- Convenes the sessions of the CIRDAP Governing Council, Executive and Technical Committee and all other meetings of CIRDAP; provides the secretariat for such meetings and participates in those meetings;
- Appoint the Deputy Director General and other staff members of CIRDAP in accordance with policies and general standards and guidelines laid down by the Governing Council and establishes the Conditions of employment;

## Qualifications

- Postgraduate University degree preferably in Management, Economics or Rural Development related fields;
- Citizen of CIRDAP Member Countries;
- Age: Should be between 45 to 62 years on the date of assuming the post (i.e. 6 July 2020);
- Must be proficient in English both spoken and written.

## Knowledge and Experience

- Has proven experience of at least twenty years in relevant rural development fields including at least seven years on leadership, management and policy development at the senior level in the field of rural development and poverty alleviation;
- Sound knowledge in political and rural development socio-economic issues at the regional and international levels; and
- Proven experience in making sound decisions and providing quality advice to higher authorities.

## Competencies

- (i) Result Focused – ensure the outputs in the Strategic Plan are achieved within the time frame;
- (ii) Professional Competencies – has excellent leadership and organising skills and has general understanding in the field of Research, Action Research, Training, Knowledge Management and Administration;
- (iii) Manage Relations and Partnership – have the skills in building effective relationship within the Secretariat and with development partners; and
- (iv) Communication Skills – Excellent command on English in terms of interpretations and conversations.

## Personal Attributes

- (i) Visionary
- (ii) Upholds moral or ethical values
- (iii) Conceptual thinking and the ability to think outside the box
- (iv) Ability to adjust to changes and innovative

## Salary and Other Benefits

Level D-2, Step-I carries a minimum salary of US\$ 64,481 per annum plus other allowances like Contributory Provident Fund; Group Life Insurance, Group Accident Insurance, Group Sickness Insurance Scheme; Children Education Grant @ US\$ 2,400 per child per year for a maximum of two children only studying in Bangladesh; Supplementary hospitalization Assurance Policy for the spouse & a maximum of three children; Home Leave & Travel for Self and Family Members up to a maximum of five adult fare; fully furnished residence at approved monthly rent ceiling, one Chauffeur driven car including the expenditure of P.O.L; Maintenance of Furniture; Electricity & Water Bills; Telephone for official use; one Cook-Bearer & one Watchperson.

As per agreement with Government of the Peoples Republic of Bangladesh: Privileges, immunities and facilities accorded to official representative, the Director General has (1) exemption from taxation on the salaries and emoluments paid by the Centre, (2) immunity, together with their spouse and dependents, the same repatriation facilities in the time of crisis as officials comparable rank of diplomatic mission and the right to import free of duty their furniture and effects, including one car, at the time of first taking up their post in the Centre.

## Application Procedure

Interested applicants should fill up the Personal History Form available in CIRDAP website ([www.cirdap.org](http://www.cirdap.org)) and submit with a cover letter and supporting documents to their respective Contact Ministries which are mentioned in the CIRDAP website and send an e-mail copy to CIRDAP through [hr@cirdap.org](mailto:hr@cirdap.org).

# CIRDAP CENTRE ON INTEGRATED RURAL DEVELOPMENT FOR ASIA AND THE PACIFIC

## PERSONAL HISTORY APPLICATION FOR EMPLOYMENT

INSTRUCTIONS: Please answer each question clearly and completely. Type or print in ink. Read carefully and follow all directions. If you need more space, attach additional pages of the same size. Be sure to sign and date the form.

CANDIDATE TO AFFIX PHOTOGRAPH HERE

1. Family Name                      First Name                      Middle Name                      Maiden Name

2. (A) Present Resident (Specify City Province or State, and Country)                      (B) Length of Present Residence

3. Mailing Address                      Telephone Number

4. (A) Place of Birth                      (B) Date of Birth (Day, Month, Year)                      (C) Citizenship at Birth                      (D) Present Citizenship

5. Sex                      6. Marital Status (Check)  
 Male     Female                       Single     Married                       Widow (er)     Divorced     Separated

7. Have you any dependents?     Yes     No    If answer is "Yes" give the following information:

Name	Date of Birth	Relationship	Name	Date of Birth	Relationship

8. Have you taken up legal residence status in any country other than that of your nationality?  
 Yes     No  
 If answer is "Yes", which country?

9. Have you taken any legal steps towards changing your present nationality?  
 Yes     No    If answer is "Yes", explain fully:

10. Have you any near relatives who are employed by a public international organization?     Yes     No    If answer "Yes" give following information :

Name	Relationship	International Organization

11. For what kind of work do you wish to be considered?

12. For secretarial/ Clerical grades only indicate speed in words per minute

	English	French	Spanish	Other languages
Typing				
Shorthand				

13. LANGUAGES  
 (List mother tongue first)

	READ				WRITE				SPEAK			
	Excellent	Good	Fair	Slight	Excellent	Good	Fair	Slight	Excellent	Good	Fair	Slight

List any special skills you possess and machines and equipment you can use :

Dates		Salaries per annum (Excl. Allowance)		Exact title of your post
From	To (present)	Starting	Final	Duty Station
Name of Supervisor			Type of Business	
Name of Employer			Number and kind of employees supervised by you	
Address of Employer			Reason for leaving.	

Description of your work :

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

21. Have you any objections to our making inquiries of your present employer?  Yes  No

22. REFERENCES : List three persons not related to you who are familiar with your character and qualifications. Do not repeat names of supervisors listed under item 20

Full Name	Full Address( Telephone No. If Known)	Business of Occupation

23. LEGAL CONVICTIONS ( Include all convictions other than those for minor violations of road traffic regulations )

Charge	Date	where tried	Conviction

24. State other relevant facts. Include information regarding any residence of prolonged travel abroad, giving dates, areas, purposes, etc. Also state any disabilities which might limit your field of work. Final appointment will be subject to a physical examination.

I attest that I have read and understand the policies and procedure stated in the application form. I agree to background check on my employment, educational information and degree earned including criminal record and eligibilities.

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_