



บันทึกข้อความ

E พง. 94 / 2562

พ.ศ. ๒๕๖๒ / ๑๓๖๕ / ๖๒

ส.มอ 1914 / 11 ส.ค.๖๒

(17.06)

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนเงินนอกงบประมาณ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๕๔

ที่ งพ. ๒๕๖๒ / ๑๓๖๕ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการโอนครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้กรมชลประทาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งพ 1914

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการโครงการ

ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ.๘๕๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการโอนครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้กรมชลประทาน โดยได้กำหนดแนวทางโอนครุภัณฑ์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ และ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

เนื่องจากกระทรวงการคลัง ได้มีประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้ยกเลิกหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ดังนั้น เพื่อให้การโอนครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ซึ่งรวมถึงครุภัณฑ์ประเภทงานโครงการจากบัญชีสินทรัพย์ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานไปบัญชีสินทรัพย์ของกรมชลประทาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป มีความชัดเจน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ กองการเงินและบัญชี จึงขอกำหนดแนวทางการโอนครุภัณฑ์ ที่ได้รับการจัดสรรจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้กรมชลประทาน ดังนี้

๑. ศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พด.59) ของเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อการชลประทาน

ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พด.59) ซึ่งประกอบด้วย วันเดือนปีที่ได้รับสินทรัพย์ ซึ่งเป็นวันที่กรรมการตรวจรับ รายการ มูลค่ารวมของสินทรัพย์ อายุการใช้งาน ค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าสุทธิ ทั้งนี้ การบันทึกสินทรัพย์ เป็นไปตามแนวทางการบันทึกสินทรัพย์ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๓๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ให้ใช้คู่มือการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ พัสดุ และการเงินและบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน บทที่ ๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) ดังนี้

๑.๑.๑ การบันทึกสินทรัพย์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

๑.๑.๑.๑ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานบันทึกบัญชีรายการสินทรัพย์ถาวรในบัญชีครุภัณฑ์ - Interface (๑๒๐๖๑๓๐๑๐๑) และคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๕,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป ด้วยราคาทุนของสินทรัพย์โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและคำนวณค่าเสื่อมราคาเป็นรายวัน โดยหน่วยงานที่ครอบครองครุภัณฑ์จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พด.59)

๑.๑.๑.๒ รายการสินทรัพย์ถาวร พิจารณาจากเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำนั้น ให้พิจารณาด้วยว่าสินทรัพย์ แต่ละรายการอาจมีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำที่กำหนด แต่มูลค่าของสินทรัพย์ประเภทเดียวกัน โดยรวมแล้วอาจสูงกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำที่กำหนด สินทรัพย์เหล่านั้นอาจนำมา รวมกันและรับรู้เป็นประเภทของสินทรัพย์นั้น ๆ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน นอกจากนั้นให้พิจารณาสินทรัพย์ที่มี

ลักษณะที่...

ลักษณะที่เป็นกลุ่ม ซึ่งหมายถึง ระบบหรือชุดของสินทรัพย์ที่ประกอบด้วยสินทรัพย์มากกว่าหนึ่งรายการที่ต้องใช้งานร่วมกันและจัดหามาพร้อมกันในคราวเดียวกันหรือในเวลาใกล้เคียงกัน เช่นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเสียง เป็นต้น สินทรัพย์แต่ละรายการในกลุ่มอาจมีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำ แต่หากมูลค่าของสินทรัพย์ทั้งกลุ่มโดยรวมแล้วมีมูลค่าสูงกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำให้นำสินทรัพย์เหล่านั้นมารวมกันและรับรู้เป็นกลุ่มสินทรัพย์

๑.๑.๑.๓ การคำนวณค่าเสื่อมราคาของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

- คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรง (Straight-Line-Method) โดยนำราคาทุน (มูลค่าครุภัณฑ์)

ของสินทรัพย์ หารด้วยอายุการใช้งานของสินทรัพย์

- ตารางอายุการใช้งานและมูลค่าครุภัณฑ์ที่ใช้คำนวณค่าเสื่อมราคา

รายการ	ก่อน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐	พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	
ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาสำหรับทรัพย์สินต่อหน่วยหรือต่อชุดที่มีราคาตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาท ขึ้นไป คำนวณราคาหักตามระยะเวลาที่ได้ทรัพย์สินมาในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเป็นรายปีเศษของปีให้คิดเป็นเดือน ปัดเศษเป็นตัวเลขกลม ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๓๓๐/ว ๔๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๓๕ เรื่องหลักเกณฑ์การคิดค่าเสื่อมราคาและอัตราค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ถาวร	บันทึกบัญชีรายการสินทรัพย์ถาวรและคำนวณค่าเสื่อมราคาเฉพาะสินทรัพย์ที่มูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไปตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐฉบับที่ ๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)	กำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ถาวรตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๓๙๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง กำหนดอายุการใช้งานทรัพย์สินถาวร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)	การกำหนดอายุการใช้งานสำหรับทรัพย์สินถาวรของเงินนอกงบประมาณประเภททุนหมุนเวียนตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๒๖๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดอายุการใช้งานสำหรับสินทรัพย์ถาวรของเงินนอกงบประมาณประเภททุนหมุนเวียน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖)	การกำหนดอายุการใช้งานสำหรับทรัพย์สินถาวรของเงินนอกงบประมาณประเภททุนหมุนเวียนตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๘๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดอายุการใช้งานทรัพย์สินถาวร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗)	

รายการ	ก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
	ของเงินกองทุน นอกงบประมาณ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๓)				
มูลค่าครุภัณฑ์ที่ ใช้ คำนวณ ค่าเสื่อมราคา	มูลค่าครุภัณฑ์ <u>ไม่รวม</u> ภาษีมูลค่าเพิ่ม	มูลค่าครุภัณฑ์ <u>ไม่รวม</u> ภาษีมูลค่าเพิ่ม	มูลค่าครุภัณฑ์ <u>ไม่รวม</u> ภาษีมูลค่าเพิ่ม	มูลค่าครุภัณฑ์ <u>รวม</u> ภาษีมูลค่าเพิ่ม	มูลค่าครุภัณฑ์ <u>รวม</u> ภาษีมูลค่าเพิ่ม

- การนับระยะเวลาการใช้งานเพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคา

ครุภัณฑ์ ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	ครุภัณฑ์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
การนับระยะเวลาการใช้งานเพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคา ตามระยะเวลาที่ได้ทรัพย์สินมาในแต่ละรอบ ระยะเวลาบัญชีเป็นรายปี (คำนวณจากมูลค่าของ ทรัพย์สินที่ <u>ไม่รวม</u> ภาษีมูลค่าเพิ่ม เศษของปีให้คิด เป็นเดือน)	การนับระยะเวลาการใช้งานเพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคา ตามระยะเวลาที่ได้ทรัพย์สินมาในแต่ละรอบ ระยะเวลาบัญชีเป็นรายปี (คำนวณจากมูลค่าของ ทรัพย์สินที่ <u>รวม</u> ภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ได้มาตามหลักสากลทั่วไป และคำนวณค่าเสื่อมราคา เป็นรายวัน)

๑.๑.๑.๔ กรณีสินทรัพย์รายการเดียว มีมูลค่า ต่ำกว่า ๕,๐๐๐.- บาท เงินทุน
หมุนเวียนเพื่อการชลประทาน บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในปีที่ซื้อ ในบัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
(๕๑๐๔๐๓๐๒๐๖) และหน่วยงานที่ครอบครองครุภัณฑ์ต้องบันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พด.59 - 1)
สูตรการคำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรง (Straight-Line-Method)

$$\text{ค่าเสื่อมราคาประจำปี} = \frac{\text{ราคาทุนของทรัพย์สิน}}{\text{อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ}}$$

ตัวอย่าง หน่วยงานได้รับสินทรัพย์เป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขับเคลื่อนด้วยดีเซลรอบสูง มีมูลค่าทุน ๓๖,๕๐๐.- บาท
อายุการใช้งาน ๑๐ ปี เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๕ (คำนวณค่าเสื่อมราคาเป็นรายเดือน)

$$\begin{aligned} \text{วิธีการคำนวณ} \quad \text{ค่าเสื่อมราคาประจำปี} &= \frac{36,500}{10} \\ &= 3,650.- \quad \text{บาท} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{วิธีการคำนวณ} \quad \text{ค่าเสื่อมราคาปีที่ได้รับสินทรัพย์} &= \frac{3,650 \times 2}{12} \\ &= 608.33 \quad \text{บาท} \end{aligned}$$

ตัวอย่าง หน่วยงานได้รับสินทรัพย์เป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขับเคลื่อนด้วยดีเซลรอบสูง มีมูลค่าทุน 36,500.- บาท อายุการใช้งาน 10 ปี เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ (คำนวณค่าเสื่อมราคาเป็นรายวัน)

$$\begin{aligned} \text{วิธีการคำนวณ} \quad \text{ค่าเสื่อมราคาประจำปี} &= \frac{36,500}{10} \\ &= 3,650.- \quad \text{บาท} \end{aligned}$$

การนับจำนวนวันที่ใช้สินทรัพย์ เพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาในปีที่ได้รับสินทรัพย์

เดือน สิงหาคม ๒๕๕๖	๗ วัน (๓๑-๒๕+๑=๗)
เดือน กันยายน ๒๕๕๖	๓๐ วัน
รวม	๓๗ วัน

$$\text{ค่าเสื่อมราคาปีที่ได้รับสินทรัพย์} = \frac{\text{ค่าเสื่อมราคาประจำปี} \times \text{จำนวนวันที่ใช้สินทรัพย์}}{365}$$

$$\begin{aligned} \text{วิธีการคำนวณ} \quad \text{ค่าเสื่อมราคาปีที่ได้รับสินทรัพย์} &= \frac{3,650 \times 37}{365} \\ &= 370.- \quad \text{บาท} \end{aligned}$$

๑.๒ การจัดทำรายงานสรุปครุภัณฑ์ ส่งส่วนเงินนอกงบประมาณ

เมื่อศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พด.59) แล้ว ให้จัดทำรายงานสรุปครุภัณฑ์ พร้อมแนบแผ่น CD (file Excel) ไปรับสิ่งของ (พด.44) และ ไปจ่ายยืมพัสดุ (พด.45) โดยสำเนาจากต้นฉบับจริง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘) ส่งส่วนเงินนอกงบประมาณ โดยแบ่งเป็น ๓ รายงาน ซึ่งแต่ละรายงาน ให้แยกตามปีงบประมาณที่ได้รับสินทรัพย์ และเรียงตาม หมวดสินทรัพย์ ดังนี้

๑.๒.๑ รายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ของกรมชลประทาน (๐๗๐๓) (แบบ สท.งท.01) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙) สำหรับครุภัณฑ์ที่ตรวจสอบแล้ว มีมูลค่าต่อหน่วยคงเหลือสุทธิ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๒ รายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน (๐๗๐๓) (แบบ สท.งท.02) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๐) สำหรับครุภัณฑ์ที่ตรวจสอบแล้วมีมูลค่าต่อหน่วยคงเหลือสุทธิ ตั้งแต่ ๕,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป โดยสร้างรหัสครุภัณฑ์ทุกรายการในระบบ GFMS ของกรมชลประทาน (๐๗๐๓) ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน AS01 หรือ ผ่าน GFMS Web Online ด้วยคำสั่งงาน สท.01- สิ้นทรัพย์ พร้อมแนบเอกสารในระบบ GFMS สท.01 สิ้นทรัพย์ ที่แสดงรายละเอียด ข้อมูลทั่วไป, ขึ้นกับเวลา, เขตค่าเสื่อมราคา โดยไม่ต้องจัดทำ รายงานข้อมูลสิ้นทรัพย์ สำหรับสร้างข้อมูลหลักสิ้นทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ (แบบ สท.04)

๑.๒.๓ รายงานสรุปครุภัณฑ์ที่คงไว้ที่เงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (๘๐๒๙) โดยแบ่งเป็น ๓ รายงาน ดังนี้

๑.๒.๓.๑ รายงานสรุปครุภัณฑ์ที่คงไว้ที่เงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (๘๐๒๙) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยคงเหลือสุทธิ ๑.- (หนึ่ง) บาท (แบบ สท.งท.03 - 1) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๑)

๑.๒.๓.๒ รายงานสรุปครุภัณฑ์ที่คงไว้ที่เงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (๘๐๒๙) สำหรับครุภัณฑ์ที่ยกเว้นไม่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ของกรมชลประทาน (แบบ สท.งท.03 -2) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๒) โดยครุภัณฑ์ที่คงไว้ที่เงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ.๖๕๘๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติหลักการในการโอนครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจากประมาณการรายจ่ายเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (เพิ่มเติม) โดยมีครุภัณฑ์ที่ยกเว้นไม่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ของกรมชลประทาน

๑. ครุภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้สังกัดส่วนเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
กองแผนงาน ทุกประเภท

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่อยู่ภายใต้สังกัด หมายถึง
๒.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ของส่วนเงินนอกงบประมาณ
กองการเงินและบัญชี

๒.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ของส่วนนิติกร สำนักกฎหมายและที่ดิน

๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่อยู่กับหน่วยงานที่จัดสรรน้ำ หมายถึง

๓.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ของสำนักงานชลประทาน

๓.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ของโครงการชลประทานจังหวัด

๓.๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

๔. ครุภัณฑ์การเกษตร รายการรถฟาร์มแทรกเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการเครื่องตัดหญ้า และครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ รายการเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำ
ที่อยู่กับหน่วยงานที่จัดเก็บค่าชลประทาน หมายถึง โครงการที่มีการจัดเก็บค่าชลประทานที่จดทะเบียน
ภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นโครงการสาขา

๕. ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง รายการรถยนต์ตรวจการณ์
คงไว้ที่หน่วยงานที่จัดเก็บค่าชลประทาน ละ ๑ คัน หมายถึง โครงการที่มีการจัดเก็บค่าชลประทาน
ที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นโครงการสาขา

๖. ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด
๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ หรือขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ คงไว้ที่หน่วยงานที่จัดเก็บค่าชลประทาน ละ ๑ คัน
หมายถึง โครงการที่มีการจัดเก็บค่าชลประทานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นโครงการสาขา

และหนังสือส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน ที่ ผงช.ผง. ๗๙๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งรายการครุภัณฑ์ที่อยู่ตามหลักเกณฑ์การโอนครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๙ ซึ่งส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้จัดทำรายการครุภัณฑ์ที่อยู่ตามหลักเกณฑ์การโอนครุภัณฑ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๓)

๑.๒.๓.๓ รายงานสรุปครุภัณฑ์ที่คงไว้ที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (๘๐๒๙) สำหรับครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ตามทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พด.59 - 1) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (แบบ สท.งท.03 - 3) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๔)

๑.๓ การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน พด.59-1 ของกรมชลประทาน

เมื่อศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ได้รับรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ของกรมชลประทาน (แบบ สท.งท.01) พร้อมรายงานการขอเบิกเงินคงคลังบันทึกบัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ในระบบ GFMS ของกรมชลประทาน (๐๗๐๓) จากงานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายของศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์แล้ว ให้ดำเนินการ ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน พด.59-1 ของกรมชลประทาน สำหรับครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (มูลค่าต่อหน่วยคงเหลือสุทธิ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐.- บาท) ที่รับโอนจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และบันทึกตัดโอนสินทรัพย์ในทะเบียนคุมสินทรัพย์ (พด.59) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

๑.๔ การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน พด.59 ของกรมชลประทาน

เมื่อศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ได้รับรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน (แบบ สท.งท.02) พร้อมรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง บันทึกบัญชีพักครุภัณฑ์และบัญชีครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ในระบบ GFMS ของกรมชลประทาน (๐๗๐๓) จากงานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายของศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน พด.59 ของกรมชลประทาน สำหรับครุภัณฑ์มูลค่า ต่อหน่วยคงเหลือสุทธิตั้งแต่ ๕,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป ที่รับโอนจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และบันทึกตัดโอนสินทรัพย์ในทะเบียนคุมสินทรัพย์ (พด.59) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

๑.๕ การสอบทานความถูกต้อง

ศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ สอบทานความถูกต้อง กับงานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ดังนี้

- ทะเบียนคุมทรัพย์สิน พด.59-1 กับ บัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
- ทะเบียนคุมทรัพย์สิน พด.59 กับ บัญชีครุภัณฑ์ (ระบุประเภท)

๒. ส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การตรวจสอบรายงานสรุปครุภัณฑ์

เมื่อส่วนเงินนอกงบประมาณ ได้รับรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ของกรมชลประทาน (แบบ สท.งท.01) รายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน (แบบ สท.งท.02) และรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่คงไว้ที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (๘๐๒๙) (แบบ สท.งท.03 - 1 ถึงแบบ สท.งท.03 - 3) จากศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครุภัณฑ์ (วันเดือนปี ที่ได้รับสินทรัพย์ ซึ่งเป็นวันที่กรรมการตรวจรับ รายการมูลค่ารวมของสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าสุทธิ ทั้งนี้การคำนวณค่าเสื่อมราคาต้องเป็นแนวทางเดียวกับที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานคำนวณค่าเสื่อมราคา ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๗๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ให้ใช้คู่มือการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ พัสดุ และการเงิน

และบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน บทที่ ๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) กับมูลค่าทางบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ดังนี้

๒.๑.๑ รายงานสรุปครุภัณฑ์ ทั้ง ๓ รายงาน มีรายละเอียดข้อมูลครุภัณฑ์ ครบถ้วน ถูกต้องตรงกับมูลค่าทางบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้ดำเนินการดังนี้

- รายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ของกรมชลประทาน (แบบ สท.งท.01) และรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน (แบบ สท.งท.02) รายงานจากศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์จัดส่งให้งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายของศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์

- รายงานสรุปครุภัณฑ์ที่คงไว้ที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (๘๐๒๔) (แบบ สท.งท.03 - 1 ถึงแบบ สท.งท.03 - 3) เก็บไว้ที่ส่วนเงินนอกงบประมาณ

๒.๑.๒ รายงานสรุปครุภัณฑ์ มีรายละเอียดข้อมูลครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน ถูกต้องตรงกับมูลค่าทางบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้ประสานกับศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตรงกัน จึงดำเนินการตามข้อ ๒.๑.๑

๒.๒ การบันทึกตัดโอนสินทรัพย์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

เมื่อส่วนเงินนอกงบประมาณ ได้รับรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ของกรมชลประทาน (แบบ สท.งท.01) พร้อมรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง บันทึกบัญชี ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ หรือรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน (แบบ สท.งท.02) พร้อมรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง บันทึกบัญชีพักครุภัณฑ์ และบัญชีครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ในระบบ GFMS ของกรมชลประทาน (๐๗๐๓) จากงานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายของศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์แล้ว ให้ตรวจสอบและบันทึกตัดโอนสินทรัพย์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานในระบบ GFMS และทะเบียนคุมทรัพย์สินของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน บันทึกบัญชีโดย

เดบิต บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (๕๒๑๑๐๑๐๑๑) (รหัสคู่ค้า X๐๗๐๓)

บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม ครุภัณฑ์ - Interface (๑๒๐๖๑๗๐๑๐๒)

เครดิต บัญชีครุภัณฑ์ - Interface (๑๒๐๖๑๗๐๑๐๑)

๓. งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ของศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน (๐๗๐๓) (แบบ สท.งท.02) สำหรับครุภัณฑ์ที่ตรวจสอบแล้วมีมูลค่าต่อหน่วยคงเหลือสุทธิ ตั้งแต่ ๕,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป กับเอกสารในระบบ GFMS สท.01 สินทรัพย์ ที่แสดงรายละเอียด

- ข้อมูลทั่วไป

- ขึ้นกับเวลา

- เขตค่าเสื่อมราคา

๓.๒ การบันทึกบัญชีของกรมชลประทาน (๐๗๐๓) ในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Termina/GFMS Web Online โดยดำเนินการจัดทำและส่งเอกสารคืนส่วนเงินนอกงบประมาณ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสารจากส่วนเงินนอกงบประมาณ

๓.๒.๑ เมื่องานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ของศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ได้รับรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ของกรมชลประทาน (แบบ สท.งท.01) จากส่วนเงินนอกงบประมาณ บันทึกโอนเป็นบัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ บันทึกบัญชีโดย

เดบิต บัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (๕๑๐๔๐๓๐๒๐๖)

เครดิต บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน

(๔๓๐๙๐๑๐๑๐๑) (รหัสคู่ค้า X๘๐๒๙)

๓.๒.๒ เมื่องานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ของศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ได้รับรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน (แบบ สท.งท.02) จากส่วนเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการโดย

๓.๒.๒.๑ บันทึกโอนเป็นบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ บันทึกบัญชีโดย

เดบิต บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (๑๒๐๖xxxxxx)

เครดิต บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน

(๔๓๐๙๐๑๐๑๐๑) (รหัสคู่ค้า X๘๐๒๙)

๓.๒.๒.๒ บันทึกเป็นบัญชีครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) มีรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS ตามรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน (แบบ สท.งท.02) โดยระบุวันที่เอกสารเป็นวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณที่ดำเนินการ เพื่อให้ระบบ GFMIS ประมวลผลค่าเสื่อมราคาของกรมชลประทาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่ดำเนินการทุกรายการ บันทึกบัญชีโดย

เดบิต บัญชีครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (๑๒๐๖xxxxxx)

เครดิต บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (๑๒๐๖xxxxxx)

๓.๓ การจัดส่งเอกสาร

งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ของศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ของกรมชลประทาน (แบบ สท.งท.01) พร้อมรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง บันทึกบัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ หรือรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน (๐๗๐๓) (แบบ สท.งท.02) พร้อมรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง บันทึกบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ และบัญชีครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ให้

- ศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์
- ส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี
- ส่วนบัญชี กองการเงินและบัญชี
- กองพัสดุ

๓.๔ การสอบทานความถูกต้อง

งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายของศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ สอบทานความถูกต้อง กับศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ดังนี้

- บัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ในระบบ GFMIS กับ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน พด.59-1
- บัญชีครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ในระบบ GFMIS กับ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน พด.59


๔ กองพัสดุ ดำเนินการ ดังนี้

กองพัสดุดำเนินการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ใหม่ และนำข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์กรมชลประทาน ประเภทครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๕) และแนวทางปฏิบัติด้านครุภัณฑ์ที่กองพัสดุกำหนด โดยครุภัณฑ์ที่จัดทำจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้ศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พด.59) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตามข้อ ๑.๑ และ จัดทำรายงานสรุปครุภัณฑ์ ตามข้อ ๑.๒ ส่งส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม ของทุกปี

ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ กำหนดให้ “การรับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำ ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานถือปฏิบัติสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป”

อนึ่ง หน่วยงานสามารถดูหนังสือฉบับนี้ได้ที่เว็บไซต์กองการเงินและบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาโดยเคร่งครัด



(นางสาววรรณภา ศศิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

- ทงข

- เวียน ผอ.ส่วน., ผอช.พต., ทน๑-ผ้.มอ.

และ ผมท.มอ. (อ.ม.มอ., พต.มอ.)

เพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการตามกำหนดเวลาโดยเคร่งครัด.



(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

พล.บ๑๑ ๕ มี.ค. ๒๕๖๓

